



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 22 /SEG DEL 17.03.2015

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURE E NOTE SPESE RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO 'LIBRI ANIMATI' NELL'AMBITO DEL PIANO GIOVANI BASSA VAL DI SOLE ANNO2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione n.ro 220 dd. 02/12/2014, esecutiva, veniva approvato l'impegno di spesa connesso alla gestione del Progetto "Azione 11 – Libri animati " contenuto nel Piano Giovani di Zona Bassa Val di Sole anno 2014, dando atto dell'assunzione a carico del bilancio comunale degli oneri per la realizzazione dell'Azione medesima, dell'iniziativa proposta i cui costi sono stati così riassunti:

Ditta	Descrizione	Totale oneri fiscali e previdenziali inclusi
PASSPARTU' di Barbara Balduzzi e Ilaria Antonini	n.ro 20 incontri formativi di presentazione ed approfondimento dei cinque libri selezionati	2.000,00

TINA IMMACOLATA SAVASTANO	Attività di laboratorio di n.ro 30 ore con trainer formativo in 2 spez rispettivamente di 8 e 22 ore.	2.000,00
ASSOCIAZIONE PUNTI DI VISTA	Preparazione, realizzazione e montaggio dei cinque booktrailer	2.000,00
	TOTALE	6.000,00

Osservato che con medesimo atto veniva:

- Incaricata la ditta PASSPARTU' s.n.c. di Barbara Balduzzi e Ilaria Antonini – Via S.Antonio 105 – 38082 CIMEGO – TN – partita IVA 02279140228 - della realizzazione di n.ro 10 incontri con le classi prime dell'Istituto Comprensivo Alta val di Sole e n.ro 10 incontri per le classi prime dell'Istituto Comprensivo Bassa val di Sole per un corrispettivo complessivo, oneri fiscali e previdenziali inclusi di Euro 2.000,00.-
- Incaricata la formatrice IMMACOLATA TINA SAVASTANO – residente in OSSANA – Via del Salar 18/B Cusiano – codice fiscale SVSMCL66A54H703K della realizzazione di un'attività di laboratorio di n.ro 30 ore con trainer formativo in 2 spez rispettivamente di 8 e 22 ore per la sceneggiatura e realizzazione di booktrailer, per un corrispettivo complessivo, oneri fiscali e previdenziali inclusi di Euro 2.000,00.-
- Incaricata l'Associazione di promozione sociale PUNTI DI VISTA – sede in Rabbi – Frazione Pracorno, 95/D – partita iva 02351080227 della preparazione, realizzazione e montaggio dei cinque booktrailer per un corrispettivo complessivo, oneri fiscali e previdenziali inclusi di Euro 2.000,00.-

Che nel dispositivo dell'atto di che trattasi veniva ulteriormente autorizzato il Responsabile del servizio competente a dare ordinazione e liquidazione alle spese stesse per acquisto di beni e per prestazioni di servizi secondo le norme previste dal vigente regolamento di contabilità, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti correlati all'affido di prestazioni professionali e occasionali, nonché all'affidamenti connessi alle spese di vitto e alloggio agli organizzatori e conferenzieri.

Viste le fatture e note relative agli incarichi e servizi inerenti alla prima parte del progetto "Libri Animati" , meglio specificate nel dispositivo sotto esposto e ritenute la stesse meritevoli di accoglimento in quanto conformi a quanto preventivato ed impegnato.

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle fatture e note suddette, dando atto che le attività effettuate nell'anno 2014 hanno comportato una spesa complessiva di Euro 2.500,00.- oneri fiscali e previdenziali inclusi.

Preso atto che al presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante 'Piano straordinario contro le mafie' in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L.

06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l’atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le spese sostenute per la realizzazione delle attività connesse al progetto “Libri Animati” nell’ambito del Piano Giovani Bassa Val di Sole anno 2014, evidenziano un importo complessivo pari ad Euro 2.500,00.- oneri fiscali e previdenziali inclusi.
2. Di liquidare e pagare alla Ditta PASSPARTU’ s.n.c. di Barbara Balduzzi e Ilaria Antonini Società TAXI1729 con sede in CIMEGO (TN) – Via S. Antonio, 105 – partita IVA 02279140228 la fattura n. 5/2015 dd. 17.02.2015 pari ad €. 500,00.- IVA inclusa, per la realizzazione di laboratori di lettura nell’ambito del progetto ‘Libri Animati’.
3. Di liquidare e pagare alla signora SAVASTANO IMMACOLATA, nata a Salerno il 14/01/1966, residente in Via del Salar, 18/B – OSSANA - C.F. SVSMCL66A54H703K, la nota spese dd. 22.01.2015 pari ad €. 1.000,00.-, per l’incarico di prestazione occasionale effettuato nell’anno 2014 e relativo al coordinamento laboratorio teatrale per la realizzazione di un booktrailer nell’ambito del progetto “Libri Animati”, dando atto che sul corrispettivo medesimo dovrà essere effettuata la ritenuta di legge, pari ad Euro 200,00.-
4. Di liquidare e pagare all’Associazione di promozione Sociale PUNTI DI VISTA con sede in RABBI - Frazione Pracorno, 95/D - partita iva 02351080227, la fattura n.ro 2/2014 dd. 28.12.2014 pari ad €. 1.000,00.- inclusa IVA a titolo di corrispettivo per riprese e montaggio video nell’ambito del progetto “Libri Animati” anno 2014.
5. Di dare atto che la spesa complessiva di €. 2.500,00.- trova adeguata imputazione al capitolo 10136 – articolo 101 – codice di bilancio 1100103 - centro di costo Gestione Piano Giovani di Zona - del bilancio di previsione annuale 2014, impegno contabile n.ro 411/2014, prenotato sulla base della deliberazione n.ro 111 dd. 01/07/2014.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 17.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo 10136 - Codice articolo 101 - Codice bilancio 1100103 – Impegno 411/2014

Malè lì, 17.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
