



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 41 /SEG DEL 22.05.2014

* * * * *

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE INDENNITA' DI MISSIONE
SECONDO SEMESTRE 2013.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, per il regolare funzionamento dei pubblici servizi e per garantire una adeguata risposta alle istanze che provengono dalla popolazione, si rende alle volte necessario richiedere e quindi autorizzare il personale dipendente ad usare il proprio mezzo di trasporto per partecipare a corsi di formazione, interpellare funzionari regionali o provinciali nell'ottica di approfondire tematiche particolari assicurando tempi di risposta e correttezza di valutazione.

Dato atto come l'art. 113 del C.C.P.L. 2002-2005, di cui si è presto atto con deliberazione giuntale n. 120 dd. 17.11.2003, preveda che "Il trattamento economico di missione è regolamentato ai sensi dell'allegato E/8".

Considerato come l'art. 8 dell'accordo provinciale integrativo per il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto autonome locali – area non dirigenziale di modifica del CCPL 2002-2005, per il quale è stato assunto provvedimento di presa d'atto n. 73 di data 31.05.2007, disciplini l'attribuzione di una somma forfetaria in alternativa alla richiesta di rimborso spese pasti.

Che relativamente al II° semestre 2013, secondo documentazione in atti, sono stati effettuati viaggi di lavoro con l'autoveicolo di proprietà da parte dei dipendenti risultanti dall'allegato prospetto, tutti preventivamente autorizzati.

Evidenziato che da questa disponibilità deriva un risparmio per il Comune, oltre che una maggiore efficienza e puntualità del servizio, considerato che basta un parco macchine dimensionato ad una casistica di intervento ordinaria e per compiti prettamente istituzionali.

Preso atto che l'indennità chilometrica per l'uso dell'automezzo privato per ragioni di servizio, è pari ad un terzo del costo della benzina verde in vigore al primo giorno di ciascun mese, decurtata di €. 0,0155.- al chilometro per cilindrata superiori a 1000 cc e di €. 0,0310.- per cilindrata pari o inferiori, con arrotondamento al centesimo di Euro superiore, così come definito all'art. 4 punto 1 lettera b) dell'Allegato E/8 al CCPL 2002-2005.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPRReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto espresso in premessa, ai dipendenti comunali risultanti dall'allegato prospetto, che qui si approva e si fa proprio ad ogni effetto, l'indennità di missione per il II° semestre 2013.

2. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 1.956,24-, trova imputazione al capitolo 1812 articolo 20 codice di bilancio 1010801 del bilancio di previsione anno 2014 che presenta adeguata disponibilità.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 22.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPRReg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo 1812 Codice articolo 20 Codice bilancio 1010801

Impegno contabile n. 259/2014

Malè lì, 22.05.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
