



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE N. 44 /SEG DEL 19.04.2013

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL FONDO DENOMINATO 'FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE' PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE' - QUOTA OBIETTIVO GENERALE ANNO 2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Come giusta deliberazione n. 22 dd. 23.02.2012, è stato possibile prendere atto dell'accordo a mezzo del quale ha trovato disciplina il "Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale" per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale" sottoscritto in data 25.01.2012, a mezzo del quale vengono superate le previsioni di cui all'art. 97 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005, sottoscritto in data 20.10.2003, che prevedeva la costituzione del "Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi", destinato all'erogazione di compensi accessori al personale ed alla corresponsione di emolumenti volti a remunerare il 000044.DOC

raggiungimento di obiettivi dell'attività programmata dell'Amministrazione, l'apporto collettivo ed individuale e la realizzazione di progetti ed altre iniziative e s.m..

Preso atto altresì che tale accordo, oltre ad introdurre un innovativo sistema di incentivazione legato integralmente ad obiettivi (generali o specifici), per consentire una sua immediata e concreta operatività si preoccupa di determinare gli importi da mettere in gioco sul FOREG per gli anni 2011 e 2012.

Esaminate le Circolari del Consorzio dei Comuni Trentini le Circolari n. 4 dd. 30/01/2012 e n. 6 dd. 02/02/2012, che analizzano il contenuto di detto Accordo e mettono in evidenza le principali novità introdotte dallo stesso.

Considerato che per gli anni 2011 e 2012 il FOREG sarà costituito dai seguenti stanziamenti:

- importi per dipendente equivalente che l'ente doveva garantire per il finanziamento del fondo di produttività, previsti dalla tabella di cui all'art. 3 dell'accordo;
- importi extracontrattuali la cui copertura sarà garantita da trasferimenti da parte della Provincia per gli anni 2011 e 2012, previsti dalla tabella di cui all'art. 4 dell'accordo.

Dato atto come il nuovo fondo, con acronimo FO.R.E.G., come concertato tra il Consorzio dei Comuni Trentini e la Provincia, viene alimentato per quanto riguarda i maggiori oneri che comporta, con un trasferimento compensativo di risorse da garantire ai Comuni per far fronte al finanziamento spesa per la quota extracontrattuale comprensiva degli oneri riflessi pari per Malè a € 16.554,44.=

Che in tal senso, giusta determinazione n. 135/seg dd. 17.12.2012, è stato possibile determinare l'accantonamento di risorse pari a complessivi €. 32.405,46.-.

Precisato ora che una quota definita obiettivi generali di detto fondo è destinata ai dipendenti a tempo indeterminato, dipendenti a tempo determinato che abbiano lavorato almeno 30 giorni nell'anno anche non continuativi e da riproporzionare sui part-time, a titolo di partecipazione di tutti i dipendenti al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente e che va rideterminata proporzionalmente nel caso in cui l'Ente abbia sottoscritto accordo decentrato per l'erogazione della quota B ex Fondo produttività.

Dato inoltre atto che l'accordo sottoscritto in data 25.01.2012, come chiarito con circolare n. 4/2012 di data 30.01.2012, del Consorzio dei Comuni Trentini, consente che ogni ente formi il proprio FO.R.E.G. facendo confluire nello stesso "omissis.... e. Il 25% delle economie di spesa derivanti.....dalla riduzione delle spese di funzionamento".

Evidenziato come anni addietro era stato previsto da un lato che all'elettricista ed all'idraulico comunale, operata la scelta di gestire direttamente le attività di ordinaria manutenzione e controllo programmato delle centrali e della rete di Centonia in luogo di affidarsi a ditta privata (come avvenuto in passato), fosse riconosciuta una indennità di € 200,00.- e rispettivamente 250,00.- mensili, scelta che aveva permesso di risparmiare rispetto al vecchio contratto, come disdettato dal comune.

Che transitato alle dipendenze del Consorzio STN l'elettricista comunale, l'indennità in parola va riconfermata al solo idraulico in ragione di € 3.000,00.- su base annua, importo che risulta inferiore al costo del precedente appalto così come sua erogazione dell'indennità di reperibilità che lo stesso garantisce alla gestione associata di Centonia.

