



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 136 /SEG DEL 29.12.2017

* * * * *

OGGETTO: ACCERTAMENTO PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE
PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL C.D.S. ED AI REGOLAMENTI -
GESTIONE ASSOCIATA MALE' - CROVIANA - 4[^] TRIMESTRE 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Che tra i compiti istituzionali della Polizia Locale rientra il servizio di Polizia Stradale, nel corso del quale vengono elevate, su strade e vie di proprietà dell'Ente, sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, che vengono incassate in base al vigente Regolamento di contabilità;
- Che tale attività contravvenzionale comporta per l'Ente un incasso di somme che devono essere contabilizzate secondo i principi contabili generali ed i principi contabili applicati, attualmente vigenti e di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in

materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali e s.m.i.;

- Visto, in particolare, il paragrafo 3.3. dell'allegato A/2 al citato D.Lgs. n. 118/2011 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”, aggiornato alla legge di stabilità 2015, che recita: “*Sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione ...*”;
- Visto, altresì, l'appendice tecnica contenuta nell'allegato A/2 del sopra riferito D.Lgs. n. 118/2011, intitolato “Accertamento proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al C.d.S.”: “*L'accertamento delle sanzioni avviene:*

a) Alla data di notifica del verbale (non quindi alla data della violazione), in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile. Nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione;

b) Per le sanzioni non riscosse, che diventano titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte a ruolo (differenza tra la somma iscritta a ruolo e la somma originariamente accertata). E' possibile accettare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento.

c) Per le sanzioni archiviate/annullate, in sede di autotutela, si provvede alla riduzione dell'accertamento originario.”

Dato atto, quindi, che nel caso delle sanzioni amministrative al C.d.S., l'obbligazione si rende esigibile all'atto della notifica del verbale;

Rilevato che i citati principi contabili non si applicano a verbali e ruoli emessi negli anni precedenti, che dovranno essere ancora accertati per cassa, fino ad esaurimento;

Ritenuto, quindi, per quanto sopra, necessario provvedere all'accertamento dei proventi derivanti da sanzioni per violazioni al C.d.S. a partire dall'01.01.2017, procedendo, nello specifico, all'accertamento dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione al C.d.S. elevate dal Servizio di P.L. nel periodo 01 ottobre – 31 dicembre 2017;

Dato atto che dall'estratto del programma gestionale delle contravvenzioni risulta che nel periodo 01 ottobre – 31 dicembre 2017 sono stati elevati n. 54 verbali al C.d.S.” di cui, alla data odierna:

- n. 52 già incassati per il complessivo importo di € 1.365,20;
- n. 02 notificati e non pagati per un accertamento teorico a bilancio di 66,00.-

Dato atto inoltre che nel periodo 01 ottobre – 31 dicembre 2017 risultano elevati n. 8 verbali per contravvenzioni a leggi e regolamenti di cui alla data odierna:

- n. 6 già incassati per il complessivo importo di €266.11.-;
- n. 1 notificati e non pagati per un accertamento teorico a bilancio di € 148.29.-

Dato atto che la suddetta entrata è esigibile entro il 31.12.2017.

Visti – il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

– la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

- delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
 - il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
 - il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
 - il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019;
 - la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2017-2019.

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;
2. Di accertare, per quanto sopra richiamato, sul bilancio dell'anno 2017 la complessiva somma di **€ 1.428,40.-** a titolo di proventi derivanti dalle n. 54 sanzioni amministrative pecuniarie elevate per infrazioni al C.d.S. nel periodo periodo 01 ottobre – 31 dicembre 2017, di cui **€ 1.365,20.-** già incassati, secondo il prospetto elaborato dal Servizio di Polizia Locale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di accertare, per quanto sopra richiamato, sul bilancio dell'anno 2017 la complessiva somma di **€ 414,40.-** a titolo di proventi derivanti dalle n. **8** sanzioni amministrative pecuniarie elevate per violazioni a leggi e regolamenti nel periodo periodo 01 ottobre – 31 dicembre 2017, di cui **€ 266,11-** già incassati, secondo il prospetto elaborato dal Servizio di Polizia Locale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
4. Di dare atto che l'accertamento di cui al punto 2 del presente Atto Determinativo potrà subire variazioni in ragione di termini e modalità di riscossione delle sanzioni in oggetto, giuste le vigenti disposizioni normative in materia (pagamento in misura ridotta – pagamento nei 60 giorni – riscossione coattiva, ecc.).
5. Di accertare l'entrata di **€ 1.842,60.-** con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto					FCDE - si/no	
DIVERSI					SI	
importo	titolo	tipologia	categoria	bilancio	esigibilità	accertamento
1.428,40	3	0200	02	2017	2017	1600
414,20	3	0200	02	2017	2017	1601
cap. art.	descrizione					
6550/0	<i>Sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada</i>					
6500/0	<i>Sanzioni amministrative per violazioni a regolamenti, ordinanze e altre norme</i>					
conto finanziario	descrizione					
E.3.02.02.01.001	<i>Proventi da multe, ammende, sanzioni e obblazioni a carico delle famiglie</i>					

6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m.
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 29.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele