



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it
comune@pec.comune.male.tn.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 56 /SEG DEL 20.07.2015

* * * * *

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA URBANA -
APPROVAZIONE RENDICONTO SPESA 1[^] SEMESTRE 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

A partire dal 28 di giugno del 2002 ha avuto inizio la gestione in forma associata del Servizio di Vigilanza Urbana tra i Comuni di Malè, Croviana e Monclassico;

L'Ufficio di Vigilanza, istituito presso il Comune di Malè, è nato per l'esigenza di passare ad una più efficiente ed efficace forma di gestione del servizio a favore dei tre Comuni, mediante la creazione di un ufficio che utilizzasse in via principale i due Vigili ivi in servizio, affiancandoli stagionalmente con personale contrattuale a termine, per periodi variabili di otto, sei mesi annui;

Il servizio di vigilanza ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni, tale da esigere la disponibilità di personale professionalmente molto preparato che si dedichi alle spesso complesse materie di competenza, ed in particolare al controllo e regolamentazione del traffico, alla materia annonaria, alla vigilanza e controllo urbanistico, ambientale ecc., obiettivo raggiungibile per le comunità oggi sprovviste di vigile solo attraverso la

mess a disposizione di personale inquadrato nell'organico di altro ente che di contro potrebbe ottimizzarne l'impiego nei periodi di minor afflusso turistico, avvantaggiandosi del potenziamento d'organico previsto per le stagioni turistiche.

La convenzione sottoscritta in data 28.06.2002, è stata successivamente rinnovata, da ultimo con deliberazione consiliare n. 21 dd. 10.06.2013 ed è scaduta il 30.06.2014.

In ossequio alle previsioni di cui agli articoli 5 e 6 della citata Convenzione, articoli in appresso riportati, si tratta ora di ripartire i costi riferiti al PRIMO semestre dell'anno 2014;

“Art. 5

I costi relativi alla gestione dell'ufficio in argomento per le forniture (vestiario, arredi, attrezzature, programmi, stampati, ecc..), per le retribuzioni ed eventuali altri oneri, secondo scadenze individuate dalla conferenza dei Sindaci, sono sostenuti dai comuni associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come appresso indicato. Le percentuali sono determinate al 95% secondo un criterio proporzionale che tiene conto dell'impegno orario garantito ad ogni Amministrazione e per la restante quota, riferibile ai costi diretti sostenuti dal comune capofila per la gestione amministrativa dei dipendenti e l'assunzione degli oneri connessi all'attribuzione di un ufficio presso la propria sede, ripartita solo fra le rimanenti due amministrazioni, ciò sempre in ragione del predetto criterio di riparto. La custodia e la gestione dei beni mobili e delle attrezzature a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capofila di Malè, il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri. I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dal comune di Malè che ospita l'ufficio, ma la loro proprietà è ripartita proporzionalmente nella misura sopra indicata. Per le spese di funzionamento (corrispondenza, abbonamenti, acquisto carburanti, ecc.) l'Ufficio farà riferimento alla cassa economato del Comune di Malè salvo successiva rendicontazione e addebito ai Comuni secondo le percentuali di riparto sopra stabilite.

Art. 6

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun Sindaco. Spetterà alla conferenza l'individuazione del responsabile dell'ufficio e l'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 5, senza che si applichi il correttivo (5%) riferibile alle spese di gestione amministrativa dell'attività d'ufficio. Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'ufficio sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso, e fissare tempi e modalità per l'espletamento del servizio in modo da garantire la presenza minima di cui all'art. 4, u.c.. La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta all'anno l'andamento dell'ufficio, anche sulla base di una relazione delle medesime sull'attività svolta. Ciò dovrà avvenire in sede di approvazione del consuntivo di spesa.”

Preso atto delle risultanze di cui all'allegato prospetto che, elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Personale, evidenzia la seguente situazione:

Costi ordinari da ripartire € 48.365,64.-

	MALE'	MONCLASSICO	CROVIANA
5%	-	1.209,14	1.209,14
95%	41.963,48	2.655,92	1.327,96
100%	-	-	-
TOTALE	41.963,48	3.865,06	2.537,10

Ritenuto pertanto di approvare le suddette risultanze richiedendo alle Amministrazioni di Croviana e Monclassico il rimborso rispettivamente di Euro 2.537,10.- e di Euro 3.865,06.- a rivalsa degli oneri sostenuti nel periodo 1 gennaio 2014 – 30 giugno 2014.

Vista la Convenzione Repertorio 932 sottoscritta in data 1 luglio 2013 con la quale i Comuni di Malè, Croviana e Monclassico si sono impegnati a continuare la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza urbana fino al 30 giugno 2014.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 e triennale 2015-2017.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 43 del 17.03.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2015 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di determinare le quote a rimborso dovute per il PRIMO semestre dell'anno 2014 dalle Amministrazioni di Croviana e Monclassico, che con Malè hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza urbana, negli importi appresso indicati, facendo per questo proprie le risultanze di cui all'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale:

Comune di Croviana

Spese straordinarie	€ 0.-
Spese ordinarie	<u>€ 2.537,10.-</u>
Totale quote a consuntivo	<u>€ 2.537,10.-</u>

Comune di Monclassico

Spese straordinarie	€ 0.-
Spese ordinarie	<u>€ 3.865,06.-</u>
Totale quote a consuntivo	<u>€ 3.865,06.-</u>

2. Di approvare il rendiconto delle riscossioni da sanzioni per infrazioni al codice della strada effettuate nel medesimo periodo come risulta dal prospetto sottodescritto, dando atto nel contempo che il Comune di Malè dovrà al Comune di Monclassico l'importo di Euro 909,10.- per sanzioni riscosse nel 1[^] semestre 2014.
3. Di disporre l'inoltro di copia della presente agli enti interessati perché nel termine di 30 giorni dal ricevimento promuovano i pagamenti a termini di convenzione.
4. Di introitare la somma connessa all'adozione del presente atto al capitolo 5331 articolo 31 - codice di bilancio 2050535 - del bilancio di previsione annuale 2015.
5. Di liquidare al Comune di Monclassico la somma di Euro 909,10.- a titolo di riparto sanzioni amministrative riscosse nel 1[^] semestre 2014, imputando la relativa spesa al

capitolo 3152 - articolo 315 - codice di bilancio 1030106 – del bilancio di previsione in corso, che presenta adeguata disponibilità.

6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 20.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo 3152 - Codice articolo 315 - Codice bilancio 1030106 - Impegni 534/2015

Capitolo 5331 - Codice articolo 31 - Codice bilancio 2050535 - Accertamento 621/2015

Malè lì, 23.07.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele