



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 74 /SEG DEL 09.07.2018

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** IMPEGNO QUOTA PARTE DI SPESA PER FORNITURA DI MATERIALE PUBBLICITARIO VARIO ( T-SHIRT E GADGETS VARI) PER LA PROMOZIONE DELLE DIVERSE AZIONI INSERITE NEL PIANO GIOVANI DI ZONA BASSA VAL DI SOLE 2018 - DITTA GRAFFITE STUDIO CON SEDE IN MALE'.  
CIG ZF1244C978

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come con precedente deliberazione giuntale n. 45 di data 10.04.2018 è stato approvato il Piano Giovani di Zona 2018 dei comuni di Malè (capofila), Caldes, Cavizzana, Croviana, Dimaro, Folgarida, Rabbi e Terzolas, piano che verrà prontamente dimesso alla Provincia per l'esame istruttorio finalizzato alla concessione del finanziamento.

Che con successiva deliberazione giuntale n. 96 del 29.06.2018 è stato definitivamente approvato il Operativo Giovani 2018 redatto dal Tavolo di Piano Giovani Bassa Val di Sole costituito dai Comuni di Malé (capofila), Caldes, Cavizzana, Croviana, Dimaro Folgarida, Rabbi e Terzolas ed sono state determinate le modalità di gestione finanziaria del piano.

Che al fine di assicurare un corretto avvio delle diverse progettualità è stato possibile impostare alcune scelte di competenza del Tavolo tecnico.

Dato atto come questi svolga attività di supporto rispetto alle singole azioni progettuali, garantendo assistenza tecnico gestionale e di coordinamento e promozione delle diverse iniziative.

Osservato come fra i vari progetti rientranti nel Piano Giovani di Zona si inserisca trasversalmente quello denominato “Sportello” il quale è di ausilio del Piano stesso con funzioni di ascolto, raccolta e sintesi tra domande e risposte del territorio, fungendo da catalizzatore ed attivatore di risorse e potenzialità dei giovani, con il compito precipuo di facilitare la co-progettazione e la co-realizzazione di iniziative rivolte al mondo giovanile e alle loro famiglie. È altresì luogo di incontro, di confronto, di comunicazione con e tra i giovani e la comunità, di promozione delle opportunità presenti sul territorio, di informazione e di orientamento. Fra le diverse attività che svolge, è infatti prevista l'individuazione di campagne informative mirate e la coordinazione tra le varie iniziative messe in campo per diffondere conoscenza sulle progettualità promosse, sulle modalità di accesso, sui destinatari, così da rendere più efficace la promozione dell'immagine del Piano a 360 gradi (stampa, comunicati, web, programmazione, ecc... ).

Valutato come, nel rispetto di quanto stabilito, dovendo promuovere in modo efficace e mirato l'attività del Piano e tutte le iniziative da esso promosse, si rendeva necessario provvedere ad individuare un soggetto in grado di garantire la fornitura di materiale pubblicitario vario (in particolare t.shirt e gadgets) per il Piano Giovani 2018.

Dato atto come tutte le attività promozionali sono state concordate con il Tavolo Alta Val di Sole, tanto che nei due POG 2018 approvati vengono evidenziate le medesime attività.

Accertato che l’Azione 11 – Sportello del POG 2018 – Piano Giovani Bassa Val di Sole prevede espressamente alla sezione 14 del progetto:

*“Pertanto, seguendo l'impostazione degli ultimi anni, lo Sportello si propone di:*

*- promuovere nel territorio l'attività del Piano giovani, sia attraverso iniziative ed eventi specifici, sia partecipando ad altre attività già presenti sul territorio, cosicché il Piano diventi sempre più una realtà conosciuta e riconosciuta da quanti più soggetti possibili, con particolare riguardo ai giovani;*  
*- seguire e collaborare con i Responsabili nella realizzazione delle Azioni previste dal POG (Piano Operativo Giovani) 2018, favorendo l'ottica della sovracomunalità e della continuità dei progetti;*  
*- collaborare alla gestione e all'animazione della Pagina Facebook dei Piani Giovani di Zona della Valle di Sole, in collaborazione con il Piano dell'Alta Val di Sole, come strumento di comunicazione riconosciuto e utilizzato dai giovani, con lo scopo di diffondere e pubblicizzare le azioni e le iniziative proposte dal Piano, raccogliere informazioni e suggerimenti, creando così un collegamento diretto ed informale tra il Pian, le azioni proposte ed i giovani.*

