



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 144 / RAG DEL 09.11.2017

* * * * *

OGGETTO: QUOTA RIPARTO SPESA CANONE D'ASSISTENZA SOFTWARE GARBAGE IMU ANNO 2017 -2018 - RIMBORSO ALLA COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la Comunità della Valle di Sole nell'ambito della gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani provvede alla elaborazione delle fatture TIA mediante utilizzo del software denominato "Garbage Web";

Osservato come la Comunità abbia rappresentato ai Comuni la possibilità di poter utilizzare il suddetto software anche per la gestione dei tributi comunali potendo così operare con le medesime banche dati con i conseguenti benefici in termini di risparmio di costi ed efficienza dei servizi erogati.

Preso atto che dall'anno 2013 l'Ufficio Tributi, aderendo a questa proposta, provvede annualmente alla gestione di IMUP - IMIS attraverso il software denominato "Garbage Web", per il quale la Comunità della Valle di Sole ha provveduto all'acquisizione delle relative licenze.

Vista la nota dd. 31.10.2017 prot. 6439/SS, con la quale la Comunità della Valle di Sole ha comunicato il preventivo di riparto delle spese per la licenza d'uso software gestione IMIS e canoni di assistenza anno 2017/2018, per i dieci Comuni aderenti all'iniziativa, dal quale si evince che la quota a carico del Comune di Malè risulta pari a complessivi Euro 360,90.-

Ravvisata la necessità di provvedere al pagamento della quota di riparto spesa canone d'assistenza Garbage Imis anno 2017 pari ad Euro 356,62.- nonché di provvedere all'impegno di spesa a carico dell'esercizio 2018 preventivato in Euro 360,90.-

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 30.11.2017.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg.3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019.
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2017-2019.

D E T E R M I N A

1. Di impegnare per quanto in premessa esposto, alla Comunità della Valle di Sole la somma di Euro 360,90.- a titolo di quota riparto spese per la licenza d'uso software di gestione denominato “GARBAGE WEB” da destinare al servizio tributi - gestione ICI – IMUP anni 2017/2018.
2. Di provvedere a liquidare la quota relativa al costo di assistenza anno 2017 pari ad Euro 356,62.- come da prospetto di riparto tra i 10 Comuni della Valle di Sole aderenti tenuto conto della fusione tra Dimaro e Monclassico nel nuovo Comune di Dimaro Folgarida e del subentro di Commezzadura.
3. Di impegnare/imputare la spesa di Euro 717,52.- così come indicato nella tabella:

importo	UEB	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno
356,62	1010405	01	04	1	04	2017	70
360,90	1010405	01	04	1	04	2018	43
cap. art.	descrizione						
1458/357	<i>Trasferimento alla Comunità della Valle quota riparto spese gestione servizio tributi</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.04.01.02.006	<i>Trasferimenti correnti a Comunità Montane</i>						

4. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 09.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - Adriana Paternoster -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 09.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
