



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

## COPIA

### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 118 /SEG DEL 31.12.2015

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' 2015 DEL PROGETTO  
DI 'GESTIONE ASSOCIATA BIBLIOTECHE VAL DI SOLE' CON  
CONTESTUALE ASSUNZIONE ONERI DI COMPARTECIPAZIONE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso come le 6 biblioteche della Valle di Sole, per volontà delle rispettive Amministrazioni, nel corso del 2009 si sono unite nella "Gestione Associata Biblioteche Valle di Sole".

Richiamata la deliberazione consiliare n. 6 dd. 13.03.2009, in modifica della precedente n. 30 dd. 29.09.2008, con la quale si approva il progetto e lo schema di convenzione, stipulato tra i

comuni di Malè, Dimaro (ente capofila), Mezzana, Ossana, Peio e Vermiglio per la Gestione Associata del Servizio di Biblioteca.

Ricordato che la Giunta Provinciale con deliberazione n. 2027 di data 18 agosto 2009, ha disposto l'incentivazione in favore di tale gestione associata.

Dato atto come a termini di convenzione è previsto che annualmente i Delegati dei diversi enti aderenti partecipino alla fase di definizione e quindi condivisione del piano della attività ed iniziative da sviluppare a cura delle diverse biblioteche in forma coordinata, oppure autonoma, programma che comporta una spesa complessiva pari ad Euro 24.228,80.-

Ritenuto di confermare e fare proprio assumendo a bilancio i relativi oneri di spesa che, per Malé, risultano essere pari ad €. 2.500,00.-, comprensivi di 60 ore per la eventuale messa a disposizione di personale aggiuntivo.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, DPReg. 1 febbraio 2005, n. 3/L, come modificato dal DPReg. 3 aprile 2013 n. 25 e coordinato con le disposizioni introdotte dalla L.R. 2 maggio 2013 n. 3 e dalla L.R. 9 dicembre 2014 n. 11.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007, in ultimo modificato con deliberazione n. 15 dd. 12.06.2015.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 e triennale 2015-2017.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 43 del 17.03.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2015 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, il piano della attività 2015 della Gestione Associata delle Biblioteche della Valle di Sole, nel documento che del presente atto forma parte integrante e sostanziale.
2. Di riconoscere e quantificare in €. 2500,00.- (parte fissa attività culturali e di segreteria e la quota variabile relativa a iniziative e personale) gli oneri per l'anno 2015, salvo conguaglio in sede di rendicontazione finale.

3. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.500,00.- al capitolo 5152 – articolo 315 – codice bilancio 1050105 - del bilancio di previsione 2015 che presenta adeguata disponibilità.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malé lì, 31.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

<b>Capitolo</b>	<b>5152</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>315</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1050105</b>
<b>Impegno contabile</b>		<b>n. 979/2015</b>			

Malé lì, 31/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malé,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---