



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 45 /SEG DEL 10.05.2013

* * * * *

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ESPLETAMENTO LAVORO STRAORDINARIO
MAESTRANZE OPERAIE STAGIONALI - ANNO 2013.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, per il regolare funzionamento dei pubblici uffici e per garantire un costante aggiornamento degli atti e dei registri degli uffici comunali, si rende necessario autorizzare il personale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario.

Ricordato che l'espletamento del lavoro straordinario deve essere autorizzato di anno in anno con provvedimento specifico.

Precisato che:

a) rientrano nel concetto di lavoro straordinario solo le prestazioni aventi carattere di eccezionalità e temporaneità, rese in eccedenza al carico delle 36 ore settimanali, così come previsto dall'art. 40 del C.C.P.L. 2002-2005;

b) il lavoro straordinario su richiesta del dipendente può essere compensato con riposo sostitutivo o con particolari adattamenti di orario nel limite massimo di 120 ore su base annua.

Che con precedente atto n. 17/SEG del 04.02.2013, in ragione della presumibile necessità di richiedere prestazioni di lavoro straordinario nel corso dell'anno 2013 per sopperire alla vacanza di posti in organico, per garantire l'obbligatorietà della reciproca sostituzione nei casi di assenza per congedo ordinario o straordinario od aspettativa, per lo svolgimento ed assistenza delle sedute degli organi e commissioni comunali, ed altresì per eventuali esigenze di carattere eccezionale rispondenti ad effettive necessità di servizio, ne era già stato autorizzato lo svolgimento, individuandone i limiti personali.

Richiamato l'art. 40 del Contratto Provinciale di Lavoro secondo cui le prestazioni di lavoro straordinario, sono autorizzate entro il limite massimo di spesa di 55 ore pro capite ed entro il limite annuo individuale di 120 ore.

Richiamate le particolari disposizioni introdotte dall'art. 11, VII° comma del C.C.P.L. 2006-2009, di cui si è preso atto giusto provvedimento n. 196 dd. 06.10.2008, ove è detto che per il personale assunto a tempo parziale di tipo verticale o misto può effettuare prestazioni di lavoro straordinario nelle sole giornate di effettiva attività lavorativa ed entro il limite annuo, determinato in proporzione al periodo di lavoro da prestare nell'anno, delle ore di straordinario previste per il personale a tempo pieno.

Richiamato l'art. 14 del citato CCPL 2006/2009.

Dato atto che il numero dei dipendenti comunali in servizio, per effetto delle assunzioni di personale stagionale in ragione di n. 2 nuove unità (determinazioni n. 30/SEG dd. 11.03.2013, e n. 41/SEG dd. 17.04.2013), consente di rideterminare il limite massimo di spesa finanziabile nel caso in cui in capo ai singoli dipendenti vengono individuate situazioni particolari per le quali si debba riconoscere la deroga al limite massimo pro capite, così da fronteggiare adeguatamente esigenze eccezionali e garantire prestazioni particolari.

Ritenuto in ragione di questa aggiuntiva disponibilità sul budget di struttura, di riconoscere ai sigg.ri Dallatorre Michele e Penasa Gino, un monte ore individuale di 20 ore, corrispondente di fatto al limite massimo di spesa autorizzabile pro capite, risultando assunti annualmente per soli sei mesi.

Richiamata la propria deliberazione n. 240 dd. 11.08.1997 con la quale viene fissato il nuovo orario dei servizi e degli uffici.

Ricordato come l'orario di lavoro del personale a partire dal 01.01.1993 viene controllato mediante un dispositivo elettronico e tesserini magnetici individuali.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPRReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliere n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare, dalla data di intervenuta eseguibilità del presente atto, l'espletamento di lavoro straordinario da parte del personale dipendente appresso indicato, per il numero di ore a margine individuato, assegnazione necessaria per garantire l'espletamento dei servizi di competenza, disponibilità pro capite che tiene conto dei limiti massimi stabiliti nel C.C.P.L. 2002-2005, di cui si è preso atto giusto provvedimento n. 120 dd. 17.11.2003,

| Dipendente | Profilo prof.le | Attribuzioni | Monte ore indiv. |
|----------------------|--------------------|--|------------------|
| - Dallatorre Michele | Operaio stagionale | Pulizia strade, parchi, giardini, manutenzione patrimonio comunale, ecc. | 20 |
| - Penasa Gino | Operaio stagionale | “ “ “ | 20 |

2. Di dare atto che il lavoro straordinario per gli effetti di quanto disposto dall'art. 9 della L. 30/12/1992 n. 412 e circolari ministeriali esplicative verrà controllato con i dispositivi elettronici installati e che il monte ore complessivamente assegnato, in aggiunta a quello già attribuito con precedente atto n. 17/SEG del 04.02.2013, è pari a 865 ore.
3. Che il provvedimento di liquidazione del lavoro straordinario, entro i limiti di cui sopra, deve riferirsi a periodi di mesi interi e comunque a prestazioni documentate sui prospetti individuali di presenza, documenti che dovranno risultare debitamente sottoscritti dal responsabile della segreteria.
4. Di far fronte alla presumibile spesa di Euro 600,00.-, oltre agli oneri riflessi derivante dal presente provvedimento con imputazione al capitolo 8112 - articolo 13 - codice di bilancio 1080101 del bilancio di previsione annuale 2013 che presenta adeguata disponibilità.
5. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m

6. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
7. Di dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 10.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

| | | | | | |
|-----------------|-------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|
| Capitolo | 8112 | Codice articolo | 13 | Codice bilancio | 1080101 |
|-----------------|-------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------|

Malè lì, 10.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
