



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 61/SEG DEL 21.07.2014

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALL'IDRAULICO COMUNALE DELL'INDENNITA' DI REPERIBILITA' PER IL PERIODO DA GENNAIO A DICEMBRE 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Amministrazione comunale, in quanto Malé ha assunto le funzioni di Comune capofila nella gestione tecnica amministrativa dell'acquedotto ex consorziale di Centonia, è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei compiti assegnati e a garantire l'esecuzione degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, il tutto secondo le previsioni della apposita Convenzione sottoscritta da tutte le parti in data 31/10/2003.

Che con precedente determinazione n. 4/SEG dd. 23.01.2014, con decorrenza 01.01.2014 e termine 31.12.2014 si è disposto di autorizzare l'idraulico comunale al servizio di reperibilità.

Richiamato l'art. 17 del C.C.P.L. vigente (deliberazione di presa d'atto n. 196 dd. 06.10.2008), il quale prevede che ai dipendenti comandati oltre l'orario normale di lavoro in servizio di reperibilità per gli interventi straordinari e per i servizi di emergenza è assegnata l'indennità di reperibilità nella misura oraria di € 1,30.- Il turno di reperibilità deve avere durata non inferiore alle 12 ore. La frazionabilità in misura inferiore alle 12 ore è ammessa solo nei confronti dei dipendenti che sostituiscono personale assente inserito nei turni di reperibilità. Al comma 5 stabilisce inoltre che qualora il dipendente svolga nell'anno un numero di ore retribuite in turni in reperibilità superiore a 504, la misura dell'indennità di reperibilità sopra indicata, è maggiorata del 25% a partire dalle ore successive.

Per periodi inferiori alle 24 ore l'indennità è frazionabile in misura non inferiore a 12 ore ed è corrisposta in proporzione alla durata oraria.

Visto il prospetto analitico predisposto dall'ufficio personale.

Fatto presente che attualmente la durata delle prestazioni lavorative viene accertata mediante apposito strumento di rilevazione automatizzata.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPRReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto espresso in premessa, all'idraulico comunale l'indennità di reperibilità per i mesi da gennaio a giugno 2014 come risulta dall'allegato prospetto, che qui si approva e si fa proprio ad ogni effetto.
2. Di dare atto altresì che al suddetto dipendente viene corrisposto il compenso di reperibilità nelle forme e con le modalità previste dall'art. 17 del C.C.P.L. 22.09.2008.

3. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in Euro 1.474,20.-, trova imputazione al capitolo 1912 – articolo 11 (competenze) e al capitolo 1911 – articolo 4 (oneri riflessi) codice di bilancio 1010501 - del bilancio di previsione del corrente anno.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 21.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo	1912	Codice articolo	11	Codice bilancio	1010501
Impegno contabile	n. 86/2014				

Malè lì, 21.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
