



## COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE’ (TN)  
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116  
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
E-MAIL [segreteria@comunemale.it](mailto:segreteria@comunemale.it)

### COPIA

#### SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**ATTO DI DETERMINAZIONE**  
**N. 28 /SEG DEL 01.03.2013**

\* \* \* \* \*

**OGGETTO: PARIFICAZIONE DEL CONTO RESO DALL'ECONOMO E DAGLI  
AGENTI CONTABILI RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2012**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che anche l'Econo, con le nuove disposizioni legislative, rientra tra gli agenti contabili che devono rendere il conto consuntivo autonomamente sulla base della modulistica approvata dal D.P.G.R. 24 gennaio 2000 n. 1/L, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio di riferimento;

Considerato che il servizio di economato è stato svolto per l'anno 2012 dal dipendente in ruolo Sig.a Paternoster Adriana nel profilo di collaboratore contabile cat. C Evoluto, che ha reso il proprio conto dell'esercizio 2012 sulla gestione del servizio economato (Art. 77 del Regolamento di Contabilità Comunale) con le seguenti risultanze finali:

- Anticipazioni anno 2012	Euro 2.500,00
- Rimborsi su emissioni buoni economali 2012	Euro 2.090,72
- <b>TOTALE anticipazioni e rimborsi</b>	<b>Euro 4.590,72</b>
- Versamenti in Tesoreria:	
- Restituzione anticipazione anno 2012	Euro 2.500,00
- Rimborsi su buoni anno economali 2012	Euro 2.090,72
- <b>TOTALE</b>	<b>Euro 4.590,72</b>

Ritenuto di dover parificare il Conto reso dall'Economista Comunale per il servizio di economato svolto per l'esercizio finanziario 2012 con il conto predisposto dall'Amministrazione, stante l'esatta corrispondenza delle movimentazioni contabili riscontrate nel conto;

Considerato inoltre che il servizio di cassa è stato svolto per l'anno 2011 dalla dipendente in ruolo Sig.a Paternoster Adriana nel profilo di collaboratore contabile cat. C Evoluto, che ha reso il proprio conto di agente contabile sulla gestione del servizio di cassa (Art. 78 del Regolamento di Contabilità Comunale) con le seguenti risultanze:

- Gestione diritti segreteria anagrafe	Euro 2.100,70
- Gestione diritti Ufficio Tecnico	Euro 2.565,50
- Gestione introiti sanzioni cds	Euro 4.793,00
- Gestione introiti sanzioni regolamenti	Euro 175,00
<b>Totale gestione di cassa</b>	<b>Euro 9.634,20</b>

Ritenuto di dover parificare il Conto reso dall'Agente Contabile per il servizio di Cassa svolto per l'esercizio finanziario 2012 con il Conto predisposto dall'Amministrazione, stante l'esatta corrispondenza delle movimentazioni contabili riscontrate nel conto;

Visto l'art. 78 del vigente Regolamento di Contabilità ove prescrive che: " Il Rendiconto finale di gestione è presentato entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario e parificato con le scritture contabili dell'ente dal responsabile del servizio finanziario";

Considerato come sia opportuno che tale parifica venga eseguita da funzionario diverso da quello che ricopre la carica di agente contabile;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPReg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 e triennale 2012-2014.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 1 del 09.01.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2013 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2012.

## **D E T E R M I N A**

1. Di parificare il conto reso dall'Econo Comunale per la gestione dell'esercizio finanziario 2012, che presenta le risultanze di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A);
2. Di parificare il conto reso dagli agenti contabili della gestione dell'esercizio finanziario 2012, che presenta le risultanze di cui all'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato B);
3. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.  
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
4. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
5. Di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
  - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
  - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 01.03.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***F.to - dott. Giorgio Osele -***

---

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPReg 01.02.2005 n. 4/L.

Malè lì, 01.03.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
***F.to - Adriana Paternoster -***

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale  
dott. Giorgio Osele

---