



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

## COPIA

### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 34 /SEG DEL 21.05.2015

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DEL FONDO DENOMINATO 'FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE' PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE' - QUOTA OBIETTIVO GENERALE ANNO 2014.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Come giusta deliberazione n. 22 dd. 23.02.2012, è stato possibile prendere atto dell'accordo a mezzo del quale ha trovato disciplina il "Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale" per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale" sottoscritto in data 25.01.2012, a mezzo del quale vengono superate le previsioni di cui all'art. 97 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005, sottoscritto in data 20.10.2003, che prevedeva la costituzione del "Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi", destinato all'erogazione di compensi accessori al personale ed alla corresponsione di emolumenti volti a remunerare il raggiungimento di obiettivi dell'attività programmata dell'Amministrazione, l'apporto collettivo ed individuale e la realizzazione di progetti ed altre iniziative e s.m..

Visto che in data 3 ottobre 2013 è stato definitivamente sottoscritto l' accordo che regola le modalità si utilizzo delle risorse del fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (F.O.R.E.G.) per il personale del comparto delle autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio 2013 – 2015, recepito con deliberazione giuntale n. 172 dd. 29.10.2013.

Visto l'articolo 7, comma 2, dell'accordo di data 25.01.2012 in parola secondo il quale il FOREG è diviso in due quote:

- la quota “obiettivi generali” graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata e remunerare la partecipazione a tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’Ente – articolati eventualmente per macro settori (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- la quota “obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente/struttura;

Richiamato l’atto di determinazione n. 115/SEG dd. 31.12.2014, con il quale è stato possibile determinare l’accantonamento di risorse pari a complessivi €. 29.395,23.- per il FOREG 2014.

Precisato ora che una quota definita obiettivi generali di detto fondo è destinata ai dipendenti a tempo indeterminato, dipendenti a tempo determinato che abbiano lavorato almeno 30 giorni nell’anno anche non continuativi e da riproporzionare sui part-time, a titolo di partecipazione di tutti i dipendenti al raggiungimento degli obiettivi generali dell’Ente e che va rideterminata proporzionalmente nel caso in cui l’Ente abbia sottoscritto accordo decentrato per l’erogazione della quota B ex Fondo produttività.

Richiamato poi l’articolo 16 del sopracitato accordo 25.01.2012 relativo alla decurtazione di stipendio da effettuarsi nel caso di assenze per malattia di qualunque durata, secondo la tabella allegata all’articolo medesimo, e che l’ammontare annuo delle riduzioni operate non può essere superiore all’importo quota obiettivi generali percepita dal dipendente;

Esaminati attentamente i prospetti assunti quali allegato della presente e predisposti a cura dell’Ufficio Personale, indicanti rispettivamente le quote fondo A e le riduzioni per assenze malattia anno 2014 da portare in detrazione alla quota obiettivi generali.

Ritenuto sulla base delle suddette risultanze di liquidare i relativi importi, dato atto che non viene superato il limite massimo riportato nel paragrafo più sopra.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 229 dd. 31/12/2013, con la quale veniva approvato lo schema di accordo decentrato riguardante gli obiettivi specifici del FOREG 2013, nel quale veniva stabilito che la misura da destinare a tali progetti per l’anno 2014 doveva essere pari al 20%.

Riscontrato pertanto che la quota B, pari al 20% del totale, verrà conseguentemente accantonata con vincolo di destinazione per il finanziamento di progetti obiettivi speciali, come eventualmente concordati con il personale interessato sulla base di specifico accordo decentrato.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente vigente.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007, modificato con deliberazione n. 16 dd. 24.06.2014.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 e triennale 2015-2017.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 43 del 17.03.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2015 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare al personale interessato, per le ragioni meglio esposte nella premessa, la quota A) del fondo FO.R.E.G. relativa all'anno 2014, obiettivi generali e ciò per complessivi lordi € 23.516,18.-, con le modalità e per gli importi singoli meglio indicati nel prospetto allegato che qui si approva ad ogni effetto di legge.
2. Di dare atto che la spesa di cui al punto 1. del dispositivo della presente determinazione risulta già impegnata ed imputata al capitolo 1812 – articolo 14 - codice di bilancio 1010801 del bilancio di gestione per l'esercizio finanziario 2015 – conto residui passivi 2014, giusta determinazione 115/SEG di data 31.12.2014.
3. Di precisare che la differenza tra la parte determinata e quella effettivamente liquidata e comunque in ragione del 20% dell'intero fondo, €. 5879,05.-, andrà ad incrementare il FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2015 e seguenti, giusto comma 4 dell'art. 18 dell'Accordo sottoscritto il 25.01.2012.
4. Di disporre perché l'Ufficio personale provveda a liquidare le suddette competenze con gli emolumenti stipendiali relativi al mese di maggio 2015.
5. Di porre in detrazione gli importi relativi all'anno 2014 dovuti per "assenze per malattia" sul cedolino stipendio dei dipendenti del mese di maggio ai sensi dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto in data 25.1.2012, così come quantificati nell'allegato prospetto che forma parte integrante della presente determinazione.
6. Di confermare la determinazione che le riduzioni per le giornate di assenza per malattia dell'anno 2014 verranno detratte con le medesime modalità dell'anno 2013 e pertanto in unica soluzione nello stipendio del mese nel quale viene liquidata ai dipendenti la quota "obiettivi generali" del FO.R.E.G. (Fondo Riorganizzazione Efficienza Gestionale) dell'anno 2014.
7. Di accertare l'importo di €. 630,16.- determinatosi per la detrazione delle assenze per malattia nell'anno 2014 di cui al punto 5. al capitolo 13000 – articolo 3- codice di bilancio – 3051300 – del bilancio di previsione anno 2015.

8. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
9. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
10. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 21.05.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

<b>Capitolo</b>	<b>1812</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>14</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1010801</b>
<b>Capitolo</b>	<b>13000</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>3</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>3051300</b>

**Impegno contabile**      n. \_\_\_\_\_  
**Accertamento contabile**    n. \_\_\_\_\_

Malè lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele