



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 6/SEG DEL 24.01.2018

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AL PERSONALE
 COMUNALE ALL'ESPLETAMENTO DEL LAVORO
 STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELL'ELEZIONE DELLA
 CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL
 04 MARZO 2018.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreti del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 302 del 29.12.2017, sono stati convocati per Domenica 4 marzo 2018, i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

Vista la legge 04.04.1956, n. 212, recante norme per la disciplina della propaganda elettorale, e successive modifiche.

Vista la circolare 1/18 del Ministero dell'Interno e la comunicazione prot. n. 335 del 12/01/2018 con la quale venivano date indicazioni per autorizzare il lavoro straordinario.

Vista la legge 27.12.2013 n. 147, che ha introdotto nuove disposizioni in materia di procedimento elettorale, prevedendo particolarmente:

- lo svolgimento delle consultazioni elettorali nella sola giornata della domenica;
- la riduzione delle ore di lavoro straordinario autorizzabili per il personale dei Comuni, stabilito nel numero medio di 40 ore mensili per tutti i dipendenti e di ore 60 per il singolo dipendente;
- la riduzione del periodo durante il quale può essere svolto il lavoro straordinario elettorale da parte del personale dei Comuni, stabilito a decorrere dal 55° giorno antecedente il giorno delle elezioni e fino al quinto giorno successivo al giorno stesso delle elezioni;
- la previsione che l'autorizzazione del lavoro straordinario debba essere assunta con determina, preventivamente al suo svolgimento;
- la riduzione dei trasferimenti statali ai Comuni, con conseguente opportunità di ridurre le spese generali da sostenere per le consultazioni elettorali;

Visto il comunicato del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, in data 02.01.2018, con il quale si precisa che “i responsabili dei servizi adottano la determina autorizzativa nella quale devono essere indicati i nominativi del personale previsto e, a fianco di ciascun nominativo, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere”;

Ritenuto, pertanto, di provvedere ad adottare apposita determinazione per l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario del personale dipendente in occasione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, pur in misura ridotta rispetto alle abituali necessità;

Considerato che, onde garantire un ordinato, corretto ed agevole svolgimento delle consultazioni, ma prima ancora delle molteplici operazioni ed adempimenti previsti in capo agli uffici, si rende necessario autorizzare il singolo personale a ciò interessato a svolgere prestazioni in straordinario.

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 102 del C.C.P.L. 2002-2005, per quanto concerne la misura del compenso orario per lavoro straordinario.

Richiamata la propria deliberazione n. 240 dd. 11.08.1997 con la quale viene fissato il nuovo orario dei servizi e degli uffici.

Ricordato come l'orario di lavoro del personale a partire dal 01.01.1993 viene controllato mediante un dispositivo elettronico e tesserini magnetici individuali.

Tenute presenti le disposizioni dell'art. 9 della Legge 30.12.1991 n. 412.

Dato atto come per assolvere a dette incombenze e garantire un regolare svolgimento delle operazioni elettorali, al personale viene richiesta durante detto periodo non solo una maggior presenza rispetto ai normali orari di servizio, ma anche l'espletamento in un periodo assai concentrato di tutta una serie di attività accessorie quali compilazione e distribuzione dei duplicati della tessera elettorale, presenze per autenticazione firme, ecc.

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di autorizzare il personale dipendente alla effettuazione del lavoro straordinario nel periodo compreso a partire dalla data di assunzione del presente atto e termine con il 09 marzo 2018.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l'esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2017-2019.

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 250 del 29.12.2017 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2018.
- il decreto sindacale n.1 del 4 gennaio 2018 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018,

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale dipendente, elencato nell'allegato prospetto, a decorrere dalla data odierna sino al 9 marzo 2018, in occasione delle Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica previste per il 4 marzo 2018.
2. Che il provvedimento di liquidazione del lavoro straordinario, entro i limiti di cui sopra, dovrà riferirsi a prestazioni documentate sui prospetti individuali di presenza, documenti che dovranno risultare debitamente sottoscritti dal responsabile della segreteria.
3. Di impegnare la spesa di Euro 2.340,09.- così come indicato nella tabella con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
2.340,09	01	10	1	01	01.3	2018	2018	325
cap. art.	descrizione							
1812 -13	<i>Lavoro straordinario al personale dipendente</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.01.01.01.003	<i>Straordinario per il personale a tempo indeterminato</i>							

4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

8. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 24.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 11.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
