



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 77 /SEG DEL 12.07.2018

* * * * *

OGGETTO: APPROVAZIONE RIPARTO SPESE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE - PREVENTIVO ESERCIZIO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in data 8 febbraio 2016, è stata stipulata apposita convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale – Alto Noce e Rabbies, ai sensi dell'art. 59 della L.P. 23 maggio 2007, n. 11, tra i seguenti Soggetti: Comuni di Cavizzana, Croviana, Malé, Terzolas; Amministrazioni Separate di Uso Civico di Arnago, Bolentina, Bozzana, Caldes, Samoclevo, San Giacomo.

Osservato che con la convenzione di che trattasi i soggetti aderenti hanno stabilito la costituzione di un ufficio per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale.

Rilevato che compete pertanto a detto ufficio la gestione delle attività, servizi e interventi di gestione amministrativa, giuridica, previdenziale e assistenziale del personale forestale assegnato, necessario ai suddetti Enti per assicurare lo svolgimento, in cooperazione con i competenti Uffici provinciali, di:

- attività selviculturali effettuate secondo i criteri e gli indicatori della gestione forestale sostenibile, finalizzate all'utilizzazione del bosco e alla produzione di reddito;
- le attività d'uso e di valorizzazione commerciale dei prodotti forestali non legnosi previste dalla vigente normativa;
- la realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture forestali indicate in legge.
- gli interventi di riequilibrio e di stabilizzazione degli ecosistemi forestali e montani previsti dall'articolo 10, comma 1, lettere b), e), f) e h), della Legge nonché gli interventi e le opere antincendio indicati dai piani di gestione forestale aziendale previsti dall'articolo 57, a integrazione delle previsioni contenute nel piano per la difesa dei boschi dagli incendi;
- gli interventi e le opere di miglioramento ambientale di cui all'articolo 22, comma 1.
- gli eventuali altri compiti correlati che disposizioni di legge dovessero attribuire ai Comuni o Soggetti proprietari di boschi e foreste, coerentemente a quanto stabilito nel regolamento per il servizio di custodia forestale.

Considerato che compete al Comune di Malè in qualità di ente capofila, prevedere, in sede di predisposizione dei bilanci preventivi, la spesa necessaria per la gestione ordinaria del Servizio, per la corresponsione della retribuzione del personale specificatamente assunto, dandone comunicazione ad ogni singolo ente, nonché effettuare, con cadenza annuale, la redazione del preventivo e del rendiconto delle spese sostenute, il riparto e il conguaglio delle stesse informandone gli altri Soggetti.

Visto il preventivo delle spese da sostenere per l'anno 2018 assommante a complessivi **€ 195.200,00.-**, così come condiviso dalla conferenza permanente dei Delegati prevista dall'art. 6 della Convenzione repertorio 1010 sottoscritta in data 8 febbraio 2016.

Osservato come dal preventivo siano state poste in detrazione le sotto indicate entrate afferenti la gestione del servizio associato introitate dal Comune di Malè:

- Fondo specifici servizi comunali - custodia forestale - art. 6 bis Legge Provinciale n. 36/93 e s.m. Previsione Euro 145.000,00.-; tanto che la differenza posta a carico degli enti consorziati risulta pari ad Euro 50.200,00.-

Dato atto che si tratta di spese di carattere istituzionale e che la gestione è realizzata mediante apposito centro di costo denominato "Gestione associata servizio di custodia forestale" nella contabilità generale del Comune di Malè.

Vista la Convenzione Repertorio n. 1010 del Comune di Malè, stipulata tra gli Enti anzidetti in data 8 febbraio 2016.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto che la suddetta entrata è esigibile entro il 31 dicembre 2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2018 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018,

D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo delle spese da sostenere nell'esercizio 2018 per la gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale – Alto Noce e Rabbies, secondo le risultanze finali di **€ 195.000,00.-** di cui al prospetto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di approvare l'allegato prospetto di riparto preventivo tra i Comuni ed A.S.U.C. convenzionati.
3. Di dare atto che le sono previste entrate pari a **€ 145.000,00.-** derivanti da Fondo PAT per specifici servizi comunali, tanto che le spese previste da ripartire tra gli Enti ammontano ad **€ 50.200,00.-**
4. Di accertare l'entrata di Euro 37.417,63.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto					FCDE - si/no	
COMUNI ED ENTI CONSORZIATI					NO	
importo	titolo	tipologia	categoria	bilancio	esigibilità	accertamento
37.417,63	2	0101	02	2018	2018	709
cap. art.	descrizione					
5315/96	<i>Trasferimenti gestione associata servizio di custodia forestale</i>					
conto finanziario	descrizione					
E.2.01.01.02.003	<i>Trasferimenti correnti da Comuni</i>					

5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 12.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele