



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI  
E-MAIL [ufficiotecnico@comunemale.it](mailto:ufficiotecnico@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

### COPIA

#### SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 31 / UTC DEL 21.03.2018

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** **SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA EDIFICI COMUNALI 2015/2017 - LIQUIDAZIONE SALDO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS IL LAVORO DI BRESIMO (TN).**  
**CIG: 605358585E**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Malé effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali ed effettua gli interventi di pulizia sugli stessi mediante appalto a ditta esterna.

Evidenziato che con determinazione del Responsabile dell’Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici n. 245/UTC di data 31.12.2014 avente ad oggetto “Appalto servizi pulizia immobili comunali triennio 2015-2017 – Affidamento incarico alla Cooperativa Sociale ONLUS Il Lavoro di Bresimo (TN)” con la quale è stato determinato:

“2. *Di definire, per quanto sopra esposto, l'affidamento alla ditta Cooperativa il Lavoro S.c.a.r.l., con sede legale a Bresimo (TN) in Frazione Fontana Nuova n. 17, P. IVA 01611040229 tramite trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., del servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 2015 - 2017, nelle quantità indicate nell'offerta di cui al punto 1, come in appresso: ...”.*

Rilevato che in data 31.12.2017 è ultimato il servizio di pulizia degli immobili comunali affidato alla ditta sopra individuata.

Vista a tal riguardo la fattura n. FATTPA\_77\_18 di data 06.02.2018, pervenuta presso gli Uffici Comunali in data 16.02.2018 al prot. n. 106, della citata Cooperativa Sociale ONLUS Il Lavoro con sede in Frazione Fontana Nuova n. 17 a Bresimo (TN), relativa alle pulizie ordinarie eseguite sugli immobili comunali nel 4° trimestre 2017, riportante un costo totale di € 4.823,25.-, oltre all’I.V.A. nella misura di legge.

Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata, sussistendone tutti i presupposti giuridici, della Cooperativa Sociale ONLUS Il Lavoro, con sede in Frazione Fontana Nuova n. 17 a Bresimo (TN), per un importo complessivo di € 4.823,25.-, al netto dell’I.V.A. al 22% pari ad € 1.061,11.-, per un totale di € 5.884,36.-.

Richiamato l’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l’esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l’esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto del rispetto dell’art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l’espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg.3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Municipale, n. 250 del 29.12.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2018-2020.

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare e pagare per quanto esposto in premessa, la fattura n. FATTPA\_77\_18 di data 06.02.2018, pervenuta presso gli Uffici Comunali in data 16.02.2018 al prot. n. 106, della citata Cooperativa Sociale ONLUS Il Lavoro con sede in Frazione Fontana Nuova n. 17 a Bresimo (TN), P.IVA 01611040229, relativa al servizio di pulizia ordinaria eseguita sugli immobili comunali nel 4° trimestre 2017, riportante un costo totale di € 4.823,25.-, al netto dell'I.V.A. al 22% pari ad € 1.061,11.-, per un totale di € 5.884,36.-.
2. Di disporre che, ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, il quale introduce l'articolo 17-ter del decreto n. 633 del 1972 che stabilisce nuove modalità di versamento dell'I.V.A., al momento del pagamento si trattenga l'importo corrispondente all'I.V.A., che verrà versato da parte di questo Ente mediante F24 (codice 6040) entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diventa esigibile, o in alternativa - se IVA derivante da operazioni afferenti attività commerciali esplicate da questo Ente – verrà contabilizzato nelle liquidazioni mensili o trimestrali relative a detta imposta.
3. Di dare atto che la spesa di Euro 5.884,36.- trova corretta imputazione così come indicato nella tabella:

soggetto				codice fiscale partita iva		CIG		anagrafe prestazioni - si/no
IL LAVORO ONLUS				01611040229		605358585E		NO
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
2.082,56	01	02	1	03	01.1	2017	2017	423
581,10	01	05	1	03	01.3	2017	2017	426
1.311,50	04	02	1	03	09.1	2017	2017	424
1.049,10	05	02	1	03	08.2	2017	2017	427
860,10	04	02	1	03	09.1	2017	2017	428
cap. art.	descrizione							
1231/101	<i>Servizi di pulizia</i>							
1531/101	<i>Servizi di pulizia - servizi demaniali e patrimonili</i>							
4231/101	<i>Servizi di pulizia - istruzione elementare</i>							
5131/101	<i>Servizi di pulizia - biblioteche musei pinacoteche</i>							
4331/101	<i>Servizi di pulizia - istruzione media</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.03.02.13.002	<i>Servizi di pulizia e lavanderia</i>							

4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di stabilire che l'assegnatario dell'incarico (identificato con il CIG: 605358585E) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m..
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

9. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Malé lì, 21.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - ing. Noemi Stablum -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

**CIG: 605358585E**

Malé lì, 22/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---