



# COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 49 /SEG DEL 17.06.2014**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER AREA DIRETTIVA - ANNO 2013.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso come con deliberazione giuntale n. 12 dd. 29.01.2007, si sia proceduto alla presa d'atto della sottoscrizione, in data 10.01.2007, dell'accordo di settore 2002-2005 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività dei comuni.

Dato atto che con deliberazione n. 62 dd. 06.04.2011, è stato possibile recepire l'accordo integrativo dd. 08.02.2011, su indennità e produttività dei Comuni, accordo che integra in variazione le tipologie e le misure già accordate precedentemente.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 114 dd. 25.06.2008, con la quale, fra l'altro, viene inserita in posizione di comando-distacco funzionale a termine la dipendente Antonioni Wanda.

Constatato che nel protocollo d'intesa per la regolamentazione degli aspetti economici, normativi e contrattuali relativi al personale del Comune di Malè in comando presso il Consorzio STN, si continuerà ad applicare integralmente il CCPL di questo Ente, compreso anche il salario accessorio.

Che in relazione ai criteri di cui all'articolo 11 del precitato accordo, possono beneficiare dell'indennità per area direttiva le seguenti figure:

- Responsabile dell'Ufficio Demografico e commercio;
- Referente biblioteca comunale;
- Responsabile comando presso il Consorzio S.T.N.;
- Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Rilevato che tale accordo disciplina i seguenti aspetti del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'area non dirigenziale:

- Indennità
- Posizioni organizzative
- Produttività

Richiamato in particolare quanto disposto dai seguenti articoli:

- art. 11 il quale stabilisce che entro il 31 gennaio di ogni anno le Amministrazioni comunali individuano le posizioni di lavoro appartenenti al livello evoluto della categoria C) e alla categoria D) che possono beneficiare dell'indennità per area direttiva.
- art. 10 il quale precisa che l'area direttiva è attribuita alle posizioni di lavoro sopra indicate in presenza di uno o più dei seguenti elementi:
  - a) specializzazione, che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita, ivi compresa l'attività di consulenza;
  - b) particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
  - c) complessità del processo decisionale derivante dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie soggette a variazione ed innovative;
  - d) Coordinamento di gruppi di lavoro e settori o progetti.

Che il valore delle singole indennità si ottiene: A) suddividendo il Fondo per la somma dei punteggi assegnati a ciascuna area direttiva secondo la pesatura di cui alla tabella dianzi citata si ottiene il "valore economico per punto di pesatura"); B) moltiplicando il "valore per punto" per il singolo punteggio attribuito a ciascuna area direttiva; C) qualora l'incaricato di area direttiva risulti assegnatario di delega di cui ai commi da 3 a 4, il valore del punto di pesatura viene raddoppiato, con aumento del fondo di pari importo. L'attribuzione delle deleghe per la gestione dei PEG e degli atti programmatici di indirizzo oltre allo svolgimento di funzioni che impegnino l'ente verso l'esterno costituisce appunto elemento di valutazione aggiuntiva della pesatura dell'area direttiva secondo quanto previsto dal comma 3. Le funzioni di responsabile della prevenzione e protezione, di cui all'art. 8 del D. Lgs 626/94 rientrano nelle posizioni di lavoro di cui al sopra riportato comma. L'importo complessivamente erogato non può superare per ciascuna amministrazione il totale del Fondo costituito moltiplicando il numero di dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato, inquadrati in categoria C livello evoluto e D, in servizio al 1° giugno dell'anno precedente per gli importi pro capite previsti in colonna B della tabella A, salvo quanto previsto dal comma 7.”

Rilevato che i limiti di spesa per lo stanziamento anno 2013 sono dati da n. 4 dipendenti di n. 3 cat. C livello evoluto (di cui 1 part time) e di n. 1 di cat. D base moltiplicato per € 2.400,00- ai sensi della tabella allegato A) dell'accordo di settore precedentemente citato, per un totale di € 9.600,00.-.

Ricordato come in ragione dei quattro macro criteri indicati in contratto si è cercato di premiare maggiormente le persone per le quali più importante è lo spazio operativo assegnato, nonché più significativo ed ampio è il grado di coinvolgimento richiesto nel processo di realizzazione dei risultati organizzativi che l'Ente nel suo complesso si è prefisso di conseguire.

Convenuto di ripartire dette somme in ragione delle quote di stanziamento indicate e secondo le allegate schede generali di giudizio e di attribuzione, ai singoli beneficiari, dei relativi compensi.

Di tenere in debito conto dell'impegno orario garantito dai singoli dipendenti, dal servizio prestato nell'anno oltre che dalla data di effettiva assunzione di responsabilità di firma e di gestione del P.E.G., definendo il riconoscimento della maggiorazione prevista dal comma 4 del citato art. 11 a vantaggio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e della dipendente transitata al Consorzio Azienda S.T.N. (40% per lo svolgimento di funzioni che impegnano l'ente verso l'esterno), nonché dell'addetto al Settore Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (15%).

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPRReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare ed erogare, per quanto esposto in premessa, le indennità variabili per l'anno 2013 relative all'area direttiva secondo il prospetto che allegato, qui si approva ad ogni effetto di legge.
2. Di disporre che le suddette competenze trovino liquidazione unitamente agli emolumenti fissi mensili di giugno 2014.
3. Di precisare che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, di complessivi €. 11.477,23.- è da imputarsi ai codici di bilancio 1.01.06.01 - 1.01.07.01 - 1.05.01.01 e 1.12.03.01 del bilancio di previsione dell'esercizio 2014, che ne presenta la necessaria disponibilità.

4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè li, 17.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPRReg 01.02.2005 n. 4/L.

<b>Capitolo</b>	<b>12312</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>14</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1120301</b>
<b>Capitolo</b>	<b>1712</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>14</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1010701</b>
<b>Capitolo</b>	<b>1612</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>14</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1010601</b>
<b>Capitolo</b>	<b>5112</b>	<b>Codice articolo</b>	<b>14</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>1050101</b>

**Impegno contabile** n. 322 – 323 – 324 -325/2014

Malè li, 17.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---