



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 73 /SEG DEL 09.07.2018

* * * * *

OGGETTO: AFFIDO INCARICO ALLA DITTA STUG DI BEVILACQUA CRISTIAN CON SEDE IN PELLIZZANO DELLA FORNITURA DI MATERIALE PUBBLICITARIO - PIANO GIOVANI DI ZONA BASSA VAL DI SOLE 2018.
CIG Z62244C92A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come con precedente deliberazione giuntale n. 45 di data 10.04.2018 è stato approvato il Piano Giovani di Zona 2018 dei comuni di Malè (capofila), Caldes, Cavizzana, Croiana, Dimaro, Folgarida, Rabbi e Terzolas, piano che verrà prontamente dimesso alla Provincia per l'esame istruttorio finalizzato alla concessione del finanziamento.

Che con successiva deliberazione giuntale n. 96 del 29.06.2018 è stato definitivamente approvato il Operativo Giovani 2018 redatto dal Tavolo di Piano Giovani Bassa Val di Sole costituito dai Comuni di Malé (capofila), Caldes, Cavizzana, Croiana, Dimaro Folgarida, Rabbi e Terzolas ed sono state determinate le modalità di gestione finanziaria del piano.

Che al fine di assicurare un corretto avvio delle diverse progettualità è stato possibile impostare alcune scelte di competenza del Tavolo tecnico.

Dato atto come questi svolga attività di supporto rispetto alle singole azioni progettuali, garantendo assistenza tecnico gestionale e di coordinamento e promozione delle diverse iniziative.

Osservato come fra i vari progetti rientranti nel Piano Giovani di Zona si inserisca trasversalmente quello denominato “Sportello” il quale è di ausilio del Piano stesso con funzioni di ascolto, raccolta e sintesi tra domande e risposte del territorio, fungendo da catalizzatore ed attivatore di risorse e potenzialità dei giovani, con il compito precipuo di facilitare la co-progettazione e la co-realizzazione di iniziative rivolte al mondo giovanile e alle loro famiglie. È altresì luogo di incontro, di confronto, di comunicazione con e tra i giovani e la comunità, di promozione delle opportunità presenti sul territorio, di informazione e di orientamento. Fra le diverse attività che svolge, è infatti prevista l’individuazione di campagne informative mirate e la coordinazione tra le varie iniziative messe in campo per diffondere conoscenza sulle progettualità promosse, sulle modalità di accesso, sui destinatari, così da rendere più efficace la promozione dell’immagine del Piano a 360 gradi (stampa, comunicati, web, programmazione, ecc...)

Osservato che, nel rispetto di quanto stabilito, dovendo promuovere in modo tempestivo le attività del progetto denominato “Azione 7 – Tutti a tavola”, previste per il giorno __ luglio 2018, si rende necessario provvedere ad individuare un soggetto in grado di garantire la gestione della stampa del materiale pubblicitario e informativo necessario.

Che in particolare si tratta di provvedere all’acquisto di nr 50 locandine formato SRA3 4/0 colori e 200 volantini 4/4 colori per la stampa del materiale informativo relativo all’iniziativa “Tutti a tavola” , gestita dall’Associazione Gruppo Giovani di Dimaro Folgarida nell’ambito del Piano Giovani 2018.

Visto che ai sensi del comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 - legge di stabilità 2016- per quanto riguarda l’acquisizione di beni e servizi, l’obbligo di ricorrere al mercato elettronico viene meno per importi inferiori ai 1000 euro (modifica all’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296).

Richiesto a tale proposito preventivo alla ditta Stug di Bevilacqua Cristian con sede in Pellizzano (TN), ditta che si è dichiarata disponibile alla fornitura del materiale necessario in tempi brevi.

Visto il preventivo di data 6 luglio 2018 protocollo nr . 7810 di data 09/07/2018 della ditta Stug di Bevilacqua Cristian di Pellizzano (TN) - P.I 02427480229 che propone un preventivo pari ad Euro 100,00.- più iva per la fornitura di nr 50 locandine f.to SRA3 ed Euro 120,00.- più iva per la stampa di nr 200 volantini grammatura 170.

Esaminati i prezzi offerti e ritenuti gli stessi concorrenziali in relazione al mercato vigente e verificata la rispondenza del prodotto alle esigenze rilevate.

Considerato che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con riferimento alle condizioni e patti di cui al preventivo di data 06/07/2018, prot. n. 7810.

Visto il documento unico di regolarità contributiva regolare della ditta Stug di Bevilacqua Cristian di Pellizzano prot. 5384 di data 10 maggio 2018.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.08.2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- Il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2018 con il quale al sottoscritto è stato conferito l’incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l’anno 2018,

D E T E R M I N A

1. Di acquistare dalla ditta Stug di Bevilacqua Cristian. con sede a Pellizzano (TN) in via Nazionale 28, P.I 02427480229 a trattativa privata ai sensi dell’art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. ed ii. il seguente materiale:
 - ✓ Nr 50 locandine formato SRA3
 - ✓ Nr 200 cartoline formato A5materiale informativo relativo all’iniziativa denominata “Azione 7 – Tutti a tavola” inserita nel Piano giovani 2018, il tutto come meglio indicato nel preventivo di spesa di data 06.07.2018, pervenuto al protocollo comunale con n. 5067 in data 09.07.2018, che si accetta ad ogni effetto.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, a’ sensi dell’art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare la spesa di Euro 268,40.- come indicato in tabella con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva	CIG		anagrafe prestazioni - si/no
STUG DI BEVILACQUA CRISTIAN				02427480229	Z62244C92A		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità
303,78	06	02	1	03	08.1	2018	2018
cap. art.	descrizione						
10136/101	<i>Gestione piano giovani di zona - progetto ambito val di sole 2 - prestazioni di servizio</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.03.02.02.005	<i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>						

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG Z62244C92A) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 09.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG Z62244C92A

Malé lì, 09.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
