



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 13 /SEG DEL 14.02.2017

* * * * *

OGGETTO: ACQUISTO DALLA DITTA MYO S.P.A. CON SEDE IN POGGIO TORRIANA (RN) SERIE COMPLETA DI CARTELLE ARCHIVIO DA DESTINARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO.
CODICE CIG: ZF31D633F4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario procedere alla collocazione nell'archivio corrente degli atti prodotti o acquisiti dall'Ente in corso d'anno con la sistemazione degli stessi nelle apposite cartelle.

Considerato che le esperienze passate consigliano di acquisire materiale conforme alle precise esigenze tecniche espresse dall'Ufficio, rifornendosi presso ditta specializzata nel settore che assicura un prodotto di qualità.

Evidenziato che detto materiale, per le sue specificità, viene normalmente acquistato presso la ditta Myo S.p.a., con sede in Poggio Torriana (RN), in Via Santarcangiolese, n. 6 – loc. Torriana, società che in questo settore opera con grande serietà.

Atteso che la fornitura predetta si è rivelata adeguata alle necessità dell’ufficio e che anche quest’anno è stato chiesto alla suddetta ditta di presentare analogo preventivo.

Preso atto dei contenuti di cui all’art. 1, comma 502 e 503, della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015, il quale stabilisce come i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, possano essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al MEPA.

Visto allo scopo il preventivo di data 10.01.2017 presentato dalla ditta Myo S.p.a., con sede in Poggio Torriana (RN), in Via Santarcangiolese, n. 6 – loc. Torriana, acquisito al prot n. 203/4.10 dd. 10.01.2017 relativo alla fornitura della serie completa di interni ed esterni delle cartelle archivio, per n. 15 categorie e relativi fascicoli come identificati rispetto al sistema di protocollo informatico e gestione documentale PITre, per un importo pari ad €. 163,80.-, oltre all’I.V.A. nella misura di legge ammontante ad €. 36,04.-.

Richiamato l’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale disciplina le modalità di gestione durante l’esercizio provvisorio ed in particolare:

- a) il comma 1, il quale prevede che gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione o l’esercizio provvisorio;
- b) il comma 5, il quale stabilisce che nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui alla precedente lettera a) con l’esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto del rispetto dell’art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l’espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come da ultimo coordinato con la legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31.

Vista la Legge Regionale 15 dicembre 2015, n. 31.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007, in ultimo modificato con deliberazione n. 16 dd. 09.03.2016.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09.03.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e triennale 2016-2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 1 del 10.01.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2017 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2016.

D E T E R M I N A

1. Di acquistare, per quanto esposto in premessa, dalla ditta Myo S.p.a., con sede in Poggio Torriana (RN), in Via Santarcangiolese, n. 6 – loc. Torriana, n. 1 serie completa di interni ed esterni delle cartelle archivio, per n. 15 categorie e relativi fascicoli come identificati rispetto al sistema di protocollo informatico e gestione documentale PITre, da destinare all'ufficio Protocollo, al costo di €. 163,80.-, oltre all'I.V.A. nella misura di legge ammontante ad €. 36,04.-, per un importo complessivo pari ad €. 199,84.-.
2. Di considerare perfezionato il vincolo contrattuale mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 e segg. del Codice Civile.
3. Di impegnare la spesa di Euro 199,84.- così come indicato nella tabella all'esercizio provvisorio del bilancio 2017 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2016.

importo	UEB	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno
199,84	1010202	01	02	1	03	2017	212
cap. art.	descrizione						
1221 - 49	<i>Stampati cancelleria e varie d'ufficio</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.03.01.02.001	<i>Carta, cancelleria e stampati</i>						

4. Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.
5. Di dare atto, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il sopradescritto programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

6. Di stabilire che l'assegnatario della fornitura (identificato con il CODICE CIG: ZF31D633F4) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 14.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CODICE CIG: ZF31D633F4

Malé lì, 15.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele