



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE  
N. 93 /SEG      DEL 31.10.2014**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: IMPEGNO DEFINITIVO E LIQUIDAZIONE SPESE A CALCOLO  
DAL 23.09.2014 AL 31.10.2014.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 65 dd. 20.05.2014 con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi ad effettuare le spese necessarie per l’ordinario andamento degli uffici e dei servizi assegnando loro in via provvisoria le risorse e gli obiettivi finanziari indicati nell’ambito dell’ultimo Bilancio e atto generale di indirizzo definitivamente approvato che costituiscono limite di spesa.

Dato atto che con la surricchiamata determinazione, in attesa della definizione del piano attuativo di Gestione P.E.G. per l’anno 2014 sono stati:

- a) determinati gli obiettivi di gestione ed affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Funzionari Responsabili;
- b) assegnate le responsabilità di tipo finanziario ai responsabili di centri gestori compresa l'adozione dei provvedimenti connessi alle fasi della spesa sulla base dei rispettivi stanziamenti;
- c) assegnate sulla base delle articolazioni del P.E.G. le determinazioni a contrarre;
- d) stabiliti gli atti di competenza esclusiva della Giunta Comunale.

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 dd. 25.02.2014 esecutiva a sensi di legge, è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per l'effettuazione delle spese a calcolo per l'esercizio finanziario 2014 e sono state effettuate le prenotazioni di un impegno di spesa inerente l'acquisto di materiali di consumo e simili, spese a calcolo, rinviando ad un successivo provvedimento l'esatta determinazione dell'obbligazione di spesa assunta dall'Ente nei confronti dei fornitori.

Rilevato che per molti interventi di gestione ordinaria che competono al Servizio non sempre risulta possibile quantificare e definire a priori gli acquisti relativi a materiali di consumo, minuterie e simili per la cui fornitura ci si rivolge giornalmente a ditte locali individuate in base a sondaggio.

Atteso che la spesa relativa a tali forniture trova imputazione ai capitoli per i quali è stata autorizzata l'assunzione di impegni secondo la procedura individuata con riferimento al bilancio per l'esercizio 2014.

Dato atto come il servizio finanziario, in relazione ai predetti titoli di spesa abbia potuto procedere alla diretta registrazione degli impegni per le spese a calcolo e che l'ordinazione è riferibile tutta ad attività posta in essere dal Responsabile del servizio, preceduta dall'emissione di appositi buoni d'ordine.

Riconosciuto che le fatture qui liquidate sono tutte riferite a spese di carattere variabile, relative ai servizi per i quali, con propria determinazione sopra citata, sono stati stanziati appositi fondi il cui impiego effettivo non può prevedersi che in via approssimativa.

Che i conteggi esposti nelle singole fatture sono esatti, regolari dal punto di vista fiscale e corrispondono a prestazioni e forniture regolarmente eseguite.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.05.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e triennale 2014-2016.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 20.05.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2014 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di approvare, nell'ammontare risultante dagli elenchi allegati, i quali dimessi in atti formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, gli acquisti, le forniture di opere provviste e servizi effettuati dal settore Segreteria nel periodo 23.09.2014 – 31.10.2014 e relativi a beni di consumo e simili ordinati dal sottoscritto o da delegato.
2. Di imputare la spesa complessiva di Euro 122,00.- ai capitoli ed articoli precisati nei richiamati prospetti indicati secondo impegni assunti con deliberazione della Giunta comunale n. 23 dd. 25.02.2014.
3. Di liquidare i predetti titoli di spesa, demandando al Servizio Finanziario l'ordinazione ed il pagamento dei medesimi.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 31.10.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***F.to - dott. Giorgio Osele -***

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

Malè lì, 31.10.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---