



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, n. 17 – 38027 MALE' (TN)  
Telefono 0463/901103 – Fax 0463/901116  
Codice Fiscale 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)  
[comune@pec.comune.male.tn.it](mailto:comune@pec.comune.male.tn.it)

**COPIA**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 14/RAG DEL 19.02.2015**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: LOCAZIONE DI UNA FOTOCOPIATRICE MARCA KYOCERA DA DESTINARE AL SERVIZIO SEGRETERIA DA MARZO 2015 A FEBBRAIO 2019.  
CIG. N.RO Z461346B6D**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con determinazione n.ro 163/SEG dd. 31.12.2010 veniva sottoscritto con la con la Kyocera Mita Italia S.p.A., con sede amministrativa in Cernusco sul Naviglio (MI) – Via G. Verdi, 89/91, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca Kyocera, modello TASKalfa 500ci cod. 1102H73NLO, per un periodo di 48 mesi a partire dal mese di consegna dell'attrezzatura;

Rilevato che, essendo in scadenza il relativo contratto stipulato con la Società Kyocera, risulta necessario garantire la continuità del servizio;

Considerato che la vigente normativa in materia di appalti pubblici prevede che le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Che le Convenzioni Consip "Fotocopiatrici 22" e "Fotocopiatrici 23" sono chiuse per raggiungimento delle quantità previste;

Che sul Mercato Elettronico della PA al "Bando Office 103" sono presenti le fotocopiatrici multifunzione TA3551F-48 messe a disposizione dal fornitore Kyocera S.p.A., che corrispondono alle caratteristiche dell'attrezzatura presente presso il servizio segreteria di questo Comune;

Valutata l'opportunità di aderire alla suddetta iniziativa provvedendo all'acquisizione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice Kyocera multifunzione TA3551F-48, con le caratteristiche tecniche di seguito riportate, e ciò al costo complessivo di €. 3.381,60.- più IVA 22% (€. 743,95.-) per un totale di €. 4.125,55.

- marca Kyocera, modello TASKalfa3551ci codice 874IS1102N63NL7
- Tipologia: Consolle
- Velocità di copiatura: monocromatico e colori 35 copie/minuto
- Tecnologia di stampa: Laser
- RAM complessiva installata: 3,5 GB
- Formato max originali e copie: Max A3
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3
- Fascicolazione elettronica: SI
- Copia e/o stampe incluse nel canone 3200 B/N mensili; 800 colore mensili
- Costo copia eccedente 0,0025 B/N; 0,025 colore
- Hard Disk: 320 GB

Verificato che il servizio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna, Installazione e Disinstallazione;
- Manutenzione ed Assistenza;
- Call Center;
- Fornitura materiali di consumo;
- Ritiro e smaltimento materiali di risulta;

Ritenuto pertanto di aderire all'offerta per un quadriennio, assumendo fin d'ora l'impegno di spesa fino al termine del contratto, e dando atto che il canone trimestrale verrà corrisposto con le seguenti modalità:

canoni trimestrali fissi €. 211,35.- più IVA 22% €. 46.50.-      totale €. 325.74.-

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPREg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato dal DPREg. 03.04.2013, n. 25.

Vista la Legge Regionale 29.10.2014 n. 10, con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2015, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2015 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di sottoscrivere, per le motivazioni meglio in premessa esposte, con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., con sede amministrativa in CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) – Via Verdi, 89/91, l'opzione contrattuale per il noleggio full-service di una fotocopiatrice laser multifunzione stampante e scanner marca KYOCERA, modello Taskalfa3551ci - Codice articolo 874IS1102N63NL7, alle condizioni e modalità indicate negli schemi di contratto che dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che le spese connesse alla sottoscrizione del presente atto a sensi degli articoli 92 e 100 del D.P.G.R. 12.07.1984 n. 12/L. vengono a costituire spese fisse tanto che il conseguente impegno risulta validamente esteso anche a carico dei futuri esercizi sui quali si provvederà a liquidare i relativi titoli di spesa nelle forme previste dal vigente regolamento comunale.
3. Di impegnare la spesa di €. 4.125,60.- calcolata su base annua in ragione di €. 1.031,40.- al capitolo 1248 - articolo 302 - codice di bilancio 1010204 - dell'esercizio provvisorio 2015, sulla base del bilancio di previsione 2014, e per esso ai successivi esercizi fino al perdurare dell'obbligazione contrattuale.
4. Di impegnare l'ulteriore spesa pari ad Euro 2.440,00.- calcolata su base annua in ragione di €. 610,00.- il costo copia eccedente, pari alla differenza delle copie mensili garantite dal contratto (3200 B/N mensili; 800 colore mensili) e la media delle copie effettuate nel periodo precedente;
5. Di stabilire che gli effetti contrattuali della presente sono connessi all'assunzione da parte dell'appaltatore di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Ancora che l'appaltatore si dovrà impegnare a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29.10.2014 n. 10, nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malè lì, 19.02.2015

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

<b>Capitolo</b>	<b>1248</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>302</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1010204</b>
<b>Impegno contabile</b>		<b>n. 141/2015</b>	<b>142/2015</b>		

**CIG. N.RO Z461346B6D**

Malè lì, 04.03.2015

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---