



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 26 / RAG DEL 28.02.2018

* * * * *

OGGETTO: RENDICONTO 2017: PARIFICAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI (A DENARO) E DEL CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che: “il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Richiamato l'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che: "gli agenti contabili degli Enti Locali, salvo che la Corte dei Conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74 del R.D. del 8.11.1923 n. 2440, ed agli artt. 44 e ss. del R.D. del 12.07.1934 n. 1214";

Visto l'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che: "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto";

Richiamata la deliberazione giunta n. 231 dd. 31 dicembre 2014, di nomina degli agenti contabili interni che hanno effettuato riscossioni nell'esercizio finanziario 2017, qui di seguito elencati:

- Sig.ra Moreschini Francesca: agente contabile interno per la riscossione ed il versamento di diritti di segreteria relativi all'Ufficio Anagrafe, Stato civile, Carte d'Identità (sostituita dal mese di maggio 2017 dalla Sig.ra Andreis Elisabetta);
- Sig. Manini Mattia: agente contabile interno per la riscossione ed il versamento di diritti di segreteria relativi all'Ufficio Tecnico;
- Sig.ra Bertolotti Cristina: agente contabile interno per la riscossione ed il versamento di sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazione del codice della strada e dei regolamenti comunali;
- Sig. Manini Mattia: agente contabile interno per la gestione dei beni mobili della tenuta e l'aggiornamento dei relativi inventari;

Visti i conti della gestione di cassa resi dagli Agenti contabili interni, così come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che debitamente sottoscritti dagli agenti e contestualmente approvati dal Responsabile del Servizio Finanziario, vengono allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e dai quali emergono le seguenti risultanze:

- Gestione diritti segreteria anagrafe	Euro	1.639,30
- Gestione diritti Ufficio Tecnico	Euro	1.131,00
- Gestione introiti sanzioni cds e regolamenti	Euro	4.946,81
- Gestione introiti mercati ambulanti	Euro	31.207,00
Totale gestione di cassa	Euro	38.924,11

Visto il conto della gestione reso dal consegnatario dei beni mobili;

Vista la documentazione prodotta ed accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Ritenuto necessario procedere alla parificazione dei conti resi dagli agenti contabili.

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento di Contabilità il servizio finanziario deve provvedere alla verifica della regolarità del conto degli agenti contabili;

Riconosciuto che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31, dalla legge regionale 24 maggio 2016 n. 3, dalla legge regionale 26 luglio 2016 n. 7, dalla legge regionale 15 giugno 2017 n. 5 e dalla legge regionale 27 luglio 2017 n. 7;

- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 250 del 29.12.2017 esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata l'assegnazione provvisoria di risorse ai Centri di responsabilità per l'esercizio provvisorio 2018;
- il decreto sindacale n.2 del 4 gennaio 2018 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2018,

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto che gli agenti contabili di seguito indicati, nei termini di legge, hanno reso il proprio conto della gestione dell'esercizio 2017:
CONTO AGENTE CONTABILE DELLE RISCOSSIONI:
 Sig.ra Moreschini Francesca: agente contabile interno per la riscossione ed il versamento di diritti di segreteria relativi all'Ufficio Anagrafe, Stato civile, Carte d'Identità (sostituita dal mese di maggio 2017 dalla Sig.ra Andreis Elisabetta);
 Nomina con delibera Giuntale n. 231 di data 31/12/2013
CONTO AGENTE CONTABILE DELLE RISCOSSIONI:
 Sig. Manini Mattia: agente contabile interno per la riscossione ed il versamento di diritti di segreteria relativi all'Ufficio Tecnico;
 Nomina con delibera Giuntale n. 231 di data 31/12/2013
CONTO AGENTE CONTABILE DELLE RISCOSSIONI:
 Sig.ra Bertoletti Cristina: agente contabile interno per la riscossione ed il versamento di sanzioni pecuniarie per infrazioni e violazione del codice della strada e dei regolamenti comunali;
 Nomina con delibera Giuntale n. 231 di data 31/12/2013
CONTO CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI
 Sig. Manini Mattia: agente contabile interno per la gestione dei beni mobili della tenuta e l'aggiornamento dei relativi inventari;

Nomina con delibera Giuntale n. 231 di data 31/12/2013

2. Di parificare gli allegati conti resi dagli Agenti contabili interni relativi all'Esercizio Finanziario 2017 nelle risultanze di cui alle tabelle riportate nelle premesse; (Allegato A).
3. Di parificare il conto reso dall'agente contabile consegnatario dei beni per l'anno 2017, nelle risultanze di cui al conto allegato (Allegato A).
4. Di sottoporre i suddetti conti all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento, dando atto che i conti giudiziali sono depositati presso il Servizio Finanziario di questo Ente;
5. Di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
6. Di precisare che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittore;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 28.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to – Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
