



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

#### ATTO DI DETERMINAZIONE N. 116 /SEG DEL 31.12.2013

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE ACCANTONAMENTO FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE - F.O.R.E.G. 2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con delibera n. 120 dd. 17.11.2003 la Giunta Comunale aveva preso atto che in data 20.10.2003, era stato sottoscritto il C.C.P.L del personale dell’area non dirigenziale valevole per il quadriennio 2002-2005.

Che con deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 29.01.2007 si prendeva atto dell’accordo di settore su indennità e produttività per l’area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Che con deliberazione della Giunta comunale n. 218 di data 10.11.2008 si prendeva atto dell'approvazione dell'accordo provinciale relativo al quadriennio giuridico 2006 – 2009 e biennio economico 2008 – 2009 per l'area non dirigenziale.

Che in ragione di quanto previsto all'art. 97 del cennato CCPL, come sostituito dall'art. 13 dell' Accordo Provinciale Stralcio di data 20.04.2007, recepito con delibera giuntale n. 73 di data 31.05.2007, è stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 2007 è istituito un fondo costituito annualmente dalle risorse risultanti dall'applicazione dell'importo per dipendente equivalente di ciascun anno come definito nell'allegato E/5 del CCPL 2002/2005 di data 20.10.2003, come aggiornato in sede di accordo di settore.

Evidenziato come giusta deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 23.02.2012, dell'intervenuta sottoscrizione dell'accordo che regola le modalità di utilizzo delle risorse del nuovo fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – in sigla F.O.R.E.G, finalizzato a riformulare le logiche incentivanti mediante l'individuazione di strumenti che favoriscono e conseguentemente premono il raggiungimento di obiettivi specifici e chiari individuati dall'amministrazione misurando meglio le cd. performance.

Dato atto come nell'ottica di procedere nei termini contrattuali al riconoscimento e liquidazione della quota obiettivi generali, rinviando quella per obiettivi specifici (per il 2012 max. 10%) alla necessaria fase di concertazione, si è proceduto a costituire il valore delle risorse da impegnare.

Che dai prospetti resi a cura dell'Ufficio Personale, come allegati alla presente, è stato definito in €. 31.043,90.- la quota F.O.R.E.G., per l'anno 2013 tanto da rendersi necessario, procedere all'impegno della spesa per il relativo accantonamento.

Dato atto come all'erogazione del fondo si provvederà con successivo atto nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli da 7 a 15 dell'accordo dianzi citato.

Rilevato che al finanziamento della spesa si provvede momentaneamente mediante l'utilizzo di fondi propri dell'Amministrazione, ancorché detti maggiori oneri saranno compensati con analogo e specifico trasferimento aggiuntivo da parte della P.A.T..

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 e triennale 2012-2014.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 42 del 28.03.2012, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2012 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di determinare, come in premessa specificato, nell'importo di €. 31.043,90.- il " Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – in sigla FO.R.E.G " per l'anno 2013 come risulta dall'allegato prospetto, che dimesso in atti ed accluso alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che per l'anno 2013 il F.O.R.E.G. previsto dall'accordo sindacale provinciale di data 25/01/2012, nell'importo complessivo sopra precisato, sarà ripartito e distribuito con apposito provvedimento, fra il personale in servizio nel medesimo anno.
3. Di precisare che in sede di erogazione delle indennità di cui al presente atto si provvederà a determinare la misura delle riduzioni da applicare ai singoli beneficiari in ragione delle documentate assenze intervenute nell'anno di riferimento.
4. Di imputare la spesa di €. 31.043,90.- al capitolo 1812 – articolo 14 - codice di bilancio 1010801 - del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 31.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

**Capitolo 1812 Codice articolo 14 Codice bilancio 1010801**

**Impegno contabile n. 870/2013**

Malè lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---