



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

**COPIA**

**SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

### **ATTO DI DETERMINAZIONE**

**N. 54 /SEG DEL 25.06.2014**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER ASSISTENZA FIGLI ALLA DIPENDENTE MATR. N. 61.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che la dipendente matr. n. 61, dipendente di ruolo nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo, categ. C. Base part-time è madre di tre bambini.

Evidenziato come la stessa abbia richiesto, con nota prot. n. 5247 dd. 03.06.2014, di beneficiare di due mese di aspettativa non retribuita disciplinata dall'art. 20, comma 13 del CCPL 2006/2009 dd. 22.09.2008, e ciò dall'07 luglio e fino al 06 settembre 2014 per la figlia secondogenita nata l'11/03/2006.

Dato atto come ciò rappresenti un diritto a sensi dell'art. 20, comma 13 del CCPL 2006/2009 per il quale è stato assunto provvedimento di presa d'atto, n. 196 dd. 06.10.2008, non avendo fruito in precedenza di analogo beneficio per il secondo figlio e non avendo compiuto il bambino il decimo anno di età.

Ritenuto per questo necessario prendere atto di detta istanza e situazione riconoscendo dalla data del 07.07.2014 e fino al 06.09.2014 il diritto della dipendente matr. n. 61 di vedersi riconosciuto un periodo di aspettativa non retribuita per assistenza ai figli.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPRReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di riconoscere, per quanto esposto in premessa, alla dipendente di ruolo matr. n. 61, la sussistenza delle condizioni per beneficiare dell'aspettativa non retribuita per assistenza ai figli di cui all'art. 20, comma XIII, del contratto di lavoro vigente e ciò per il periodo 07.07.2014-06.09.2014.
2. Di stabilire che l'aspettativa richiesta non darà diritto al riconoscimento del trattamento stipendiale né risulta utile ai fini previdenziali ed assistenziali e al fine del calcolo del congedo ordinario.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni

ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscrittore;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè li, 25.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

Malè li, 25.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

