



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI
E-MAIL ufficiotecnico@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 2/UTC DEL 23.01.2019

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO INCARICO DI PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA PER LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA ARREDI E ATTREZZATURE PER EDIFICIO MULTISERVIZI C.C. BOLENTINA ALL'ARCH. VANTELLINI FABRIZIO CON STUDIO IN CROVIANA (TN).
CIG: Z5E24FB84E**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 di data 21.09.2018 veniva deliberato di incaricare l'arch. Fabrizio Vantellini, con studio tecnico associato in via Nazionale, n. 24 - 38027 Croviana (TN), P. IVA 01422520229, della predisposizione della documentazione tecnica/amministrativa da porre a base di gara per la fornitura e posa in opera degli arredi e della attrezzatura per l'edificio multiservizi p.ed. 78 in C.C. Bolentina, il tutto come da preventivo di

parcella pervenuto in data 19.09.2018, prot. n. 10782, quindi per complessivi €. 1.118,83.-, più Cassa 4% ed IVA 22%.

Vista la convenzione rep. n. 1115 sottoscritta in data 09 ottobre 2018 che all'art. 6 stabilisce che:

“...3) Il compenso di cui ai commi precedenti è corrisposto dal Comune al Professionista previa emissione di fattura da parte dello stesso e con le seguenti modalità di pagamento:

- a) pagamento di una quota pari al 50% del compenso alla consegna al Comune da parte del Professionista, dei relativi elaborati redatti secondo le richieste dello stesso Comune e prevista dichiarazione in tal senso del Funzionario competente.*
- b) pagamento del saldo del compenso di cui alle voci progettazione definitiva e esecutiva del comma 1), ad avvenuta approvazione del progetto di cui all'art. 1 (uno) da parte del Comune, anche solo dal punto di vista tecnico, subordinatamente all'ottenimento di tutti i pareri ed autorizzazioni necessari...”.*

Osservato che in data 21 novembre 2018, ns. prot. 13780, il professionista incaricato ha provveduto alla consegna della seguente documentazione:

- capitolato Speciale d'Appalto - Norme amministrative;
- capitolato Speciale d'Appalto - Tecnico descrittivo e prestazionale;
- elenco descrittivo delle voci;
- computo estimativo;

relativa alla mansione di cui all'oggetto, che è stata approvata in linea tecnica con deliberazione giuntale n. 186 di data 04.12.2018.

Evidenziato che in riferimento all'incarico di cui sopra, non sono stati effettuati pagamenti al tecnico incaricato.

Dato atto come il professionista abbia richiesto il pagamento del saldo relativo alla predisposizione della documentazione di gara per la fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature per edificio multiservizi p.ed. 78 C.C. Bolentina, inoltrando a tal scopo la fattura n. 000001-2019 di data 09.01.2019, assunta al protocollo comunale con n. 12 in data 10.01.2019, riportante un onorario complessivo di € 1.118,83.- oltre ad € 44,75.- per contributo Cassa Previdenza 4% e ad € 255,99.- per I.V.A. 22%, per un importo complessivo di € 1.419,57.- (comprensivo di € 223,77.- per ritenuta d'acconto).

Dato atto che l'incarico oggetto della presente può ritenersi concluso con la consegna e l'approvazione degli elaborati sopra richiamati.

Vista l'attestazione di regolarità contributiva dell'arch. Vantellini Fabrizio, rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Per gli Ingegneri ed Architetti di data 08.10.2018 e qui pervenuta in data 08.10.2018, prot. n. 11725.

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla liquidazione del saldo della fattura sopra richiamata.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 gli atti dell'incarico sopra citato sono stati pubblicati in data 23.01.2019 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 31.12.2018 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2019;
- il decreto sindacale n. 3 del 4 gennaio 2019, prot. n. 162/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile Ufficio Tecnico, urbanistica e gestione del territorio per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare all'arch. Fabrizio Vantellini, con studio tecnico associato in via Nazionale, n. 24 - 38027 Croviana (TN), P. IVA 01422520229, la fattura n. 000001-2019 di data 09.01.2019, assunta al protocollo comunale con n. 12 in data 10.01.2019, riportante un onorario complessivo di € 1.118,83.- oltre ad € 44,75.- per contributo Cassa Previdenza 4% e ad € 255,99.- per I.V.A. 22%, per un importo complessivo di € 1.419,57.- (comprensivo di € 223,77.- per ritenuta d'acconto) relativa all'incarico di predisposizione della documentazione tecnica/amministrativa da porre a base di gara per la fornitura e posa in opera degli arredi e della attrezzatura per l'edificio multiservizi p.ed. 78 in C.C. Bolentina.

2. Di disporre che, ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, il quale introduce l'articolo 17-ter del decreto n. 633 del 1972 che stabilisce nuove modalità di versamento dell'I.V.A., al momento del pagamento si trattenga l'importo corrispondente all'I.V.A., che verrà versato da parte di questo Ente mediante F24 (codice 6040) entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, o in alternativa - se IVA derivante da operazioni afferenti attività commerciali esplicate da questo Ente - verrà contabilizzato nelle liquidazioni mensili o trimestrali relative a detta imposta.
3. Di dare atto che la spesa di Euro 1.419,57.- trova corretta imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
STUDIO ARCHITETTURA STUDIO VANTELLINI				1422520229		ZE24FB84E		SI
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
1.419,57	04	02	2	02	04.7	2018	2018	667
cap. art.	descrizione							
31550/551	<i>acquisto arredi per edificio multiservizio a Bolentina</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.2.02.01.03.999	<i>mobili e arredi n.a.c</i>							

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che il professionista incaricato (identificato con il CIG: Z5E24FB84E) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi

della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Malé lì, 23.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to – ing. Noemi Stablum -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG: Z5E24FB84E

Malé lì, 29/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
