



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 2/SEG DEL 10.01.2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI NIDO FAMILIARE - TAGESMUTTER: AMMISSIONE
NUOVO UTENTE CON CONTESTUALE DETERMINAZIONE
QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE - SIG.RA P.P.
CODICE CIG: ZBB2112ADD**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Anteposto che con decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2018 al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018.

Premesso che:

- con deliberazione n. 33 dd. 20.11.2006, il Consiglio comunale approvò l'istituzione del servizio di nido familiare, come previsto dall'articolo 4 della Legge Provinciale n. 4 dd.

12.3.2002, per i bambini da zero a tre anni, da realizzarsi mediante convenzione con uno degli enti accreditati dalla Provincia e regolarmente iscritto all'albo provinciale dei gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia;

- con successivo provvedimento Giuntale n. 208 dd. 20.12.2006, si deliberò di confermare il sostegno finanziario del Comune al servizio nido familiare-Tagesmutter, anche alla luce di quanto previsto dalla nuova normativa dettata dalla L.P. 4/2002, affidandone la gestione territoriale ad un organismo che risultasse essere regolarmente iscritto all'albo provinciale, elemento indispensabile per il sostegno finanziario dei Comuni e conseguentemente, per il trasferimento del contributo provinciale a valere sul Fondo perequativo di cui all'art. 6 della L.P. 15.11.2003 e s.m.;
- il Consiglio comunale nella seduta di data 29.05.2012, con delibera n. 25, adottava il nuovo regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio di nido familiare – tagesmutter, nonché con atto n. 26, procedeva a disporre, con decorrenza 1 settembre 2012, l'applicazione del modello ICEF per la determinazione del contributo per l'abbattimento della tariffa oraria del servizio, oltreché i criteri per il calcolo del contributo comunale orario a favore delle famiglie utenti, come in appresso indicato:
 - monte ore mensile ammesso a contributo per bambino n. 120;
 - condizione economica minima uguale o inferiore al valore ICEF di 0,13;
 - condizione economica massima uguale o superiore al valore ICEF di 0,35.
 - contributo orario agevolato massimo di €. 6,00.- per i nuclei familiari con condizione economica familiare individuata nel coefficiente ICEF uguale o inferiore a 0,13.
 - contributo orario ordinario di €. 1,60.- per i nuclei familiari con condizione economica familiare individuata nel coefficiente ICEF uguale o superiore a 0,35;
 - determinazione contributo orario stabilito sulla base di calcolo compresa tra il limite minimo e massimo con scaglioni pari ad €. 0,20;
- con atto n. 30 di data 08.08.2017, il Consiglio comunale provvedeva all'approvazione, con decorrenza dal 1 settembre 2017 e fino ad agosto 2018, dei parametri di applicazione del contributo per l'abbattimento della tariffa oraria del servizio Tagesmutter a favore delle famiglie, come segue:
 - contributo ordinario pari ad **€. 2,50/ora**, applicato alle famiglie che non chiedono le agevolazioni tramite ICEF o che non hanno diritto a tali agevolazioni;
 - ai fini della determinazione del contributo agevolato, la base di calcolo è stabilita tra **€. 2,50/ora ed €. 9,10/ora** con scaglioni di **€. 0,30**.riconfermando tutte le altre disposizioni contenute nelle delibere del Consiglio comunale n. 25 e n. 26 di data 29 maggio 2012;
- in data 27.09.2017 la Giunta comunale con delibera n. 174 ha preso atto, secondo la determinazione assunta dalla Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino Il Sorriso Onlus, delle tariffe applicate a valere dal 1 settembre 2017 fino al 31 agosto 2018 relativamente al servizio nido familiare-Tagesmutter;
- con deliberazione n. 210 di data 29.11.2017, la Giunta comunale ha disposto il rinnovo della convenzione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino “Il Sorriso” per il prossimo triennio 2018-2020.

Accertato come la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino - Il Sorriso risulta essere iscritta all'albo provinciale della L.P. 12 marzo 2002 n. 4, requisito che assicura il trasferimento del contributo provinciale a valere sul Fondo perequativo di cui all'art. 6 della L.P. 15.11.2003 e s.m..

Evidenziato come in data 18.12.2017 con nota prot. n. 12830/7.2, la sig.ra P.P. abbia inoltrato domanda di ammissione al servizio Tagesmutter a favore della figlia S.E., per il periodo dal 02.01.2018 e termine al 31.08.2019.

Considerato come l'ammissione possa trovare accoglimento con decorrenza dalla data sopra indicata e per l'intero periodo richiesto.

Dato atto come in base alla richiesta pervenuta ed appurato come la richiedente abbia reso dichiarazione per la quale non intende avvalersi del coefficiente I.C.E.F. ai fini della determinazione del contributo, derivandone pertanto il riconoscimento della sola quota ordinaria, la stessa possa essere accolta nei seguenti termini:

<i>Richiedente - Beneficiario</i>	<i>Periodo ammissione</i>	<i>Monte ore autorizzato</i>	<i>Contribuzione oraria riconosciuta</i>
P.P. / S.E. Prot. n. 12830/7.2	02.01.2018/31.08.2019	92	€. 2,50.-

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 250 del 29.12.2017 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2018.

D E T E R M I N A

1. Di riconoscere, per quanto esposto in premessa, le condizioni per l'ammissione al servizio di nido familiare – tagesmutter, con la decorrenza individuata, per il monte ore e per la quota di compartecipazione in appresso individuata il seguente soggetto:

<i>Richiedente - Beneficiario</i>	<i>Periodo ammissione</i>	<i>Monte ore autorizzato</i>	<i>Contribuzione oraria riconosciuta</i>
P.P. / S.E. Prot. n. 12830/7.2	02.01.2018/31.08.2019	92	€. 2,50.-

2. Di comunicare alla famiglia del Bambino interessato ed alla Cooperativa gli effetti della presente determinazione provvedendo alla diretta liquidazione delle quote di competenza della stessa sulla base di fatturazione mensile indicante analiticamente nominativi, giorni ed ore di frequenza sul periodo.
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova adeguata imputazione al capitolo 10131 - articolo 181 - codice di bilancio 1100103 - impegno n. 50/2018 del bilancio di previsione 2018.
4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CODICE CIG: ZBB2112ADD) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 10.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: ZBB2112ADD

Malé lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
