



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

---

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

---

### COPIA

#### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 118 / RAG DEL 21.08.2018**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' PATRIMONIALE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI E TUTELA GIUDIZIARIA PER ESTENSIONE ALLA COLPA GRAVE - REGOLAZIONE PREMIO ANNO 2017.

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione consiliare n. 46 dd. 27.12.2016, con la quale veniva decisa l'organizzazione mediante gestione associata del Servizio Segreteria generale, personale e organizzazione tra i Comuni di Caldes, Cavizzana, Croiana, Malè, Rabbi e Terzolas e a tal fine veniva approvato lo schema di "Convenzione attuativa relativa alla funzione 1 - Segreteria generale

ed organizzazione” dell’ambito 7.2 della Valle di Sole, con decorrenza 1<sup>^</sup> gennaio 2017 e durata fino al 30 giugno 2027.

Visto che l’art. 10 della citata Convenzione che recita testualmente:

*“Gli Enti associati definiscono le risorse necessarie per l’attivazione e il funzionamento dell’Ufficio comune ispirandosi al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri, considerando le differenze nella tipologia e qualità dei servizi erogati nei singoli territori, in ragione delle scelte d’indirizzo concordate nell’esercizio associato della funzione.*

*Il personale in servizio presso i Comuni convenzionati può essere assegnato all’Ufficio Comune nelle forme previste dal vigente contratto collettivo di lavoro. Il personale assegnato all’Ufficio comune dagli Enti convenzionati dipende organizzativamente e funzionalmente dal Segretario generale come disposto in tabella B allegata alla legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, fermo restando il rapporto di servizio con l’amministrazione di appartenenza.*

*Le risorse impiegate sono finalizzate allo svolgimento delle fasi di attivazione e gestione ordinaria dell’esercizio associato della funzione. La fase di attivazione, che si determina immediatamente dopo la stipula della presente convenzione, comprende:*

- a) *La redazione di un piano di fattibilità, in conformità con i contenuti della presente convenzione;*
- b) *La redazione di un piano dei costi e dei riparti;*
- c) *L’attribuzione delle risorse necessarie all’Ufficio Unico e l’assegnazione delle responsabilità al personale.*

*La fase di avviamento deve essere conclusa al più entro il 31.03.2017.*

*Il Segretario Generale è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del servizio comune.*

*Ogni Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri comuni assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune sede dell’Ufficio Comune entro due mesi dall’approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci del preventivo.*

*Il Responsabile dell’Ufficio Comune nei termini dianzi indicati redigerà un prospetto preventivo dei costi e dei relativi riparti e un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.*

*I reciproci rapporti finanziari tra le amministrazioni aderenti sono regolati entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di mancato o ritardato versamento del rimborso degli acconti a 30 giorni dalla approvazione del preventivo ed a saldo nei termini dianzi detti, il Comune creditore diffida il Comune debitore ad adempiere a quanto stabilito dalla presente convenzione entro un termine di 15 giorni, scaduto il quale è legittimato a richiedere gli interessi moratori determinati in base alla misura dell’interesse legale in vigore al momento della diffida attivando le procedure di legge.*

*Oltre ai costi del personale, nel riparto della spesa rientrano le spese per l’acquisizione, l’adeguamento e la manutenzione delle attrezzature e dei programmi informatici di nuova installazione nonché le spese per i collegamenti in rete dei comuni, abbonamenti per l’informazione e aggiornamento, la formazione comune.*

*I Comuni aderenti alla presente convenzione parteciperanno ai costi con apporti diretti ai sensi degli articoli che precedono o con conguagli in denaro, sulla base dei costi storici relativi al servizio riferiti alla media sugli anni 2013-2015, come sostenuti da parte di ogni Comune;*

*Le parti si riservano la possibilità di modificare, integrare e specificare i criteri di riparto, anche prima della scadenza della convenzione, alla luce degli esiti dell’applicazione concreta dei principi e criteri sopra esposti, al fine di introdurre i necessari correttivi per rendere maggiormente equilibrata e sostenibile la ripartizione dei costi.*

*Le spese imputabili oggettivamente al singolo Comune, per esigenze proprie e non riferibili alla gestione associate e quelle dovute anche all’allineamento con gli altri enti associati delle banche dati e dei programmi informatici non potranno essere oggetto di riparto competendo a ciascun Ente.*

Letto l'art. 5 della Convenzione di che trattasi, che al comma 3 stabilisce: “gli orari di eventuale presenza presso ogni Comune del Segretario Generale, dei Vice e del personale addetto alla funzione verranno stabiliti dal Segretario Generale stesso, sulla base delle indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci.”

Visto il verbale n. 1/2017 del 09.01.2017 della Conferenza dei Sindaci - punto 2 “Individuazione del Segretario Generale e dei Vice Segretari ad esaurimento con assegnazione di competenze e sedi”, dal quale si evince la seguente decisione: “...Per quanto sopra, nel confermare il dott. Giorgio Osele nel ruolo di Segretario generale, cui competereanno tra l'altro le funzioni di cui all'art. 7 della convenzione attuativa, viene dato atto come allo stesso verrà assegnata oltre alla sede di Malè quella di Croviana con impegno orario rispettivamente di 20/36 e 16/36 con calendario di presenza dallo stesso proposto ed accettato dei rispettivi Organi....”.

Visto il preventivo di spesa predisposto da questo servizio per il periodo dal 1<sup>o</sup> gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, allegato alla presente determinazione, dal quale si evince una spesa complessiva di **Euro 129.991,99.**

Precisato che, sulla base dei criteri adottati dalla Convenzione e le determinazioni circa la suddivisione dell'orario di servizio del Segretario generale, approvate dalla Conferenza dei Sindaci, l'onere per l'anno 2018, viene quantificato in Euro 72.217,77.- a carico del Comune di Malè (20/36) ed in Euro 57.774,22.- a carico del Comune di Croviana (16/36).

Ritenuto di approvare l'allegato preventivo di spesa e nel contempo di trasmetterlo al Comune convenzionato di Croviana per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dato atto che la suddetta spesa è esigibile entro il 31.12.2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;

- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2018, prot. n. 168/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l'anno 2018,

## D E T E R M I N A

1. Di approvare il preventivo relativo alla spesa del Servizio di Segreteria per periodo dal 1<sup>o</sup> gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017 come risulta dall'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e nel quale la spesa complessiva del servizio viene quantificata in complessivi **Euro 129.991,99.-**, di cui **Euro 72.217,77.-** a carico del Comune di Malè (20/36) ed **Euro 57.774,22.-** a carico del Comune di Croviana (16/36).
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Croviana per gli adempimenti di competenza.
3. Di accertare l'entrata di Euro 57.774,22.- al bilancio di previsione 2018-2020, con imputazione all'esercizio finanziario in cui la stessa risulta esigibile:

| soggetto           |  |           |           |          | FCDE - si/no |              |
|--------------------|--|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|
| COMUNE DI CROVIANA |  |           |           |          | NO           |              |
| importo            | titolo   | tipologia | categoria | bilancio | esigibilità  | accertamento |
| 57.774,22          | 3  | 0500      | 02        | 2018     | 2018         | 865          |
| cap. art.          | descrizione  |           |           |          |              |              |
| 13000/1            | <i>Concorso da altri Enti oneri personale in convenzione e/o in comando</i>    |           |           |          |              |              |
| conto finanziario  | descrizione  |           |           |          |              |              |
| E.3.05.02.01.001   | <i>Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, convenzioni, ecc...)</i> |           |           |          |              |              |

4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I<sup>o</sup> comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

6. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 21.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 21.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---