*... Le attività che si realizzeranno nel 2018 sono:*

*- gestione della stampa di tutto il materiale pubblicitario e informativo necessario a tutte le azioni progettuali del Piano Giovani 2016.*  
*- promuovere attivamente il Piano Giovani di Zona attraverso la presenza strategica a manifestazioni giovanili di rilevanza di Valle (Famiglie in Festa; Giochi d'estate; Giochi d'Estate junior, etc.) anche attraverso la diffusione di materiale informativo e di gadget del Piano Giovani. Tali manifestazioni riescono a coinvolgere centinaia di ragazzi del territorio; ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 29 anni.“*

Osservato come il Comune di Ossana, Ente capofila del Piano Giovani Alta Val di Sole si sia dichiarato disponibile all'effettuazione su ME-PAT di “Richiesta di offerta - RDO”, per l'intera fornitura del materiale promozionale di entrambi ei Piani 2018 tanto che con determinazione 53 di data 29.06.2018 a firma del Segretario comunale di Ossana è stato approvato l'ordine di acquisto tramite Mepat per una somma complessiva di €. 3.159,80.- di cui €. 1.579,90 a carico del Comune di Ossana ed €. 3.159,80.- a carico del Comune di Malè.

Rilevato che risulta necessario ora procedere all'impegno di spesa della quota, a carico del Comune di Malè, per l'acquisizione dalla ditta Grafite Studio di Andreis Walter con sede in Malè del seguente materiale pubblicitario:

325 t-shirt adulti (12 comuni) con logo Piano davanti in basso a dx, logo Politiche Giovanili manica sx, e nome del Comune dietro;

325 t-shirt bambini (12 comuni) con logo Piano davanti in basso a dx, logo Politiche Giovanili manica sx, e nome del Comune dietro;

per un corrispettivo di Euro 1.295,00.- più IVA in misura di legge.

Considerato che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto, ex art. 21 della Legge Provinciale n. 23/1990, trattandosi di perfezionare un vincolo contrattuale di importo non eccedente il limite ivi stabilito.

Dato atto che il rapporto potrà intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con riferimento alle condizioni e patti di cui al preventivo di data 06/07/2018, prot. n. 7810.

Visto il documento unico di regolarità contributiva regolare della ditta Graffite Studio di Andreis Walter con sede in Malè;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.08.2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- Il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2018 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018,

## D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte la somma di euro 1.579,90.- a titolo di quota parte a carico del Comune di Malè dell'onere dovuto per l'acquisizione tramite Mepat della fornitura di materiale pubblicitario per la promozione dei Piani Giovani Alta e B assa Val di Sole, giusta determinazione n. 53 dd. 29.06.2018 del Comune di Ossana;
2. Di riconoscere alla ditta alla ditta Graffite Studio di Andreis Walter con sede in Malè - Zona Commerciale, 6A, P.I. 01888120225 il corrispettivo di € 1.295,00.- più IVA 22%, dando atto che tutta la procedura per l'ordinazione della spesa tramite RDO su Mepat è stata effettuata dal Comune di Ossana, anche per conto del Comune di Malè;
3. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, a' sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di imputare la spesa di Euro 1.579,90.- come indicato in tabella con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
STUDIO GRAFFITE DI ANDREIS WALTER				01888120225		ZF1244C978		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
1.579,90	06	02	1	03	08.1	2018	2018	535
cap. art.	descrizione							
10136/101	<i>Gestione piano giovani di zona - progetto ambito val di sole 2 - prestazioni di servizio</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.02.005	<i>Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni</i>							

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG ZF1244C978) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni

ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 09.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

**CIG ZF1244C978**

Malé lì, 09.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele