



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 17/SEG DEL 16.03.2016

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURE E NOTE SPESE RELATIVA
ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO 'WALL LETTERING'
NELL'AMBITO DEL PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE ANNO
2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione n.ro 220 dd. 02/12/2014, esecutiva, veniva approvato l'impegno di spesa connesso alla gestione del Progetto "Azione 12 – Wall lettering: mondo rurale e urbano " contenuto nel Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole anno 2014, dando atto dell'assunzione a carico del bilancio comunale degli oneri per la realizzazione dell'Azione medesima, dell'iniziativa proposta i cui costi sono stati così riassunti:

Ditta	Descrizione	Imponibile	I.V.A.	Totale
Tommaso Gonzalez, nato a Trento il 21/4/1989 - residente in Trento via Verdi 15, C.F. GNZTMS89D21L378F	Esperto e relatore laboratori	1.000,00	prestazione occasionale esclusa IVA	1.000,00
Luca Pichenstein, nato a Cles il 22/8/1990 - residente in Cles via Maiano 5, C.F. PCHLCU90M22C794L	Esperto e relatore laboratori, direzione tecnica, focus group	1.250,00	prestazione occasionale esclusa IVA	1.250,00
MART ROVERETO Corso Bettini 43, 38068 Rovereto (TN) C.F. 96016110221	Conduzione laboratori	500,00	esente	500,00
		TOTALE		2.750,00

Osservato che con medesimo atto veniva:

- Incaricato il signor Tommaso Gonzalez, nato a Trento il 21/4/1989 - residente in Trento via Verdi 15, C.F. GNZTMS89D21L378F, della conduzione dei laboratori connessi al progetto, dietro corrispettivo di Euro 1.000,00.- lordi, dando atto che sul compenso dovrà essere effettuata la ritenuta fiscale del 20%, pari ad Euro 200,00.-
- Incaricato il signor Luca Pichenstein, nato a Cles il 22/8/1990 - residente in Cles via Maiano 5, C.F. PCHLCU90M22C794L, della conduzione dei laboratori, direzione tecnica e focus group connessi al progetto, dietro corrispettivo di Euro 1.250,00.- lordi, dando atto che sul compenso dovrà essere effettuata la ritenuta fiscale del 20%, pari ad Euro 250,00.-
- Affidato al MART – Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto Rovereto, con sede in Corso Bettini 43, 38068 Rovereto (TN) C.F. 96016110221 l’incarico della conduzione dei laboratori organizzati presso il Museo e connessi al progetto, dietro corrispettivo di Euro 500,00.- esente IVA ex art.10, n. 20) D.P.R. n.ro 633/1972.

Che nel dispositivo dell’atto di che trattasi veniva ulteriormente autorizzato il Responsabile del servizio competente a dare ordinazione e liquidazione alle spese stesse per acquisto di beni e per prestazioni di servizi secondo le norme previste dal vigente regolamento di contabilità, ivi compresa l’adozione dei provvedimenti correlati all’affido di prestazioni professionali e occasionali, nonché all’affidamenti connessi alle spese di vitto e alloggio agli organizzatori e conferenzieri.

Vista la deliberazione giuntale n.ro 108 dd. 03.06.2015 con la quale è stato approvato il piano finanziario del Piano Giovani di Zona 2015 e la relativa gestione contabile .

Viste le fatture e note relative agli incarichi e servizi inerenti alla prima parte del progetto “Wall lettering: mondo rurale e urbano”, meglio specificate nel dispositivo sotto esposto e ritenute la stesse meritevoli di accoglimento in quanto conformi a quanto preventivato ed impegnato.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle fatture e note suddette, dando atto che le attività effettuate nell’anno 2015 hanno comportato una spesa complessiva di Euro 2.750,00.- oneri fiscali e previdenziali inclusi.

Che nel dispositivo dell’atto di che trattasi veniva ulteriormente autorizzato il Responsabile del servizio competente a dare ordinazione e liquidazione alle spese stesse per acquisto di beni e per prestazioni di servizi secondo le norme previste dal vigente regolamento di contabilità, ivi

compresa l'adozione dei provvedimenti correlati all'affido di prestazioni professionali e occasionali, nonché all'affidamenti connessi alle spese di vitto e alloggio agli organizzatori e conferenzieri.

Viste le fatture e note relative agli incarichi e servizi inerenti alla prima parte del progetto "Libri Animati", meglio specificate nel dispositivo sotto esposto e ritenute la stesse meritevoli di accoglimento in quanto conformi a quanto preventivato ed impegnato.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle fatture e note suddette, dando atto che le attività effettuate nell'anno 2014 hanno comportato una spesa complessiva di Euro 2.500,00.- oneri fiscali e previdenziali inclusi.

Preso atto che al presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante 'Piano straordinario contro le mafie' in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPR. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPR. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Vista la Legge Regionale 15 dicembre 2015, n. 31.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007, in ultimo modificato con deliberazione n. 15 dd. 12.06.2015.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09.03.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e triennale 2016-2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 38 del 17.03.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2016 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le spese sostenute per la realizzazione delle attività connesse al progetto “Wall lettering: mondo rurale e urbano” nell’ambito del Piano Giovani Bassa Val di Sole anno 2014, evidenziano un importo complessivo pari ad Euro 2.750,00.- oneri fiscali e previdenziali inclusi.
2. Di liquidare e pagare al signor LUCA PICHESTEIN, nato a Cles il 22/08/1990, residente in Via Nazionale, 52-A Mattarello di Trento - C.F. PCHLCU90M22C794L, la nota spese dd. 26.11.2015 pari ad €. 1.250,00.-, per l’incarico di prestazione occasionale effettuato nell’anno 2015 e relativo alla conduzione dei laboratori, direzione tecnica e focus group connessi al progetto “Wall lettering: mondo rurale e urbano”, dando atto che sul corrispettivo medesimo dovrà essere effettuata la ritenuta di legge, pari ad Euro 250,00.- .
3. Di liquidare e pagare al signor TOMMASO GONZALES, nato a Trento il 21/04/1989, residente in Via Verdi, 15 - Trento - C.F. GNZTMS89D21L378F, la nota spese dd. 01/01/2016 pari ad €. 1.000,00.-, per l’incarico di prestazione occasionale effettuato nell’anno 2015 e relativo alla conduzione dei laboratori connessi al progetto “Wall lettering: mondo rurale e urbano”, dando atto che sul corrispettivo medesimo dovrà essere effettuata la ritenuta di legge, pari ad Euro 200,00.-
4. Di liquidare e pagare al MART – Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto Rovereto, con sede in Corso Bettini 43, 38068 Rovereto (TN) C.F. 96016110221 la fattura n.ro 1015092/PA dd. 30.11.2015 pari ad €. 500,00.- esente IVA a titolo di corrispettivo per conduzione dei laboratori connessi al progetto “Wall lettering: mondo rurale e urbano anno 2015.
3. Di imputare la spesa di Euro 2.750,00.- così come indicato nella tabella:

importo	UEB	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno
2.750,00	1100103	06	02	1	03	2015	724
cap. art.	descrizione						
10136/101	<i>Gestione Piano Giovani di Zona - prestazioni di servizio</i>						
conto finanziario	descrizione						
U.1.03.02.99.999	<i>Altri servizi diversi n.c.a.</i>						

5. Di dare atto ai sensi dell’articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che il sopradescritto programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.
6. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 183 comma 7, la presente determinazione é esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art.

13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 16.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 16.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
