



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 74/SEG DEL 11.07.2017**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA URBANA -  
APPROVAZIONE RENDICONTO SPESA - ANNO 2016**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- che fra le amministrazioni comunali sopra citate, in origine unitamente al Comune di Monclassico, veniva assunto impegno a definire compiutamente un accordo per una gestione comune del servizio di polizia urbana per i rispettivi comuni, scelta che ha permesso di dare l'avvio nel giugno del 2002 ad un progetto di collaborazione via via rinnovato e prossimo alla scadenza;

- che l'Amministrazione Provinciale, con deliberazione n. 5174 di data 15 maggio 1998 e s.m. aveva previsto ed incentivato, confermando nel tempo l'originaria scelta, i progetti di razionalizzazione dei servizi mediante forme associate di gestione così da promuoverne lo sviluppo;
- che l'esigenza di passare ad una più efficiente ed efficace forma di gestione del servizio mediante la creazione di un ufficio di polizia sovracomunale con sede a Malè, ripartendo con il Comune di Croviana i relativi costi di sviluppo e mantenimento, si è rivelata ma si confermerà ancora scelta positiva che ha portato alle Amministrazioni interessate i benefici auspicati, confermandosi una positiva esperienza;
- che i Rappresentanti dei due Comuni si sono sentiti addivenendo alla scelta di riconfermare le originarie determinazioni, favorevoli a rinnovare per un ulteriore anno la gestione associata del servizio in parola;
- che il servizio di vigilanza ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni, tale da esigere la disponibilità di personale professionalmente preparato che si dedichi alle spesso complesse materie di competenza, ed in particolare al controllo e regolamentazione del traffico, alla polizia annonaria, alla vigilanza e controllo urbanistico, ambientale ecc., obiettivo raggiungibile per comunità oggi sprovviste di vigile solo attraverso la messa a disposizione di personale inquadrato nell'organico di Malè che, di contro, può ottimizzarne l'impiego nei periodi di minor afflusso turistico avvantaggiandosi del potenziale incremento d'organico previsto per le stagioni estive ed invernali.
- che la convenzione repertorio 991, sottoscritta in data 1 luglio 2015 che decorre dal 1<sup>a</sup> luglio 2015 è stata successivamente rinnovata tantoché in data 1<sup>a</sup> luglio 2015 è stato possibile sottoscrivere la nuova convenzione repertorio 1026 con scadenza 30 giugno 2018.
- In ossequio alle previsioni di cui agli articoli 5 e 6 della citata Convenzione, articoli in appresso riportati, si tratta ora di ripartire i costi riferiti all'anno 2016:

*“ Art. 5*

*I costi relativi alla gestione dell'ufficio in argomento per le forniture (vestiario, arredi, attrezzature, programmi, stampati, ecc.), per le retribuzioni ed eventuali altri oneri, secondo scadenze individuate dalla conferenza dei Sindaci, sono sostenuti dai comuni associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come appresso indicato. Le percentuali sono determinate al 98% secondo un criterio proporzionale che tiene conto dell'impegno orario garantito ad ogni Amministrazione e per la restante quota, riferibile ai costi diretti sostenuti dal comune capofila per la gestione amministrativa dei dipendenti e l'assunzione degli oneri connessi all'attribuzione di un ufficio presso la propria sede, ripartita solo su Croviana. La custodia e la gestione dei beni mobili e delle attrezzature a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capofila di Malè, il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri. I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dal comune di Malè che ospita l'ufficio, ma la loro proprietà è ripartita proporzionalmente nella misura sopra indicata. Per le spese di funzionamento (corrispondenza, abbonamenti, acquisto carburanti, ecc.) l'Ufficio farà riferimento alla cassa economato del Comune di Malè salvo successiva rendicontazione e addebito ai Comuni secondo le percentuali di riparto sopra stabilite. Il comune convenzionato dovrà provvedere in due rate al versamento delle quote a suo carico, come risultanti da preventivo, entro il mese di agosto e il saldo entro trenta giorni dall'invio del rendiconto annuale..“*