Richiamato poi l'articolo 16 del sopracitato accordo 25.01.2012 relativo alla decurtazione di stipendio da effettuarsi nel caso di assenze per malattia di qualunque durata, secondo la tabella allegata all'articolo medesimo, e che l'ammontare annuo delle riduzioni operate non può essere superiore all'importo quota obiettivi generali percepita dal dipendente;

Esaminati attentamente i prospetti assunti quali allegato della presente e predisposti a cura dell'Ufficio Personale, indicanti rispettivamente le quote fondo A e le riduzioni per assenze malattia anno 2012 da portare in detrazione alla quota obiettivi generali.

Ritenuto sulla base delle suddette risultanze di liquidare i relativi importi, dato atto che non viene superato il limite massimo riportato nel paragrafo più sopra.

Riscontrato che la quota B, pari al 10% del totale, verrà conseguentemente accantonata con vincolo di destinazione per il finanziamento di progetti obiettivi speciali, come eventualmente concordati con il personale interessato sulla base di specifico accordo decentrato.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente vigente.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consigliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 36 del 02.04.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di liquidare al personale interessato, per le ragioni meglio esposte nella premessa, la quota A) del fondo F.O.R.E.G. relativa all'anno 2012, obiettivi generali e ciò per complessivi lordi €.29.164,91.=, con le modalità e per gli importi singoli meglio indicati nel prospetto di allegato che qui si approva ad ogni effetto di legge.
2. Di liquidare Euro 3.000,00.- a titolo di incremento trattamenti accessori mediante utilizzo di risorse proprie come meglio indicato in precedenza.
3. Di dare atto che la spesa di cui al punto 1. del dispositivo della presente determinazione risulta già impegnata ed imputata al capitolo 1812 – articolo 14 - codice di bilancio 1010801

del bilancio di gestione per l'esercizio finanziario 2012 – conto residui passivi 2012, giuste determinazioni 135/seg di data 17.12.2012.

4. Di impegnare la somma di Euro 3.000,00,- di cui al punto 2. al capitolo 1912 – articolo 14 - codice di bilancio 1010501 del bilancio di gestione per l'esercizio finanziario
5. Di precisare che la differenza tra la parte determinata e quella effettivamente liquidata e comunque in ragione del 10% dell'intero fondo, €. 3240,55.-, andrà ad incrementare il FOREG quota obiettivi specifici per l'anno 2013 e seguenti, giusto comma 4 dell'art. 18 dell'Accordo sottoscritto il 25.01.2012.
6. Di disporre perché L'Ufficio personale provveda a liquidare le suddette competenze con gli emolumenti stipendiali relativi al mese di aprile 2013.
7. Di porre in detrazione gli importi relativi all'anno 2012 dovuti per "assenze per malattia" sul cedolino stipendio dei dipendenti del mese di aprile ai sensi dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto in data 25.1.2012, così come quantificati nell'allegato prospetto che forma parte integrante della presente determinazione;
8. Di confermare la determinazione che le riduzioni per le giornate di assenza per malattia dell'anno 2013 verranno detratte con le medesime modalità dell'anno 2012 e pertanto in unica soluzione nello stipendio del mese nel quale viene liquidata ai dipendenti la quota "obiettivi generali" del FO.R.E.G. (Fondo Riorganizzazione Efficienza Gestionale) dell'anno 2013
9. Di accertare l'importo di €. 690,89.- determinarsi per la detrazione delle assenze per malattia nell'anno 2012 di cui al punto 5 al capitolo 13000 – articolo 3- codice di bilancio – 3051300 – del bilancio di previsione anno 2013.
10. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
11. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
12. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 19.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo	1812	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010801
Capitolo	1912	Codice articolo	14	Codice bilancio	1010501
Capitolo	13000	Codice articolo	3	Codice bilancio	3051300

Impegno contabile n. 803/2012 – 267/2013
Accertamento contabile n. 155/2013

Malè lì, 19/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele