



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 64 /SEG DEL 18.07.2013**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSO NON RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI ALLA DIPENDENTE MATRICOLA N. 71**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la nota prot. n. 6761 dd. 17.07.2013, con la quale la matr. n. 71, dipendente di ruolo nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo, categ. C. Base part-time, ha richiesto di beneficiare di dieci giorni di permesso non retribuito, e ciò dal 05 al 14 agosto 2013 per motivi personali.

Visto l'art. 47 comma 1 del CCPL 2002-2005 dd. 20/10/2003, il quale prevede che il responsabile della struttura operativa può concedere permessi non retribuiti nel limite di quindici giorni annui per motivi personali.

Ritenuto di prendere atto e di accorare detta istanza riconoscendo dalla data del 05.08.2013 e fino al 14.08.2013 alla dipendente matr. n. 71 un periodo di permesso non retribuito per motivi familiari.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

## **D E T E R M I N A**

1. Di riconoscere, per quanto esposto in premessa, alla dipendente di ruolo matr. n. 71, la sussistenza delle condizioni per beneficiare del permesso non retribuito per motivi personali di cui all'art. 47, comma I, del CCPL 2002-2005 dd. 20.10.2003 per il periodo 05.08.2013-14.08.2013.
2. Di stabilire che il permesso richiesto non darà diritto al riconoscimento del trattamento stipendiale né sarà computato ai fini della progressione giuridica ed economica e del trattamento di quiescenza e previdenza.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottoscritto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 18.07.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***F.to - dott. Giorgio Osele -***

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---

