



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 84 / RAG DEL 29.06.2018**

* * * * *

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO ANNUALE DI MANUTENZIONE
PROGRAMMI INFORMATICI 'DELIBERE E DETERMINE' E
'PUBBLICAZIONE IN INTERNET' - SERVIZIO DI SEGRETERIA.
CIG. Z782430D0F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con atto di determinazione n. 140/SEG dd. 07/11/2001, veniva disposto l'acquisto dalla ditta EMMETRE S.r.l. con sede in Trento - Via Brennero, 169/2 del programma informatico "Gestione delibere e determine" per la gestione del servizio di segreteria.

Che con successiva determinazione n.ro 109/SEG dd. 25/07/2007 veniva approvato l'acquisizione, sempre dalla medesima ditta, del modulo integrativo riferito alla pubblicazione automatica di delibere e determine in Internet.

Osservato come si renda necessario provvedere all'approvazione del contratto di assistenza per il software "delibere, determine e pubblicazione in internet" in gestione all'Ufficio Finanziario con la ditta Maggioli S.p.A. partita I.V.A. 02066400405 per l'anno 2018 che prevede una garanzia dell'aggiornamento normativo ed alle nuove versioni delle procedure, nonché assistenza telefonica ed eventuali interventi diretti presso il Comune.

Osservato l'offerta relativa ai canoni annui di assistenza proposta dalla Ditta Maggioli S.p.A., evidenziati nella proposta di contratto n.ro 47787/ A / 18, qui pervenuta in data 29.06.2018 prot. n.ro 7408 per un importo complessivo di Euro 1.389,00.- oltre all'I.V.A. nella misura di legge.

Ritenuto di approvare il contratto in forma annuale in quanto a seguito della Gestione Associata dei Comuni di Malè, Croiana, Terzolas Caldes Cavizzana e Rabbi si dovrà procedere all'omologazione dei pacchetti informatici.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31.08.2018.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31, dalla legge regionale 24 maggio 2016 n. 3, dalla legge regionale 26 luglio 2016 n. 7, dalla legge regionale 15 giugno 2017 n. 5 e dalla legge regionale 27 luglio 2017 n. 7;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2018, prot. n. 168/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2018,

D E T E R M I N A

1. Di approvare il contratto annuale di assistenza software riguardante la gestione del servizio di segreteria, ed in particolare gestione delibere e determinate e loro pubblicazione in Internet, proposto dalla Ditta Maggioli S.p.a., partita I.V.A. 02066400405 con sede Santarcangelo di Romagna (RN) – Via del Carpino n. 8 al costo di Euro 1.389,00.- annuali più IVA 22% per complessivi Euro 1.694,58.-
2. Di sottoscrivere il contratto di assistenza per gli applicativi in essere presso questo Comune, per una spesa annua di Euro 1.694,58.- compresa IVA, tutto secondo la documentazione depositata in atti.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 1.694,58.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
Maggioli Spa				02066400405		Z782430D0F		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
1.694,58	01	02	1	03	01.3	2018	2018	513
cap. art.	descrizione							
1233/171	<i>Canoni manutenzione software - servizio segreteria generale</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.09.006	<i>Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio</i>							

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di stabilire che l'appaltatore / assegnatario dell'incarico / servizio..... (identificato con il CIG. Z782430D0F) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 29.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - Adriana Paternoster -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG. Z782430D0F

Malé lì, 29.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele