



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI
E-MAIL ufficiotecnico@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 22 / UTC DEL 15.03.2019

OGGETTO: INTERVENTO 19/2018 - APPROVAZIONE RENDICONTO FINALE DELLA SPESA SOSTENUTA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E ARTISTICI NEL COMUNE DI MALÉ.
CUP H16H18000080007 CIG 7461701674

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 17.04.2018 avente ad oggetto *“Piano degli interventi di politica del lavoro "Intervento 19" – Lavori di valorizzazione beni culturali e artistici”* veniva approvato il piano per gli interventi inerenti la valorizzazione dei beni culturali e artistici - Intervento 19/2018, per l'importo complessivo di € 10.248,00.-, comprensivo del costo operai, aggio cooperativa e I.V.A.

Richiamate le determinazioni del dirigente dell'Agenzia del Lavoro:

- n. 326 di data 23 marzo 2018, con la quale si provvedeva alla determinazione del contributo riconosciuto in Euro 8.736,30.-, di cui € 7.731,24.- per lavoratori ed € 1.005,06.- per coordinatore;
- n. 751 di data 5 giugno 2018, con la quale si rideterminava il contributo riconosciuto in Euro 7.751,65.-, di cui € 891,78.- per coordinatore;
- n. 1416 di data 02 novembre 2018, con la quale veniva concesso il finanziamento per le coperture delle spese di cui sopra, quantificate per il Comune di Malé in € 511,83.-;
- n. 1434 di data 06 novembre 2018 del dirigente dell'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, è stata disposta la modifica dell'esigibilità del saldo del contributo provinciale in oggetto, pari a € 1.550,33.- dall'esercizio 2019 all'esercizio 2018. motivo per cui l'accertamento n. 6/2019 viene azzerato e riproposto sull'esercizio 2018.

Rilevato che con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico e Lavori Pubblici n. 66/UTC del 07.05.2018, avente ad oggetto "Intervento 19/2018 - Progetto per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili – Affidamento gestione valorizzazione beni culturali ed artistici alla Cooperativa Il Lavoro con sede in Bresimo (Tn)" veniva determinato:

- "1. Di affidare alla Cooperativa IL LAVORO, con sede in Bresimo (TN), in fraz. Fontana Nuova, P. IVA 01611040229, l'esecuzione dei lavori di valorizzazione dei beni culturali e artistici in riferimento all'Intervento 19 per l'anno 2018, alle condizioni e patti risultanti dal preventivo - offerta di data 27.04.2018, qui pervenuta a sistema in data 27.04.2018, come da verbale acquisito a protocollo in data 07.05.2018, n. 5178 per una spesa prevista in € 8.379,00.-, oltre a € 1.843,38.- per I.V.A. al 22%, comprensiva di costo operai e aggio cooperativa.
2. ...".

Evidenziato che i lavori, iniziati in data 08.05.2018, sono stati portati a termine il 31.12.2018, e che si rende necessario provvedere all'approvazione del rendiconto finale, sia per poter procedere alla liquidazione a saldo delle competenze della Società esecutrice dei lavori, sia per ottenere la liquidazione a saldo del contributo dalla Agenzia del Lavoro.

Vista la relazione finale a firma del coordinatore di cantiere Dezulian Laura e la tabella riassuntiva dei costi della manodopera a firma della Cooperativa "Il Lavoro" e del rendiconto finale che evidenzia una spesa complessiva di € 9.444,18.-, così suddivisa:

• Costo del lavoro	€	5.823,38
• Coordinatore di cantiere	€	757,04
• Spese gestione progetto	€	<u>757,04</u>
	Sommano	€ 7.337,46
	Incidenza I.V.A. 22%	€ <u>1.614,25</u>
	Totale	€ 8.951,71
• Aumento contrattuale	€	403,67
	Incidenza I.V.A. 22%	€ <u>88,81</u>
	€	9.444,19

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, provvedere all'approvazione della relazione finale a firma del coordinatore di cantiere Dezulian Laura, della tabella riassuntiva dei costi della manodopera a firma della Cooperativa "Il Lavoro" e del rendiconto della spesa sostenuta relativi all'esecuzione dei lavori di valorizzazione beni culturali e artistici - Anno 2018, che evidenzia una spesa complessiva sostenuta di € 9.444,19.-.

