



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

## COPIA

### SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 58 /UTC DEL 18.04.2016

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE DETTATE DALL' ATTO DI INDIRIZZO APPROVATO CON DELIBERAZIONE GIUNTALE N.RO 54 DI DATA 5 APRILE 2016.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 54 di data 5 aprile 2016 sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione;
- nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determina, un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire e l'importo complessivo presunto, oggetto di prenotazione.

Preso atto che:

- si rende necessario definire con detto provvedimento le esigenze di approvvigionamento di beni e servizi per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG /atti di indirizzo;
- sono fatte salve le necessarie valutazioni sotto il profilo dell'economicità, dell'efficienza, dell'efficacia, della trasparenza dell'azione amministrativa e della semplificazione della procedura.

Dato atto del rispetto dell'art. 183 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, questo atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutivo con l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Vista la Legge Regionale 15 dicembre 2015, n. 31.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 avente ad oggetto: "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007, in ultimo modificato con deliberazione n. 15 dd. 12.06.2015.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09.03.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e triennale 2016-2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 38 del 15.03.2016, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2016 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di disporre, tenuto conto del budget assegnato (atto di indirizzo o PEG) il seguente programma di spesa per l'acquisto di beni e servizi, nel rispetto delle direttive dettate dall'atto di indirizzo approvato con deliberazione n.ro 54 di data 5 aprile 2016.
2. di dare atto che le spese da effettuare volta per volta in base alle necessità del servizio, devono essere contenute nell'ambito della prenotazione effettuata con la presente determina;

3. di dare atto che le singole spese non possono eccedere l'importo di euro 1.000,00.- oneri fiscali esclusi, e vengono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG;
4. di prenotare un impegno di spesa di complessivi euro 13.370,00.- ai capitoli e per gli importi di seguito indicati dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31 dicembre 2016:

<b>capitolo di imputazione</b>	<b>UEB</b>	<b>UEB 118/2011</b>	<b>importo</b>	<b>periodo di esigibilità</b>	<b>impegno</b>
1522/73	1010502	0105103	2.000,00	2016	327
1533/162	1010503	0105103	50,00	2016	395
1537/240	1010503	0105103	50,00	2016	396
1621/49	1010602	0106103	300,00	2016	397
1937/243	1010503	0105103	200,00	2016	398
4237/244	1040203	0402103	100,00	2016	399
4321/57	1040302	0402103	100,00	2016	400
4337/244	1040303	0402103	300,00	2016	401
8121/53	1080102	0110103	80,00	2016	402
8121/55	1080102	1005103	100,00	2016	403
8121/57	1080102	1005103	800,00	2016	404
8121/62	1080102	1005103	5.000,00	2016	405
8122/73	1080102	1005103	600,00	2016	406
8122/74	1080102	1005103	350,00	2016	407
8133/162	1080103	1005103	80,00	2016	408
8136/220	1080103	1005103	850,00	2016	409
8231/116	1080203	0701103	80,00	2016	410
8237/255	1080203	1005103	200,00	2016	411
9421/65	1090402	0904103	1.000,00	2016	413
9422/73	1090402	0904103	50,00	2016	414
9431/121	1090403	0904103	100,00	2016	415
9436/220	1090403	0904103	450,00	2016	416
9437/243	1090403	0904103	80,00	2016	417
9521/57	1090502	0904103	80,00	2016	418
9622/73	1090602	0902103	90,00	2016	420
9637/245	1090603	0902103	100,00	2016	419
10521/57	1100502	1209103	100,00	2016	421
11233/168	1110203	1402103	80,00	2016	422
			<b>totale</b>	<b>13.370,00</b>	

5. Di dare atto che l'impegno della spesa, con l'evidenza degli elementi costitutivi dello stesso (ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio) sarà effettuato autonomamente da parte del Servizio responsabile del programma di spesa attraverso l'atto gestionale, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti ;
6. Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo per la fornitura del servizio ad avvenuta prestazione ed a seguito della presentazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici;
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Tecnico e Lavori Pubblici.

Malé lì, 18.04.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - ing. Noemi Stablu -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 56-ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, come evidenziato nel prospetto finanziario esposto nel dispositivo della presente determinazione.

Malé lì, 18.04.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele