



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 84 /SEG DEL 10.08.2018

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI PER L'AREA
SEGRETERIA ALLA SUITE J-IRIDE SICR@WEB - AFFIDO
INCARICO A MAGGIOLI S.P.A. PER SERVIZI DI INSTALLAZIONE,
FORMAZIONE E SUPPORTO ALL'AVVIAMENTO.
CIG ZCA24A3EE9**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giunta n. 214 del 29/11/2017 veniva disposto l'acquisto dalla società Informatica Trentina S.p.a., con sede in Trento, Via G. Gilli, n. 2 – codice fiscale e partita IVA 00990320228, il software J-Iride Socr@Web, comprensivo dell'attività di installazione, al costo complessivo di €. 2.561,50, più IVA per €563,53.- pari a complessivi €. 3.125,03.-

Osservato peraltro come la fornitura del software applicativo J-IRIDE e la sua installazione in modalità ASP (e quindi installato presso il service provider Informatica Trentina), è stata effettuata nell'anno ed il relativo importo, quantificato in complessivi € 2.561,50.- (più IVA 22%) per un totale di € 3.125,03.- è stato fatturato da INFORMATICA TRENTINA S.p.A. mentre la configurazione e parametrizzazione del sistema, la formazione del personale condivisa fra gli Enti e l'assistenza e manutenzione annua del programma sarà effettuato da MAGGIOLI INFORMATICA nel corso del 2018 e dunque fatturato dalla medesima ditta;

Acquisito ora un preventivo di spesa relativo alla soluzione applicativa Socr@Web per la gestione degli Atti, con riferimento alle attività di configurazione e parametrizzazione del sistema, la formazione del personale condivisa fra gli Enti e l'assistenza e manutenzione annua del programma, presentato da Maggioli Informatica Spa in data 10 agosto 2018 ed assunto al protocollo n. 9158.

Vista nei particolari la proposta di Maggioli Informatica Spa che evidenzia i seguenti costi:

- Nr.3 giornate a consumo da utilizzare presso la sede dell'Ente per attività di configurazione e parametrizzazione del sistema – € 1.800,00.- più IVA in misura di legge;
- Nr.1 giornate a consumo da utilizzare presso la sede dell'Ente per attività di formazione applicativa e supporto all'avviamento – € 500,00.- più IVA in misura di legge;
- Canone di assistenza e manutenzione annuo – € 815,00.- più IVA in misura di legge;

Ritenuto pertanto di assumere gli oneri derivanti dal presente provvedimento a carico del bilancio comunale precisando che l'importo complessivo di € 2.806,00.- (IVA compresa) verrà imputato al bilancio dell'esercizio finanziario in corso, fermo restando che annualmente verrà assunto l'onere relativo al canone di assistenza e manutenzione del sistema applicativo;

Valutata la proposta congrua sotto il profilo economico e certamente valida in ordine alla qualità del servizio offerto, tenuto conto che a seguito dell'operatività del sistema informatico integrato J-IRIDE sarà possibile una gestione univoca degli atti amministrativi presso tutti i Comuni rientranti nell'ambito sopra più volte richiamato;

Precisato che sussistano i presupposti per l'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 - II° comma - lettere d) ed e) e IV° comma della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, relativamente ai prodotti applicativi informatici attivati in questo Comune, trattandosi di rapporto di collaborazione con Società che hanno ampiamente dimostrato negli anni scorsi competenza e professionalità e quindi in grado anche per il futuro, di risolvere i molteplici problemi operativi che gli Enti incontrano quotidianamente;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31 dicembre 2018;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 30 giugno 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 1 del 4 gennaio 2018 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Responsabile del settore Segreteria generale, personale, organizzazione, affari generali, anagrafe, elettorale, stato civile, commercio, polizia urbana e biblioteca per l'anno 2018,

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni e sulla scorta di quanto in premessa evidenziato, alla società **MAGGIOLI INFORMATICA** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) – Via Bornaccino, 101 - l'incarico per la configurazione e parametrizzazione del software J-Iride Socr@Web, già installato in modalità ASP presso il service provider Informatica Trentina, nonché la formazione condivisa fra gli Enti del personale, per un corrispettivo complessivo di € 2.806,00.- più IVA 22% (€ 617,32.-) – totale € 3.423,32.-
2. Di affidare altresì alla società **MAGGIOLI INFORMATICA** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) – Via Bornaccino, 101 l'incarico per l'assistenza e manutenzione annua del programma per un corrispettivo annuo di € 815,00.- più IVA 22% (€ 179,30.-) – totale € 994,30.-
3. Di impegnare la spesa di €. 4.417,62.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
MAGGIOLI INFORMATICA SPA				02066400405		ZCA24A3EE9		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
3.423,32	01	08	2	02	01.1	2018	2018	594
994,30	01	02	1	03	01.1	2018	2019	36
cap. art.	descrizione							
21220/552	<i>Acquisto di attrezzature, macchine ecc per gli uffici comunali</i>							
1233/171	<i>Canoni manutenzione software</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.2.02.03.02.002	<i>Acquisto software</i>							
U.1.03.02.19.005	<i>Servizi per i sistemi e relativa manutenzione</i>							

4. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG ZCA24A3EE9) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché art. 204 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 10.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30 giugno 2016, con richiamo al prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG ZCA24A3EE9

Malé lì, 10/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
