



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E-MAIL [ragioneria@comunemale.it](mailto:ragioneria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

#### ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 43/RAG

DEL 13.05.2014

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** INCARICO A TRATTATIVA PRIVATA ALLA DITTA DOC SERVICE SRL, CON SEDE IN TRENTO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO 2013  
CIG N.RO Z810F2FE4B

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con propria precedente deliberazione n. 302 dd. 26/09/1996, esecutiva a termini di legge, veniva affidato alla ditta DOC SERVICE SRL con sede in Trento – Via Brennero, 322, tra l'altro, l'incarico per la predisposizione dell'inventario con la rilevazione del patrimonio mobile e immobile aggiornato alla data del 31/12/1997.

Che con deliberazione consiliare n. 28 dd. 18/06/1998, si provvedeva alla sua formale approvazione nell'ambito dell'esame del conto consuntivo di questo Ente dell'anno 1997.

Rilevata ora la necessità di provvedere all'aggiornamento annuale del predetto documento contabile al fine di disporre di dati pienamente rispondenti alle necessità di questa Amministrazione.

Considerato che l'operazione di cui sopra consiste non soltanto in un mero aggiornamento del patrimonio a seguito di movimentazione (acquisti, cessioni, ecc.) ma anche all'aggiornamento dei valori dei beni già inventariati con la determinazione di precisi parametri per la procedura di ammortamento, procedura che il nuovo ordinamento contabile e finanziario dei comuni introduce a pieno titolo a partire dall'esercizio 2006.

Osservato che , su istanza di questa Amministrazione, la ditta DOC SERVICE SRL di Trento, nel dichiarare la propria piena disponibilità all'incarico di che trattasi ha confermato le condizioni generali di fornitura praticate per l'anno 2012 mantenendo inalterato il canone di Euro 1.200,00.- al netto di IVA 22%, oltre al costo di Euro 2,00 per ogni variazione intervenuta nell'anno sul patrimonio mobiliare superiore a n. 50 e di Euro 12,00 per ogni variazione intervenuta nell'anno sul patrimonio immobiliare superiore a n.ro 10.

Ritenuta la proposta congrua e vantaggiosa in considerazione dell'impegno lavorativo e dei requisiti tecnici e professionali richiesti per una regolare tenuta dell'inventario stesso, nonché del prezzo proposto, che riconferma il preventivo dell'anno precedente.

Confermata la legittimità e l'opportunità nell'assunzione del presente provvedimento deliberativo, avuta presente la necessità di procedere all'aggiornamento del conto patrimoniale di questo Comune, che il personale oggi in servizio non sarebbe in grado di svolgere nei tempi programmati se non mettendo a rischio la corretta esecuzione dei molti adempimenti a cui è chiamato in via ordinaria.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L, come da ultimo modificato con DPReg. 03.04.2013, n. 25.

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” e la L. 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 1 del 14.01.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2014 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2013.

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per quanto in premessa esposto, a trattativa privata, alla ditta DOC SERVICE SRL, con sede in Trento, Via Brennero, 322, l'incarico per la fornitura del Servizio di Assistenza e aggiornamento dell'inventario comunale per l'anno 2013, alle condizioni e modalità di fornitura del servizio praticate nell'anno 2013 e quindi per una spesa quantificata in Euro 1.200,00.- più IVA 22% oltre al costo di Euro 2,00 per ogni variazione intervenuta nell'anno sul patrimonio mobiliare superiori a 50 e di Euro 12,00 per ogni variazione intervenuta nell'anno sul patrimonio immobiliare superiore a n.ro 10.
2. Di procedere urgentemente al compimento di tutti gli atti necessari per il perfezionamento della procedura di affido dell'incarico, nonché alla sottoscrizione del relativo contratto.
3. Di rinviare a successivo provvedimento di liquidazione il pagamento delle competenze dovute alla ditta appaltatrice, previo accertamento della completezza e regolarità della fornitura eseguita e dietro presentazione della relativa fattura.
4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.586,00.- comprensivo di I.V.A., derivante dall'assunzione del presente provvedimento, al capitolo 1333 - articolo 162 - codice di bilancio 1010303 – del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso che presenta adeguata disponibilità.
5. Di stabilire che l'appaltatore (identificato con il CODICE CIG ZBD047729A) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
8. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
9. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente e ad essa va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, per un periodo di 10 anni nei casi previsti dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni" e la L. 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Economico Finanziario.

Malè lì, 13.05.2014

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

**Capitolo 1333 Codice articolo 162 Codice bilancio 1010303**

**Impegno contabile n. 251/2014**

**CIG N.RO Z810F2FE4B**

Malè lì, 13.05.2014

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---