Vista la L. 381/91 e ss.mm.

Vista la L.P. 27/10 e ss.mm.

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 3 del 4 gennaio 2019, prot. n. 162/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnico, urbanistica e gestione del territorio per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la tabella riassuntiva dei costi della manodopera soggetti a contributo, la relazione tecnica finale dei lavori svolti a firma del coordinatore di cantiere Dezulian Laura e il rendiconto finale della spesa a firma del Presidente della Cooperativa Montanari Severino relativi all'esecuzione dei lavori di valorizzazione beni culturali e artistici - Comune di Malé – Intervento 19/2018, che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento ammonta a € 9.444,19.-, così suddiviso:

Costi soggetti a contributo	Costi IVA esclusa	IVA 22%	Costi IVA inclusa
Costo manodopera	-	-	-
Costo operai	€ 5.823,38.-	€ 1.281,15.-	€ 7.104,53.-
Totale costo manodopera	€ 5.823,38.-	€ 1.281,15.-	€ 7.104,53.-
Costo Coordinatore di cantiere	€ 757,04.-	€ 166,55.-	€ 923,59.-
Costi non soggetti a contributo			
Spese di gestione progetto	€ 757,04.-	€ 166,55.-	€ 923,59.-
Aumento contrattuale	€ 403,67.-	€ 88,81.-	€ 492,48.-
Totale costo complessivo	€ 7.741,13.-	€ 1.703,06.-	€ 9.444,19.-

3. Di prendere atto che alla Cooperativa Sociale “Il Lavoro” sono state liquidate, in corso d’opera a termine di convenzione, le seguenti fatture:

Fatture	Imponibile	Pagato con Mandato	IVA	Modalità di pagamento dell'IVA	Totale
n. 315_18 dd.10.08.2018	€ 1.675,80.-	n. 1797 dd. 06.09.2018	€ 368,68.-	Modello F24 dd. 16.10.2018	€ 2.044,48.-
Totale	€ 1.675,80.-		€ 368,68.-		€ 2.044,48.-

4. Di provvedere a liquidare alla Cooperativa Sociale “Il Lavoro”;
 - l'importo di € 5.661,66.- I.V.A. esclusa, come da fattura n. FATTPA 159_19 dd. 14.03.2019 pervenuta in data 15.03.2019 prot. n. 194;
 - l'importo di € 403,67.- I.V.A. esclusa, come da fattura n. FATTPA 160_19 dd. 14.03.2019 pervenuta in data 15.03.2019 prot. n. 191.
5. Di dare atto altresì che in seguito alla rendicontazione finale della spesa, è stata accertata un'economia di spesa pari ad € 1.290,02.- sull'impegno n. 423 di Euro 10.734,21.-.
6. Di disporre che, ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, il quale introduce l'articolo 17-ter del decreto n. 633 del 1972 che stabilisce nuove modalità di versamento dell'I.V.A., al momento del pagamento si trattenga l'importo corrispondente all'I.V.A., che verrà versato da parte di questo Ente mediante F24 (codice 6040) entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, o in

alternativa - se IVA derivante da operazioni afferenti attività commerciali esplicate da questo Ente – verrà contabilizzato nelle liquidazioni mensili o trimestrali relative a detta imposta.

7. Di dare atto che la spesa di Euro 7.399,71.- trova corretta imputazione così come indicato nella tabella:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
COOPERATIVA IL LAVORO				1611040229		7461701674		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
7.399,71	15	03	1	03	10.5	2018	2018	423
cap. art.	descrizione							
1434/180	<i>Gestione progetti per sostegno dell'occupazione temporanea in lavori socialmente utili</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.12.002	<i>Quota LSU in carico all'ente</i>							

8. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
9. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma del pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
10. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CUP H16H18000080007 CIG 7461701674) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
11. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..
12. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
13. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Malé lì, 15.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to – ing. Noemi Stablum -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CUP H16H18000080007 CIG 7461701674

Malé lì, 21.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
