



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI
E-MAIL ufficiotecnico@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 27 / UTC DEL 01.04.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE DETTATE DALL' ATTO DI INDIRIZZO APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N.RO 38 DI DATA 26 MARZO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 38 di data 26 marzo 2019 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione;
- nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determina, un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire e l'importo complessivo presunto, oggetto di prenotazione.

Preso atto che:

- si rende necessario definire con detto provvedimento le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG /atti di indirizzo;
- sono fatte salve le necessarie valutazioni sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia, della trasparenza dell'azione amministrativa e della semplificazione della procedura.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.12.2019;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e triennale 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 26.03.2019, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2019-2021;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2019, prot. n. 160/3.4, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di disporre, tenuto conto del budget assegnato (atto di indirizzo o PEG) il seguente programma di spesa per l'acquisto di beni e servizi, nel rispetto delle direttive dettate dall'atto di indirizzo approvato con deliberazione n.ro 38 di data 26 marzo 2019.
2. Di dare atto che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio, devono essere contenute nell'ambito della prenotazione effettuata con la presente determina;
3. Di dare atto che le singole spese non possono eccedere l'importo di euro 1.000,00.- oneri fiscali esclusi, e vengono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG);
4. Di prenotare un impegno di spesa di complessivi euro 11.100,00.- ai capitoli e per gli importi di seguito indicati dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2019:

capitolo di imputazione	UEB	UEB 118/2011	importo	periodo di esigibilità	impegno
1522/73	1010502	0105103	2.000,00	2019	303
1537/240	1010503	0105103	500,00	2019	304
1621/49	1010602	0106103	400,00	2019	305
1937/243	1010503	0105103	500,00	2019	306
4237/244	1040203	0402103	500,00	2019	307
4337/244	1040303	0402103	500,00	2019	308
8121/57	1080102	1005103	800,00	2019	309
8121/62	1080102	1005103	2.000,00	2019	310
8122/73	1080102	1005103	600,00	2019	311
8122/74	1080102	1005103	800,00	2019	312
8237/255	1080203	1005103	500,00	2019	313
9421/65	1090402	0904103	800,00	2019	314
9521/57	1090502	0904103	300,00	2019	315
9622/73	1090602	0902103	600,00	2019	316
11233/168	1110203	1402103	300,00	2019	317
			11.100,00		

5. Di dare atto che l'impegno della spesa, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) sarà effettuato autonomamente da parte del Servizio responsabile del programma di spesa attraverso l'atto gestionale, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti ;

6. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici;
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Malé li, 01.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to – ing. Noemi Stablum -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé li, 01.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele