



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 40 /SEG DEL 17.04.2013

* * * * *

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE COMUNALE DELL'INDENNITA' DI REPERIBILITA' E DELL'INDENNITA' IMMEDIATO INTERVENTO MESI DI FEBBRAIO E MARZO 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, per il regolare funzionamento dei pubblici servizi e per garantire una adeguata risposta alle istanze che provengono dalla popolazione, si rende necessario autorizzare il personale operaio ad effettuare turni di reperibilità.

Che con precedente determinazione n. 121/SEG dd. 12.11.2012, iniziata la stagione invernale e dovendosi garantire la corretta transitabilità sulle strade comunali sia in caso di gelate che di nevicate, con decorrenza 24.11.2012 e termine 31.03.2013 si è disposto di autorizzare gli operai a tempo pieno e l'idraulico comunale al servizio di reperibilità.

Richiamato l'art. 17 del C.C.P.L. vigente (deliberazione di presa d'atto n. 196 dd. 06.10.2008), il quale prevede che ai dipendenti comandati oltre l'orario normale di lavoro in servizio di reperibilità per gli interventi straordinari e per i servizi di emergenza è assegnata l'indennità di reperibilità nella misura oraria di € 1,30.-. Il turno di reperibilità deve avere durata non inferiore alle 12 ore. La frazionabilità in misura inferiore alle 12 ore è ammessa solo nei confronti dei dipendenti che sostituiscono personale assente inserito nei turni di reperibilità. Al comma 5 stabilisce inoltre che qualora il dipendente svolga nell'anno un numero di ore retribuite in turni in reperibilità superiore a 504, la misura dell'indennità di reperibilità sopra indicata, è maggiorata del 25% a partire dalle ore successive.

Per periodi inferiori alle 24 ore l'indennità è frazionabile in misura non inferiore a 12 ore ed è corrisposta in proporzione alla durata oraria.

Dato inoltre atto che per effetto dell'art. 117 del CCPL 2002-2005, e dell'art. 42 del CCPL vigente, a decorrere dal 01/01/2009, al personale operaio di categoria A e B con compiti di manutenzione stradale, non inserito in turni di reperibilità, al quale siano affidati compiti di sorveglianza che prevedano l'intervento immediato per sgombero neve, ghiaccio o altre emergenze, viene corrisposto per ogni intervento un'indennità aggiuntiva al normale salario o straordinario pari ad € 30,00.-, lordi giornalieri senza poi applicare la maggiorazione al lavoro straordinario prevista per la chiamata fuori orario.

Visto i prospetti analitici predisposti dall'Ufficio personale.

Fatto presente che attualmente la durata delle prestazioni lavorative viene accertata mediante apposito strumento di rilevazione automatizzata.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPREg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e triennale 2013-2015.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n.36 del 02-04-2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo generale per la gestione del bilancio 2013 ed affidata la gestione ai responsabili dei servizi.

D E T E R M I N A

1. Di liquidare, per quanto espresso in premessa, ai dipendenti comunali risultanti dagli allegati prospetti, che qui si approvano e si fanno propri ad ogni effetto, l'indennità per reperibilità e l'indennità per immediato intervento per i mesi di febbraio e marzo 2013.
2. Di dare atto altresì che ai suddetti dipendenti viene corrisposto il compenso di reperibilità e per immediato intervento nelle forme e con le modalità previste dagli art. 17 e 42 del C.C.P.L. 22.09.2008.

3. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 1.303,20.-, trova imputazione al capitolo 8112 – articolo 11 – codice di bilancio 1080101 – del bilancio di previsione anno 2013, giusto impegno contabile n. 151/2013 assunto con determinazione del Settore Segreteria n. 121/seg di data 12/11/2012.
4. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
5. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
6. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 17.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPRReg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo	8112	Codice articolo	11	Codice bilancio	1080101
Impegno contabile	n. 151/2013				

Malè lì, 17.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele
