



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 50 /SEG DEL 17.06.2014

* * * * *

**OGGETTO: ACCORDO DI SETTORE 2006-2009 AREA NON DIRIGENZIALE
SOTTOSCRITTO IL 08.02.2011. DETERMINAZIONE E
LIQUIDAZIONE INDENNITA' MANSIONI RILEVANTI ANNO 2013.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso e rilevato che:

- In data 08.02.2011 è stato sottoscritto l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme Associative, Comprensori, Unioni di Comuni, recepito con deliberazione della giunta comunale n. 62 di data 06.04.2013, che ha stabilito le modalità di assegnazione dell'indennità per mansioni rilevanti

- L'art. 13, comma 1, dell'accordo di settore sopra citato dispone che al personale inquadrato in categoria C livello base che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo della presenza di uno o più dei seguenti elementi:

1. specializzazione;

2. autonomia nello svolgimento delle funzioni

è possibile attribuire una indennità annua determinata in un importo compreso tra il minimo di 300,00 euro ed un massimo di 1.250,00.

- L'art. 12 dell'accordo al personale inquadrato nella categoria B e nella categoria C, livello base, cui sia affidata la responsabilità di coordinamento di gruppi di lavoro o di squadre di operai viene attribuita per il periodo annuale di riferimento un'indennità annua lorda da un minimo di € 365,00.- ad un massimo di € 725,00.- con le modalità definite nell'accordo e ciò in ragione del rispettivo livello di inquadramento e delle figure sulle quali si esercita detta funzione.

- L'art. 13 comma 1 stabilisce che al personale amministrativo inquadrato nella categoria B, livello evoluto, che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'Ente, può essere corrisposta un'indennità annua per un importo compreso tra € 250,00.- e 500,00.-.

- L'indennità per mansioni rilevanti è ridotta, in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni continuativi o per periodi multipli, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.

- L'art. 27, comma 2 del CCPL 20/10/2003, come modificato dall'art. 11, comma 2, del CCPL 22/09/2008, precisa che la retribuzione, anche accessoria, del personale con rapporto a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.

Considerato che con il presente provvedimento s'intende pertanto, relativamente all'anno 2013:

✓ individuare il personale appartenente alla categoria B ed alla categoria C, livello base, per le quali sono attribuite le indennità;

✓ individuare l'ammontare delle indennità;

✓ impegnare e liquidare la somma occorrente al pagamento delle indennità.

Tutto ciò premesso, per quanto attiene l'individuazione dell'ammontare delle indennità, si ritiene che le stesse possano essere fissate nelle seguenti misure:

- € 1.250,00.- a favore del signor Umberto Mocatti, Assistente contabile cat. C., evidenziato in tal senso come per effetto dei provvedimenti giuntali n. 22 dd. 24.02.2003 e n. 23 dd. 24.02.2003, sia stato nominato responsabile I.C.I. e T.A.R.S.U. per conto della Gestione Associata del Servizio, avendo per questo dovuto sostenere nuove ed importanti responsabilità, oltre ad un carico di lavoro significativo che lo vede aver assunto nel tempo il ruolo di referente per lo sviluppo informatico.

- € 500,00.- a favore della signora Cristina Girardi, Assistente amministrativo cat. C.; in ragione dell'esistenza di condizioni obiettive di autonomia nell'esercizio delle funzioni attribuite, vero che adempie direttamente la gestione delle comunicazioni riguardanti il personale nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi.

- € 500,00.- a favore della sig.ra Cristina Bertoletti e Sonia Benvenuti, Assistenti amministrativo e contabile cat. C., in ragione dell'esistenza di condizioni obiettive di autonomia nell'esercizio delle funzioni loro attribuite, vero che assicurano con adeguato livello di autonomia la gestione delle denunce IVA, gestione dei procedimenti di liquidazione, controllo fatture ed emissione mandati.

- € 500,00.- a favore della sig.ra Alessandra Endrizzi, Assistente amministrativo cat. C., in ragione dell'esistenza di condizioni obiettive di autonomia nell'esercizio delle funzioni attribuite, della specializzazione raggiunta ma anche delle funzioni di coordinamento assunte nell'ambito del settore segreteria.

- € 500,00.- a favore della sig.ra Francesca Moreschini, Assistente amministrativo cat. C., considerato che l'accordo di lavoro citato prevede sì che ai titolari della qualifica di Ufficiale di stato civile e anagrafe e/o Ufficiale elettorale, purché non destinatario di area direttiva o di indennità per mansioni rilevanti, sia attribuita una indennità elevata a 330,00.-, indennità che si ritiene di non

accordare non certo perché non spettante, ma solo in ragione del fatto che per principi di equità si reputa più corretto attribuire quella per mansioni rilevanti che meglio può fotografare, per misura, l'autonomia raggiunta, così come il livello di specializzazione oggi espresso.

- € 850,00.- a favore del sig. Marco Girardi, Agente di Polizia Urbana, il quale assicura la gestione di tutte le incombenze in materia edilizia attinenti alla gestione degli abusi, ancorché in stretto collegamento con Ufficio Tecnico e Segretario Comunale, nonché € 300,00.- al collega Pietro Michelotti, per la gestione del commercio ambulante, remunerato anche con l'assegnazione in via esclusiva dell'indennità per maneggio denaro.
- € 1.250,00.- a favore del sig. Mattia Manini, assistente tecnico, dipendente al quale è stato riconosciuto un importante livello di autonomia nella gestione della materia urbanistica e funzioni di raccordo con le squadre operai.
- € 250,00.- a beneficio dei dipendenti Tiziano Bendatti, addetto al servizio tecnico e protocollo, Anna Bezzi, addetta al servizio biblioteca comunale, cui è stata riconosciuta la polivalenza del primo e la funzione di supplenza della seconda nei confronti della bibliotecaria.
- € 430,00.- a favore dei sig. Franco Pedrotti e Giuseppe Angeli, Operai specializzati, categ. B livello evoluto, per i compiti di coordinamento di maestranze operaie inquadrati in livello inferiore.

Dato atto come è questa occasione per liquidare pure le altre indennità per particolari funzioni dovute a quanti maneggiano denaro, a coloro che prestano servizio in udienza davanti al Giudice di Pace e al personale tecnico con compiti di vigilanza edilizia/urbanistica.

Richiamati in tal senso i prospetti di calcolo predisposti dall'Ufficio personale e qui fatti propri nelle relative risultanze, quantificando come in appresso le seguenti indennità ;

- Michelotti Piero Agente di polizia urbana: € 690,00- 276 gg. per € 2,50 anno 2013.
- Manini Mattia Assistente Tecnico: € 49,50.- n. 3 interventi di controllo esterno per € 16,50 anno 2013.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente vigente.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPRReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di individuare per l'anno 2013, per quanto esposto in premessa e ai sensi degli artt. 12 e 13 dell'Accordo di settore 2006-2009, le indennità dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di comuni e loro forme associative, a favore del personale dipendente appartenente alla categoria B livello evoluto e C livello base, destinatarie dell'indennità di coordinamento e per mansioni particolarmente rilevanti, nonché di fissare l'ammontare delle sopraindicate indennità, come risultanti dalla tabella A allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di liquidare, per le motivazioni meglio esposte nella premessa, l'indennità per mansioni rilevanti relative all'anno 2013 al personale individuato nell'allegato prospetto, tenuto debito conto dell'impegno orario settimanale e annuale di lavoro richiesto e garantito.
3. Di liquidare in via contestuale l'indennità di maneggio denaro dovuta in ragione di € 690,00.- al sig. Michelotti Pietro, Agente di Polizia Municipale, incaricato dell'incasso dei canoni di occupazione suolo pubblico per mercati.
4. Di disporre che le suddette competenze trovino liquidazione unitamente agli emolumenti fissi mensili di giugno 2014.
5. Di dare atto che la spesa conseguente all'assunzione del presente atto trova adeguato stanziamento ai codici di bilancio 1010201 – 1010301 – 1010401 – 1010501- 1010601 – 1010701 – 1030101 – 1050101 – 1080101 – del bilancio di previsione anno 2014.
6. Di provvedere ad informare le organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo, citato in premessa, in merito al contenuto del presente atto.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè li, 17.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo	1212	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010201
Capitolo	1312	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010301
Capitolo	1412	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010401
Capitolo	1612	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010601
Capitolo	1712	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010701
Capitolo	3112	Codice articolo	14	Codice bilancio	1030101
Capitolo	5112	Codice articolo	14	Codice bilancio	1050101
Capitolo	8112	Codice articolo	14	Codice bilancio	1080101
Capitolo	1912	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010501

Impegno contabile n. _____

Malè li, 17.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