*“ Art. 6*

*I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun Sindaco. Spetterà alla conferenza l'individuazione del responsabile dell'ufficio e l'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 5, senza che si applichi il correttivo (2%) riferibile alle spese di gestione amministrativa dell'attività d'ufficio. Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'ufficio sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso e fissare tempi e modalità per l'espletamento del servizio in modo da garantire la presenza minima di cui all'art. 4, u.c.. La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta all'anno l'andamento dell'ufficio, anche sulla base di una relazione delle medesime sull'attività svolta. Ciò dovrà avvenire in sede di approvazione del consuntivo di spesa.”*

Preso atto delle risultanze di cui all'allegato prospetto che, elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Personale, evidenzia la seguente situazione:

**Costi ordinari da ripartire € 97.822,64.-**

	<b>MALE'</b>	<b>CROVIANA</b>
2%	-	1.956,45
98%	93.287,39	2.578,80
<b>TOTALE</b>	<b>93.645,60</b>	<b>4.535,25</b>

Ritenuto pertanto di approvare le suddette risultanze richiedendo all'Amministrazione di Croviana il rimborso di €**4.535,25.-** a rivalsa degli oneri sostenuti nell'anno 2016.

Vista la Convenzione Repertorio 1026 sottoscritta in data 26 luglio 2016 con la quale i Comuni di Malè e Croviana si impegnano a continuare la gestione associata e coordinata del servizio vigilanza urbana fino al 30 giugno 2018.

Dato atto che la suddetta entrata è esigibile entro il 31 dicembre 2017.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg.3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019.
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2017-2019.

## D E T E R M I N A

- Di determinare le quote a rimborso dovute per l'anno 2016 dall'Amministrazione di Croviana, che con Malè ha costituito la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza urbana, negli importi appresso indicati, facendo per questo proprie le risultanze di cui all'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale:

Spese straordinarie	€	0.-
Spese ordinarie	€	4.535,25.-
Totale quote a consuntivo	€	<u>4.535,25.-</u>

- Di approvare il rendiconto delle riscossioni da sanzioni per infrazioni al codice della strada effettuate nel medesimo periodo come risulta dal prospetto sottodescritto, dando atto nel contempo che il Comune di Malè dovrà al Comune di Croviana l'importo di Euro 631,80.- per sanzioni rimosse nell'anno 2016.
- Di disporre l'inoltro di copia della presente all'ente interessato perché nel termine di 30 giorni dal ricevimento promuova il pagamento a termini di convenzione.
- Di introitare la somma connessa all'adozione del presente atto pari ad di € 4.535,25.- come di seguito indicato, con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto					FCDE - sì/no	
COMUNE DI CROVIANA					NO	
importo	titolo	tipologia	categoria	bilancio	esigibilità	accertamento
4.535,25	2	0101	02	2017	2017	691
cap. art.	descrizione					
5331/31	<i>Trasferimenti da Comuni per gestione associata servizio di vigilanza urbana</i>					
conto finanziario	descrizione					
E.2.01.01.02.003	<i>Trasferimenti correnti da Comuni</i>					

- Di liquidare al Comune di Croviana la somma di Euro 631,80.- a titolo di riparto sanzioni amministrative rimosse nell'anno 2016 con imputazione come di seguito indicato, con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

soggetto				codice fiscale partita iva		Norma o titolo alla base dell'attribuzione		sovvenzione - sì/no
COMUNE DI CROVIANA				00423390228		Convenzione		SI
importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	COFOG	bilancio	esigibilità	impegno
631,80	03	01	1	04	03.1	2017	2017	565
cap. art.	descrizione							
3152/315	<i>Trasferimenti ai Comuni - Gestione associata polizia locale</i>							
conto finanziario	descrizione							
U.1.04.01.02.003	<i>Trasferimenti correnti a Comuni</i>							

6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
- Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittore;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 11.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 11.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---