



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 9/SEG DEL 12.02.2015

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE COMUNALE DELL'INDENNITA' DI REPERIBILITA' MESI DI DICEMBRE 2014 E GENNAIO 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, per il regolare funzionamento dei pubblici servizi e per garantire una adeguata risposta alle istanze che provengono dalla popolazione, si rende necessario autorizzare il personale operaio ad effettuare turni di reperibilità.

Che con precedente determinazione n. 102/SEG dd. 25.11.2014, iniziata la stagione invernale e dovendosi garantire la corretta transitabilità sulle strade comunali sia in caso di gelate che di nevicate, con decorrenza 06.12.2014 e termine 29.03.2015 si è disposto di autorizzare gli operai a tempo pieno comunale al servizio di reperibilità.

Richiamato l'art. 17 del C.C.P.L. vigente (deliberazione di presa d'atto n. 196 dd. 06.10.2008), il quale prevede che ai dipendenti comandati oltre l'orario normale di lavoro in servizio di reperibilità per gli interventi straordinari e per i servizi di emergenza è assegnata l'indennità di reperibilità nella misura oraria di € 1,30.-. Il turno di reperibilità deve avere durata non inferiore alle 12 ore. La frazionabilità in misura inferiore alle 12 ore è ammessa solo nei confronti dei dipendenti che sostituiscono personale assente inserito nei turni di reperibilità. Al comma 5 stabilisce inoltre che qualora il dipendente svolga nell'anno un numero di ore retribuite in turni in reperibilità superiore a 504, la misura dell'indennità di reperibilità sopra indicata, è maggiorata del 25% a partire dalle ore successive.

Per periodi inferiori alle 24 ore l'indennità è frazionabile in misura non inferiore a 12 ore ed è corrisposta in proporzione alla durata oraria.

Visto i prospetti analitici predisposti dall'Ufficio personale.

Fatto presente che attualmente la durata delle prestazioni lavorative viene accertata mediante apposito strumento di rilevazione automatizzata.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPREg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato dal DPREg. 03.04.2013, n. 25.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 1 del 30.01.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2015 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2014.

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto espresso in premessa, ai dipendenti comunali risultanti dagli allegati prospetti, che qui si approvano e si fanno propri ad ogni effetto, l'indennità per reperibilità per i mesi di dicembre 2014 e gennaio 2015.
2. Di dare atto altresì che ai suddetti dipendenti viene corrisposto il compenso di reperibilità nelle forme e con le modalità previste dagli art. 17 del C.C.P.L. 22.09.2008.
3. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 1.372,80.-, trova imputazione al capitolo 8112 – articolo 11 – dell'esercizio provvisorio 2015 sulla base del bilancio 2014, dando altresì atto che viene rispettato il limite previsto

dall'art. 33 del D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L "Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali".

4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè li, 12.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo	8112	Codice articolo	11	Codice bilancio	1080101
Impegno contabile	n. 11/2015				

Malè li, 13.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
