



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE  
N. 86 /SEG DEL 18.10.2013

\* \* \* \* \*

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE  
DEL PERSONALE COMUNALE CHE UTILIZZA IL PROGRAMMA  
INFORMATICO BABYLON PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO  
COMUNALE: SERVIZIO AFFIDATO ALLA DITTA DOC SERVICE SRL  
CON SEDE IN TRENTO.  
CIG N.RO Z710C05443

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n.ro 36/RAG dd. 14.02.2008 con il quale si è proceduto all'affidamento, alla Ditta Gries Srl con sede nella Repubblica di San Marino, tramite la Ditta Doc Service S.r.l. con sede in Trento, del servizio di installazione e formazione per l'utilizzo del software di gestione dell'inventario comunale, comprensivo della licenza d'uso del software "Babylon", alle condizioni indicate nella proposta

formulata in data 10/09/2007 e pari ad Euro 1.500,00.- esenti da IVA ai sensi dell'art. 7 del DPR 633/1972.

Rilevata la necessità di procedere alla formazione del personale preposto alla tenuta dell'inventario comunale mediante l'utilizzo del suddetto software.

Vista l'offerta della Ditta DOC SERVICE SRL con sede in Trento, già fornitrice del software "Babylon" nonché esecutrice dell'annuale servizio di aggiornamento dell'inventario comunale, per l'importo complessivo IVA ed ogni altro onere compresi di € 390,40.-, per il corso di formazione del personale per la durata di quattro ore/uomo;

Dato atto che ai sensi della Legge n. 136/2010, sue modifiche ed integrazioni, il Codice Identificativo di Gara è Z710C05443.

Dato atto che non è attiva alcuna convenzione CONSIP comparabile con quella oggetto del servizio in questione;

Verificato che la fornitura in trattazione non è ricompresa nell'elenco dei prodotti/servizi MEPA;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo interamente richiamate, il servizio di formazione del personale comunale per l'utilizzo del software applicativo "Babylon", per la gestione informatizzata dell'inventario comunale, alla Ditta DOC SERVICE SRL con sede in Trento, alle condizioni indicate nella proposta pervenuta il 15.10.2013, ns. prot. 10018, e pari ad Euro 390,40.- IVA ed ogni altro onere incluso.
2. Di dare atto che la liquidazione avverrà tramite apposito atto del Responsabile del Servizio a seguito di presentazione di regolare fattura;
3. Di impegnare la spesa di Euro 390,40.- al capitolo 1233 - articolo 177 - codice di bilancio 1010203 del bilancio di previsione 2013 che presenta sufficiente disponibilità.

4. Di stabilire che l'assegnatario del servizio (identificato con il CIG N.RO Z710C05443) assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo per la Provincia di Trento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 18.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to - dott. Giorgio Osele -*

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

|                          |             |                        |            |                        |                |
|--------------------------|-------------|------------------------|------------|------------------------|----------------|
| <b>Capitolo</b>          | <b>1233</b> | <b>Codice articolo</b> | <b>177</b> | <b>Codice bilancio</b> | <b>1010203</b> |
| <b>Impegno contabile</b> |             | <b>n. 622/2013</b>     |            |                        |                |

**CIG N.RO Z710C05443**

Malè lì, 22.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to - Adriana Paternoster -*

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---