



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 151 / RAG DEL 03.12.2018**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: ACCERTAMENTO PROVVISORIO PROVENTI DA INTROITI  
DIRITTI UFFICIO TECNICO COMUNALE VERSATI ALLA  
TESORERIA COMUNALE SULLA BASE DEGLI ACCERTAMENTI  
REGISTRATI NELL'ANNO 2017.**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che i servizi prestati dal Comune e dagli enti pubblici in genere per l'emissione di atti e certificazioni in materia urbanistica sono assoggettati per legge alla riscossione di un apposito diritto di segreteria i cui proventi sono ad esclusivo vantaggio dell'Ente che li ha emessi.

Osservato che con Decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, è stato istituito, fra gli altri, l'obbligo alla riscossione dei diritti di segreteria sugli atti indicati dall'articolo 10 della legge medesima e riguardanti le certificazioni, autorizzazioni, concessioni, attestazioni e quant'altro riguardante la materia urbanistica ed edilizia. L'importo del diritto di segreteria da riscuotere è stato quantificato della predetta Legge fra un importo minimo e uno massimo modulati secondo il tipo di atto emesso.

Che l'articolo 10 commi 10 e 12 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria anche sui certificati di destinazione urbanistica, sulle autorizzazioni edilizie e denunce di inizio attività, ad esclusione di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche, sulle autorizzazioni per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, sulle autorizzazioni per la lottizzazione di aree, sui certificati ed attestazioni in materia urbanistico – edilizia e sulle concessioni edilizie, fissandone, per ciascuna tipologia, i valori minimi e massimi prevedendo che i proventi di tali diritti di segreteria siano a vantaggio esclusivamente degli enti locali.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27 marzo 2018 con la quale sono stati approvati i nuovi importi dei diritti di segreteria relativi agli atti emessi dall'Ufficio Tecnico Sovracomunale della Gestione Associata Servizi Bassa Valle di Sole, di riferimento per gli uffici a partire dal 1 aprile 2018 e per le istanze presentate successivamente a detta richiesta, come tali valesse fino a loro modifica.

Ritenuto con la presente di provvedere all'accertamento provvisorio, pari ad € 1.600,00.- delle entrate da diritti di segreteria versati nel 4° trimestre 2018, dagli utenti per le attività svolte dall'Ufficio Tecnico, identificate dettagliatamente con deliberazione giuntale n. 34/2018, sulla base degli accertamenti già registrati nel corso dell'anno 2018.

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata è esigibile entro il 31 dicembre 2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari di data 22 giugno 2007 n. 26 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e triennale 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 27.03.2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020;
- il decreto sindacale n. 2 del 4 gennaio 2018, prot. n. 168/3.4, con il quale alla sottoscritta è stato conferito l’incarico di Capo Ufficio Ragioneria e Tributi per l’anno 2018,

## D E T E R M I N A

1. Di provvedere all’accertamento provvisorio, pari ad € 1.600,00.- delle entrate da diritti di segreteria versati nel 4<sup>a</sup> trimestre 2018, dagli utenti per le attività svolte dall’Ufficio Tecnico, identificate dettagliatamente con deliberazione giuntale n. 34/2018, sulla base degli accertamenti già registrati nel corso dell’anno 2018.
2. Di prenotare l’entrata di Euro 1.600,00.- con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	titolo	tipologia	categoria	bilancio	esigibilità	accertamento
1.600,00	3	0100	02	2018	2018	1209
cap. art.	descrizione					
6250 - 3	<i>Diritti di segreteria su concessioni edilizie</i>					
conto finanziario	descrizione					
E.3.01.02.01.032	<i>Proventi da diritti di segreteria e rogito</i>					

3. Di dare atto che con successivo atto si provvederà alla quantificazione definitiva dei diritti di segreteria introitati per il servizio di che trattasi nel corso dell’esercizio 2018.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

6. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 03.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to – Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---