



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 16 /SEG DEL 14.02.2014**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO TRIBUTI - APPROVAZIONE  
RENDICONTO SPESA ANNO 2013.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

A partire dal 28 di giugno del 2002 ha avuto inizio la gestione in forma associata del Servizio Tributi tra i Comuni di Malè, Croviana e Monclassico;

L'Ufficio, istituito presso il Comune di Malè, è nato per l'esigenza di passare ad una più efficiente ed efficace forma di gestione del servizio a favore dei tre Comuni, mediante la creazione di un ufficio sovracomunale e messa a disposizione di n. 1 collaboratore contabile neo assunto a ciò specificatamente assegnato;

Il servizio ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni, tale da esigere la disponibilità di personale professionalmente molto preparato che si dedichi alle spesso complesse materie di competenza, considerato come in definitiva, oggi, gli enti locali devono gestire la fiscalità locale con precise modalità operative che richiedono la ristrutturazione, la riorganizzazione o la istituzione di un servizio tributario adeguato ed efficiente, dimostrando che si

possono applicare tributi in maniera equa, facendo della politica tributaria uno dei perni attraverso i quali esprimere la capacità di saper bene amministrare la comunità locale.

La convenzione sottoscritta in data 28.06.2002, è stata successivamente rinnovata, da ultimo con deliberazione consiliare n. 20 dd. 10.06.2013 e scade il 30.06.2013.

In ossequio alle previsioni di cui agli articoli 5 e 6 della citata Convenzione, articoli in appresso riportati, si tratta ora di ripartire i costi riferiti all'anno 2013;

*“ Art. 5*

*I costi relativi alla gestione dell'ufficio in argomento per le forniture (arredi, attrezzature, programmi, stampati, ecc.), per le retribuzioni ed eventuali altri oneri, secondo scadenze individuate dalla conferenza dei Sindaci, sono sostenuti dai comuni associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come appresso indicato. Le percentuali sono determinate al 95% secondo un criterio proporzionale che tiene conto della popolazione di tutti i Comuni interessati e per la restante quota (5%), riferibile ai costi diretti sostenuti dal comune capofila per la gestione amministrativa del dipendente e l'assunzione degli oneri connessi all'attribuzione di un ufficio presso la propria sede, ripartita solo fra le rimanenti due amministrazioni:*

<i>Comune di Malè</i>	<i>60,82%</i>	<i>0%</i>
<i>Comune di Croviana</i>	<i>17,36%</i>	<i>44,31%</i>
<i>Comune di Monclassico</i>	<i>21,82%</i>	<i>55,69%</i>

*La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capofila di Malè il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri. I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dal comune di Malè che ospita l'ufficio, ma la loro proprietà è ripartita proporzionalmente nella misura sopra indicata. Per le spese di funzionamento (corrispondenza, abbonamenti, ecc.) l'Ufficio farà riferimento alla cassa economato del Comune di Malè salvo successiva rendicontazione e addebito ai Comuni secondo le percentuali di riparto sopra stabilite. La custodia e la gestione dei beni mobili a disposizione dell'ufficio, è affidata al comune capofila, il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria. Compete al comune di Malè in qualità di ente capofila, prevedere, in sede di predisposizione dei bilanci preventivi, la spesa necessaria per la gestione ordinaria dell'ufficio, per la corresponsione della retribuzione del personale specificatamente assunto dandone comunicazione ad ogni singolo ente, nonché effettuare, con cadenza annuale, la preventivazione e rendicontazione delle spese sostenute, il riparto e il conguaglio delle stesse informandone gli altri comuni. Il preventivo di spesa dovrà essere predisposto entro il mese di settembre dell'anno precedente a quello di riferimento e costituirà la base sul quale calcolare gli acconti. Il consuntivo delle spese riferibili al progetto di gestione associata dovrà essere approvato entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento con liquidazione del saldo unitamente alla seconda rata di acconto. I comuni convenzionati dovranno provvedere trimestralmente al versamento della quota a loro carico entro i mesi di gennaio, aprile, luglio e ottobre per ogni periodo di riferimento. “*

*“ Art. 6*

*I comuni concordano di istituire una conferenza permanente dei sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun sindaco.*

*Spetterà alla conferenza la decisione in ordine all'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 5, senza che si applichi il correttivo (5%) riferibile alle spese di gestione amministrativa dell'attività d'ufficio. Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'ufficio, sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso. La conferenza dei Sindaci, non meno di una volta all'anno, è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, l'andamento dell'ufficio, anche sulla base di una relazione delle medesime sull'attività svolta. Ciò dovrà avvenire in sede di approvazione del consuntivo di spesa.”*

Preso atto delle risultanze di cui all'allegato prospetto che, elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Personale, evidenzia la seguente situazione:

**Costi ordinari da ripartire € 41.375,95.-**

	MALE'	MONCLASSICO	CROVIANA
5%	-	1.152,11	916,68
95%	23.906,62	8.576,82	6.823,72
100%	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>23.906,62</b>	<b>9.728,93</b>	<b>7.740,40</b>

Ritenuto pertanto di approvare le suddette risultanze richiedendo alle Amministrazioni di Croviana e Monclassico rispettivamente il rimborso di € **7.740,40.-** e di € **9.728,93.-** a rivalsa degli oneri sostenuti nel periodo 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2013.

Vista la Convenzione Repertorio 931 sottoscritta in data 1 luglio 2013 con la quale i Comuni di Malè, Croviana e Monclassico si impegnano a continuare la gestione associata e coordinata del servizio tributi fino al 30 giugno 2014.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPR. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 1 del 14.01.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2014 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2013.

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare le quote a rimborso dovute per l'anno 2013 dalle Amministrazioni di Croviana e Monclassico, che con Malè hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio tributi, negli importi appresso indicati, facendo per questo proprie le risultanze di cui agli allegati prospetti predisposti dall'Ufficio del Personale:

### Comune di Croviana

Spese straordinarie	€ 0,00.-
Spese ordinarie	€ 7.740,40.-
Totale quote a consuntivo	<b>€ 7.740,40.-</b>

### Comune di Monclassico

Spese straordinarie	€ 0,00.-
Spese ordinarie	€ 9.728,93.-
Totale quote a consuntivo	<b>€ 9.728,93.-</b>

2. Di disporre l'inoltro di copia della presente agli enti interessati perché nel termine di 30 giorni dal ricevimento promuovano il pagamento a termini di convenzione.
3. Di introitare la somma connessa all'adozione del presente atto, pari ad Euro **17.469,33.-** al capitolo 5314 - articolo 14 - codice di bilancio 2050535, del bilancio di previsione annuale 2014.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 14.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg 01.02.2005 n. 4/L.

<b>Capitolo</b>	<b>5314</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>14</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>2050535</b>
<b>Accertamento contabile</b>		<b>n. 48/2014</b>			

Malè lì, 20.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè, 17 novembre 2014

Il Segretario comunale  
f.to: dott. Giorgio Osele