



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 72 /SEG DEL 18.08.2014

* * * * *

OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSO NON RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI ALLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 114.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota prot. n. 7632 dd. 07.08.2014, con la quale la matr. n. 114, dipendente di ruolo nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo, categ. C. Evoluto part-time, ha richiesto di beneficiare di undici giorni di permesso non retribuito, e ciò dal 25 agosto al 4 settembre 2014 per motivi personali.

Visto l'art. 47 comma 1 del CCPL 2002-2005 dd. 20/10/2003, il quale prevede che il responsabile della struttura operativa può concedere permessi non retribuiti nel limite di quindici giorni annui per motivi personali.

Ritenuto di prendere atto e di accordare detta istanza riconoscendo dalla data del 25.08.2014 e fino al 04.09.2014 alla dipendente matr. n. 114 un periodo di permesso non retribuito per motivi familiari, vero che la stessa, tra l'altro, ha già fruito di gran parte dei giorni di congedo ordinario di sua spettanza.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di riconoscere, per quanto esposto in premessa, alla dipendente di ruolo matr. n. 114, la sussistenza delle condizioni per beneficiare del permesso non retribuito per motivi personali di cui all'art. 47, comma I, del CCPL 2002-2005 dd. 20.10.2003 per il periodo 25.08.2014 - 04.09.2014.
2. Di stabilire che il permesso richiesto non darà diritto al riconoscimento del trattamento stipendiiale né sarà computato ai fini della progressione giuridica ed economica e del trattamento di quiescenza e previdenza.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

5. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 18.08.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
