



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E-MAIL ragioneria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 55 / RAG DEL 26.04.2017

* * * * *

OGGETTO: RELAZIONE AL RENDICONTO DEL BILANCIO 2017. ACQUISTO SOFTWARE DALLA SOCIETÀ GESINT S.R.L. CON SEDE IN MONFALCONE (GO).
CIG. ZA21E5A976

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, come ogni anno, necessita provvedere alla redazione della Relazione al Rendiconto di Gestione del Bilancio Comunale, la cui compilazione richiede la conoscenza della normativa vigente nonché l'utilizzo di specifici prodotti applicativi;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Società GESINT S.r.l. con sede operativa in Monfalcone (GO) – Via Romana, 36 – con il quale la predetta ditta si dichiara disponibile alla consegna del software 2016, completo della relazione al rendiconto, nota integrativa al rendiconto e

piano degli indicatori di rendiconto come previsti dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. 118/2011, sulla base di un corrispettivo quantificato in complessivi Euro 320,00.- + Iva 22%;

Valutata la proposta congrua tenuto conto che il prodotto applicativo sopra richiamato risponde pienamente alle esigenze e finalità dell'Amministrazione Comunale in quanto dotato di caratteristiche tali da assicurare pienamente il rispetto della normativa vigente in materia di rendiconti comunali, mentre il prezzo viene valutato congruo in relazione alla qualità del materiale fornito;

Precisato come le modalità di acquisizione del software di cui al presente provvedimento rispettino le disposizioni in materia di “spending review” tenuto conto di quanto previsto all’art. 36ter 1 della L.P. 23/90, come modificato con la L.P. 9 marzo 2016 n° 2, che prevede per gli Enti Locali la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00.= Euro senza ricorrere al Mercato Elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.;

Ritenuto di provvedere all’acquisto del materiale informatico sopra richiamato, sulla base del corrispettivo dianzi esposto quale condizione per la corretta predisposizione di tutta la documentazione collegata al rendiconto del bilancio 2016, fermo restando che al finanziamento della spesa si provvede mediante l’utilizzo di fondi propri dell’amministrazione.

Richiamato l’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi del quale la ditta si obbliga a comunicare a questo Comune, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell’articolo medesimo citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Dato atto del rispetto dell’art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l’espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto che la suddetta entrata/spesa è esigibile entro il 31 maggio 2017.

Visti:

- il Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg.3 aprile 2013 n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013 n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015 n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- la L.P. 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge

regionale 3 agosto 2015 n. 22 per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 12 giugno 2015 n. 15 e 9 marzo 2016 n. 16;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare 26 febbraio 2001 n. 1, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e triennale 2017-2019.
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 28.03.2017, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019 e sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità.

D E T E R M I N A

1. Di acquistare, per le motivazione in premessa evidenziate, dalla Società GESINT S.r.l. con sede operativa in Monfalcone (GO) – Via Romana, 3645 - il software “Relazione al rendiconto di gestione 2016”, indispensabile per la redazione della predetta Relazione, sulla base del corrispettivo quantificato in complessivi Euro 320,00.= + IVA 22%, come evidenziato nel preventivo di spesa agli atti del Servizio Finanziario.
2. Di precisare che la modalità di acquisizione da parte di questo Ente del prodotto applicativo di cui al precedente punto 1), completo della relazione al rendiconto, nota integrativa al rendiconto e piano degli indicatori di rendiconto, rispetta le disposizioni in materia di “spending review” tenuto conto di quanto previsto all'art. 36ter 1 della L.P. 23/90, come modificato con la L.P. 9 marzo 2016 n° 2, che prevede per gli Enti Locali la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00.= Euro senza ricorrere al Mercato Elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.
3. Di rinviare a successivo provvedimento di liquidazione la corresponsione dell'importo dovuto alla ditta fornitrice previa consegna del materiale richiesto nei tempi e con le modalità concordate nonché dietro presentazione di regolare fattura, nel rispetto del limite di spesa precisato al precedente punto 1).
4. Di confermare che al finanziamento della spesa si provvede con fondi propri dell'Amministrazione.
5. Di impegnare la spesa di complessivi Euro 390,40.- comprensivo di I.V.A. con imputazione ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	esigibilità	impegno
390,40	01	03	1	03	2017	2017	432
cap. art.	descrizione						
1333/171	<i>Canoni di manutenzione programmi software e macchine d'ufficio</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.03.02.19.001	<i>Gestione e manutenzione applicazioni</i>						

6. Di dare atto ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
7. Di stabilire che l'assegnatario della fornitura (identificato con il CIG. ZA21E5A976) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10 e s.m., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malé lì, 26.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - Adriana Paternoster -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

CIG. ZA21E5A976

Malé lì, 26.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
