



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 39 /SEG      DEL 21.05.2014**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE DIPENDENTE SECONDO SEMESTRE 2013.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla base di precedente determinazione n. 17/SEG dd. 04 febbraio 2013, è stato possibile e necessario autorizzare il personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per esigenze straordinarie ed impreviste registrabili nel corso dell’anno 2013.

Considerato che dalle disposizioni di servizio impartite e dalla successiva verifica delle presenze rilevate a mezzo di dispositivo elettronico è stato possibile verificare, secondo gli elenchi allegati, l’effettuazione di lavoro straordinario connesso al regolare svolgimento dei compiti istituzionali a cui l’ente è chiamato.

Visto lo stanziamento esistente nel bilancio 2014, gestione competenza, ed accertato come l'impegno formalizzato sulla base dei surrichiamati atti sia congruo in ragione di quanto risultante dai prospetti allegati che, così come elaborato dall'Ufficio personale nei limiti orari autorizzati al personale ivi individuato, evidenzia come risultino da erogare complessivi Euro 3.215,23.-.

Richiamato il C.C.P.L. 2006-2009 di data 22.08.2008, del quale se ne è preso atto con provvedimento giuntale n. 196 di data 06.10.2008.

Richiamata la propria deliberazione n. 240 dd. 11/08/1997 con la quale viene fissato il nuovo orario dei servizi e degli uffici.

Ricordato come l'orario di lavoro del personale a partire dal 1/1/1993 viene controllato mediante un dispositivo elettronico e tesserini magnetici individuali e che a fronte di ogni ora di straordinario prestato viene formalizzata apposita distinta.

Tenute presenti le disposizioni dell'art. 9 della Legge 30/12/1991 n.412.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione n. 39 dd. 28.09.2004, esecutiva a sensi di legge.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare, per quanto esposto in premessa, le prestazioni per lavoro straordinario rese dal personale dipendente individuato nell'allegato ed integrato prospetto, riferibili a 2<sup>a</sup> semestre 2013 per un totale corrispettivo di spesa di Euro 3.215,23.-.
2. Di dare atto che la spesa di Euro 3.215,23.- al netto degli oneri riflessi, trova il proprio impegno al capitolo 1812 art. 13 codice di bilancio 1010801 del bilancio di previsione annuale 2014 che presenta adeguata disponibilità.

3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 21.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

**Capitolo 1812 Codice articolo 13 Codice bilancio 1010801**

**Impegno contabile n. 258/2014**

Malè lì, 22.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---