



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 71 /SEG DEL 23.08.2013

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO DAL PERSONALE DIPENDENTE PRIMO SEMESTRE 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla base di precedente determinazione n. 17/SEG dd. 04 febbraio 2013, è stato possibile e necessario autorizzare il personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per esigenze straordinarie ed impreviste registrabili nel corso dell’anno 2013.

Considerato che dalle disposizioni di servizio impartite e dalla successiva verifica delle presenze rilevate a mezzo di dispositivo elettronico è stato possibile verificare, secondo gli elenchi allegati, l’effettuazione di lavoro straordinario connesso al regolare svolgimento dei compiti istituzionali a cui l’ente è chiamato.

Visto lo stanziamento esistente nel bilancio 2013, gestione competenza, ed accertato come l'impegno formalizzato sulla base dei surrichiamati atti sia congruo in ragione di quanto risultante dai prospetti allegati che, così come elaborato dall'Ufficio personale nei limiti orari autorizzati al personale ivi individuato, evidenzia come risultino da erogare complessivi Euro 6.228,68.-.

Richiamato il C.C.P.L. 2006-2009 di data 22.08.2008, del quale se ne è preso atto con provvedimento giuntale n. 196 di data 06.10.2008.

Richiamata la propria deliberazione n. 240 dd. 11/08/1997 con la quale viene fissato il nuovo orario dei servizi e degli uffici.

Ricordato come l'orario di lavoro del personale a partire dal 1/1/1993 viene controllato mediante un dispositivo elettronico e tesserini magnetici individuali e che a fronte di ogni ora di straordinario prestato viene formalizzata apposita distinta.

Tenute presenti le disposizioni dell'art. 9 della Legge 30/12/1991 n.412.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione n. 39 dd. 28.09.2004, esecutiva a sensi di legge.

Visto il T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con DPReg. 01.02.2005 n. 2/L

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto esposto in premessa, le prestazioni per lavoro straordinario rese dal personale dipendente individuato nell'allegato ed integrato prospetto, riferibili a 1[^] semestre 2013 per un totale corrispettivo di spesa di Euro 6.228,68.-.
2. Di dare atto che la spesa di cui al punto 1), al netto degli oneri riflessi, trova il proprio impegno ai capitoli del bilancio di previsione annuale 2013 che presentano adeguata disponibilità.
 - capitolo 1312 – articolo 13 codice di bilancio 1010301 per € 201,96.-
 - capitolo 1412 – articolo 13 codice di bilancio 1010401 per € 449,53.-

- capitolo 1612 – articolo 13 codice di bilancio 1010601 per € 306,20.-
- capitolo 1712 – articolo 13 codice di bilancio 1010701 per € 192,51.-
- capitolo 3112 – articolo 13 codice di bilancio 1030101 per € 1.061,94.-
- capitolo 5112 – articolo 13 codice di bilancio 1050101 per € 298,22.-
- capitolo 8112 – articolo 13 codice di bilancio 1080101 per € 3.306,74.-
- capitolo 12312 – articolo 13 codice di bilancio 1090401 per € 285,20.-

3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.

5. Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
- va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 23.08.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo	1312	Codice articolo	13	Codice bilancio	1010301
Capitolo	1412	Codice articolo	13	Codice bilancio	1010401
Capitolo	1612	Codice articolo	13	Codice bilancio	1010601
Capitolo	1712	Codice articolo	13	Codice bilancio	1010701
Capitolo	3112	Codice articolo	13	Codice bilancio	1030101
Capitolo	5112	Codice articolo	13	Codice bilancio	1050101
Capitolo	8112	Codice articolo	13	Codice bilancio	1080101
Capitolo	123123	Codice articolo	13	Codice bilancio	1120301

Impegno contabile **dal n. 522 al 529/2013**

Malè lì, 26.08.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele