



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

### **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 4/SEG DEL 23.01.2014**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'IDRAULICO COMUNALE A SVOLGERE SERVIZIO DI REPERIBILITA' PRESSO GLI IMPIANTI IDRICI ED IDROELETTRICI DI CENTONIA - GESTIONE ASSOCIATA ACQUEDOTTO CENTONIA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che l'Amministrazione comunale, in quanto Malé ha assunto le funzioni di Comune capofila nella gestione tecnica amministrativa dell'acquedotto ex consorziale di Centonia, è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei compiti assegnati e a garantire l'esecuzione degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, il tutto secondo le previsioni della apposita Convenzione sottoscritta da tutte le parti in data 31/10/2003.

Che la gestione degli impianti è affidata al comune di Malè, il quale, annualmente, provvede alla rendicontazione e ripartizione delle spese tra i vari comuni che beneficiano dei servizi della stessa;

Osservato come l'Amministrazione comunale, ritenga necessario il pronto intervento dell'idraulico, dipendente qualificato per questo tipo di servizio, nei giorni di sabato, domenica, festivi infrasettimanali, compreso servizio notturno feriale, ed in particolare si rende indispensabile garantire il pronto intervento per il mantenimento in esercizio della stazione pompaggio dell'acquedotto consorziale di Centonia e per la continuità del servizio di produzione energia elettrica presso le centraline idroelettriche di Folgarida e Monclassico, nonché a garanzia della regolare erogazione dell'acqua potabile ai Comuni di Dimaro, Monclassico, Malè, Terzolas e Caldes.

Evidenziato come, affidando il controllo e la manutenzione della centrale Centonia all'idraulico comunale, derivi un notevole risparmio per la gestione consorziata dell'acquedotto, oltre che una maggiore efficienza e puntualità nell'eseguire gli interventi.

Ritenuto che l'unica soluzione percorribile per far fronte alle esigenze di prestazioni lavorative necessarie a garantire il regolare servizio degli impianti di Centonia, sia l'autorizzare dell'idraulico comunale a svolgere durante tutto l'anno il servizio di reperibilità nei i giorni di sabato, domenica, festivi ed orario notturno, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 21 del vigente regolamento organico, che prevede "La Giunta comunale (alias Responsabile del servizio), per particolari esigenze di istituto, predetermina le aree di pronto intervento per le quali si renda necessario il servizio di pronta reperibilità al quale sono comandati, a turno, i dipendenti addetti ai relativi servizi. In caso di chiamata l'interessato dovrà, di norma, raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di 30 minuti".

Richiamato, l'art. 17 del C.C.P.L. 2006-2009, sottoscritto in data 22.09.2008, relativamente al quale è stato assunto provvedimento di presa d'atto n. 196 dd. 06.10.2008, riguardante la reperibilità del personale dipendente a partire dall'01/01/2009, il quale prevede che la reperibilità comporta per il dipendente l'obbligo di rendersi disponibile in ogni momento e di recarsi immediatamente sul luogo di lavoro in caso di chiamata. I turni di reperibilità non possono, di norma, superare la durata settimanale per ciascun dipendente, fermo restando l'obbligo dell'avvicendamento del personale addetto ai turni stessi.

Osservato che, il comma 4 dello stesso stabilisce testualmente: "Ai dipendenti comandati in servizio di reperibilità – di norma per non più di sette giornate al mese e di due fine settimana - compete un'indennità oraria di € 1,30. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato. Il turno di reperibilità ha durata non inferiore alle 12 ore. La frazionabilità in misura inferiore alle 12 ore è ammessa solo nei confronti dei dipendenti che sostituiscono personale assente inserito nei turni di reperibilità.". Il comma 5 stabilisce inoltre che qualora il dipendente svolga nell'anno un numero di ore retribuite in turni in reperibilità superiore a 504, la misura dell'indennità di reperibilità sopra indicata, è maggiorata del 25% a partire dalle ore successive.

Considerato che alla luce dell'articolo sopra menzionato risulta che i singoli turni di reperibilità non possono, di norma, avere durata continuativa superiore a sette giorni, e comunque ciascun dipendente potrà essere chiamato a prestare uno o più turni per non più di sette giorni al mese.

Sentita altresì la disponibilità dell'idraulico comunale cui affidare il servizio di reperibilità, soggetto che si è dichiarato favorevole a detta soluzione, avendo tra l'altro confermato l'interesse ad iniziare subito il servizio.

Fatto presente che attualmente la durata delle prestazioni lavorative viene accertata mediante apposito strumento di rilevazione automatizzata;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPR n. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di autorizzare, per quanto espresso in premessa, il dipendente comunale Valentinotti Corrado a svolgere, nell'anno 2014, il servizio di reperibilità per un periodo non superiore a giorni sette per ciascun mese, al fine di garantire il pronto intervento per il mantenimento in esercizio della stazione pompaggio dell'acquedotto consorziale di Centonia e per la continuità del servizio di produzione energia elettrica presso le centraline idroelettriche di Folgarida e Monclassico, nonché a garanzia della regolare erogazione dell'acqua potabile ai Comuni di Dimaro, Monclassico, Malè, Terzolas e Caldes.
2. Di dare atto altresì che al suddetto dipendente viene corrisposto il compenso di reperibilità, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 17 del C.C.P.L. sottoscritto in data 22.09.2008.
3. Di provvedere a far fronte alle eventuali esigenze di prestazioni lavorative straordinarie necessarie a garantire il servizio in reperibilità nel rispetto dei limiti individuali già autorizzati.
4. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in presunti Euro 3.000.00.-, trova imputazione al capitolo 1912 – articolo 11 (competenze) e al capitolo 1911 – articolo 4 (oneri riflessi) codice di bilancio 1010501 – dell'esercizio provvisorio 2014, sulla base del bilancio 2013.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 23.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

<b>Capitolo</b>	<b>1912</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>11</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1010501</b>
<b>Capitolo</b>	<b>1911</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>4</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1010501</b>

**Impegno n. 86/2014**

Malè lì, 23.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele