



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE
N. 63 /SEG DEL 18.07.2013

* * * * *

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSO RETRIBUITO PER GRAVI MOTIVI
FAMILIARI ALLA DIPENDENTE MATR. N. 1040**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la matr. n.. 1040, dipendente di ruolo nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo, categ. C Liv. Base, ha fatto pervenire all’Amministrazione nota dd. 18.07.2013 - Prot. n. 6797, con la quale chiede di poter fruire di permesso retribuito per gravi motivi familiari dovendo assistere la madre che deve essere sottoposta ad intervento chirurgico. La stessa si impegna a presentare il certificato di ricovero e il certificato medico attestante la necessità di assistenza a favore del familiare in parola, non appena possibile.

Che la dipendente matr. n. 1040, ha ritenuto di chiedere detto beneficio contrattuale, disciplinato appunto dall'art. 19, comma III°, del CCPL sottoscritto in data 22.09.2008, per la necessità di assistere la madre durante la degenza ospedaliera e per il successivo periodo di convalescenza.

Ritenuto di accordare detta istanza che è prevista esplicitamente in caso di assenze dovute per assistenza ai parenti o affini di primo e secondo grado o conviventi, per il ricovero ospedaliero e per l'assistenza domiciliare post-ospedaliera, ove ne venga certificato il bisogno.

Che alla dipendente si ritiene di concedere un periodo di giorni 10, con diritto a ferie e retribuzione, giorni che annullano per l'anno la possibilità di formulare altre analoghe richieste.

Ritenuto per questo necessario prendere atto di detta situazione riconoscendo dalla data del 25.07.2013 il diritto della matr. n. 1040 di assentarsi dal lavoro per effetto della predetta normativa nel limite di 10 giorni lavorativi. Tale permesso è concesso in modo frazionato in base alle necessità di assistenza necessarie per la paziente e debitamente certificate.

Visto il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione n. 39 dd. 28.09.2004, esecutiva a sensi di legge.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di concedere, per quanto esposto in premessa, alla dipendente di ruolo matr. n. 1040, Assistente Amm.vo, Cat. C liv. Base, dal 25 luglio 2013, un permesso retribuito di 10 giorni lavorativi per gravi motivi di famiglia ex art. 19, comma III° del C.C.P.L. 22.09.2008, usufruibile in modo frazionato.
2. Di riconoscere alla stessa il diritto alla corresponsione del trattamento di lavoro, compreso il maturare delle ferie ma non la compartecipazione al riparto del fondo di produttività.
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse

concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della adozione e sottoscrizione da parte del sottofirmato;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 18.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
