



COMUNE DI MALÉ

Provincia di Trento

Piazza Regina Elena, 17 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901103 – Fax. 0463/901116
Cod. Fisc. 00378700223

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
E-MAIL segreteria@comunemale.it

COPIA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 15 /SEG DEL 04.02.2013

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO VIGILANZA -
APPROVAZIONE RENDICONTO SPESA ANNO 2012.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- A partire dal 28 di giugno del 2002 ha avuto inizio la gestione in forma associata del Servizio di Vigilanza Urbana tra i Comuni di Malé, Croviana e Monclassico;
- L'Ufficio di Vigilanza, istituito presso il Comune di Malé, è nato per l'esigenza di passare ad una più efficiente ed efficace forma di gestione del servizio a favore dei tre Comuni, mediante la creazione di un ufficio che utilizzasse in via principale i due Vigili ivi in servizio, affiancandoli stagionalmente con personale contrattuale a termine, per periodi variabili di otto, sei mesi annui;
- Che il servizio di vigilanza ha un ruolo fondamentale e sempre più delicato all'interno dei Comuni, tale da esigere la disponibilità di personale professionalmente molto preparato che si dedichi alle spesso complesse materie di competenza, ed in particolare al controllo e regolamentazione del traffico, alla materia annonaria, alla vigilanza e controllo urbanistico,

ambientale ecc., obiettivo raggiungibile per le comunità oggi sprovviste di vigile solo attraverso la messa a disposizione di personale inquadrato nell'organico di altro ente che di contro potrebbe ottimizzarne l'impiego nei periodi di minor afflusso turistico, avvantaggiandosi del potenziamento d'organico previsto per le stagioni turistiche.

- In ossequio alle previsioni di cui agli articoli 5 e 6 della Convenzione, sottoscritta il 02/07/2007 articoli in appresso riportati, si tratta ora di ripartire i costi riferiti all'anno 2012;

“ Art. 5

I costi relativi alla gestione dell'ufficio in argomento per le forniture (vestiario, arredi, attrezzature, programmi, stampati, ecc.), per le retribuzioni ed eventuali altri oneri, secondo scadenze individuate dalla conferenza dei Sindaci, sono sostenuti dai comuni associati e ripartiti proporzionalmente, al netto di eventuali contributi, come appresso indicato. Le percentuali sono determinate al 95% secondo un criterio proporzionale che tiene conto dell'impegno orario garantito ad ogni Amministrazione e per la restante quota, riferibile ai costi diretti sostenuti dal comune capofila per la gestione amministrativa dei dipendenti e l'assunzione degli oneri connessi all'attribuzione di un ufficio presso la propria sede, ripartita solo fra le rimanenti due amministrazioni, ciò sempre in ragione del predetto criterio di riparto. La custodia e la gestione dei beni mobili e delle attrezzature a disposizione dell'Ufficio associato è affidata al Comune capofila di Malè, il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria, salvo ripartizione dei relativi oneri. I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dal comune di Malè che ospita l'ufficio, ma la loro proprietà è ripartita proporzionalmente nella misura sopra indicata. Per le spese di funzionamento (corrispondenza, abbonamenti, acquisto carburanti, ecc.) l'Ufficio farà riferimento alla cassa economato del Comune di Malè salvo successiva rendicontazione e addebito ai Comuni secondo le percentuali di riparto sopra stabilite.

Art. 6

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei Sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'Ufficio, presieduta a turno e per la durata di un anno, da ciascun Sindaco. Spetterà alla conferenza l'individuazione del responsabile dell'ufficio e l'effettuazione di eventuali spese di carattere straordinario da ripartire nella misura di cui all'articolo 5, senza che si applichi il correttivo (5%) riferibile alle spese di gestione amministrativa dell'attività d'ufficio. Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi e le priorità dell'ufficio sulla base delle indicazioni del responsabile dell'ufficio stesso, e fissare tempi e modalità per l'espletamento del servizio in modo da garantire la presenza minima di cui all'art. 4, u.c.. La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate, almeno una volta all'anno l'andamento dell'ufficio, anche sulla base di una relazione delle medesime sull'attività svolta. Ciò dovrà avvenire in sede di approvazione del consuntivo di spesa.”

Preso atto delle risultanze di cui all'allegato prospetto che, elaborato dall'Ufficio Ragioneria e Personale, evidenzia la seguente situazione:

Costi ordinari da ripartire € 110.508,05.-

	MALE'	MONCLASSICO	CROVIANA
5%	-	2.762,70	2.762,70
95%	98.068,76	4.609,26	2.304,63
100%	-	-	-
TOTALE	98.068,76	7.371,96	5.067,33

Ritenuto pertanto di approvare le suddette risultanze richiedendo alle Amministrazioni di Croviana e Monclassico il rimborso rispettivamente di Euro 5.067,33.- e di Euro 7.371,96.- a rivalsa degli oneri sostenuti nel periodo 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012.

Vista la Convenzione Repertorio 564 sottoscritta in data 2 luglio 2007 con la quale i Comuni di Malè, Croviana e Monclassico si impegnano a continuare la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza urbana fino al 30 giugno 2012.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, DPREg. 01.02.2005, n. 3/L.

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 26 dd. 22.06.2007.

Visto il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 1 dd. 26.02.2001.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26.03.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 e triennale 2012-2014.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 1 del 09.01.2013, esecutiva a sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai centri di responsabilità nell'esercizio provvisorio del bilancio 2013 sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione 2012.

D E T E R M I N A

1. Di determinare le quote a rimborso dovute per l'anno 2012 dalle Amministrazioni di Croviana e Monclassico, che con Malè hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza urbana, negli importi appresso indicati, facendo per questo proprie le risultanze di cui all'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale:

Comune di Croviana

Spese straordinarie	€	0.-
Spese ordinarie	€	5.067,33.-
Totale quote a consuntivo	€	<u>5.067,33.-</u>

Comune di Monclassico

Spese straordinarie	€	0.-
Spese ordinarie	€	7.371,96.-
Totale quote a consuntivo	€	<u>7.371,96.-</u>

2. Di approvare il rendiconto delle riscossioni da sanzioni per infrazioni al codice della strada effettuate nel medesimo periodo come risulta dal prospetto sottodescritto, dando atto nel contempo che il Comune di Malè dovrà ai Comuni di Monclassico e Croviana rispettivamente l'importo di Euro 724,50.- e di Euro 372,00.-
3. Di disporre l'inoltro di copia della presente agli enti interessati perché nel termine di 30 giorni dal ricevimento promuovano i pagamenti a termini di convenzione.
4. Di introitare la somma connessa all'adozione del presente atto al capitolo 5331 articolo 31 - codice di bilancio 2050535 - del bilancio di previsione annuale 2013.

5. Di liquidare ai Comuni di Monclassico e di Croviana rispettivamente la somma di Euro 724,50.- e di Euro 372,00.- a titolo di riparto sanzioni amministrative riscosse nell'anno 2012, imputando la relativa spesa al capitolo 3152 - articolo 315 - codice di bilancio 1030106 – gestione residui 2012 del bilancio di previsione annuale 2013.
6. Di dare evidenza del fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente determina è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.
Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ex artt. 119, I° comma lettera a) e 120 D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, nonché artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12.04.2010, n. 163 e s.m
7. Di inviare copia della presente al competente Assessore.
8. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della prestazione in oggetto;
 - va pubblicata nell'oggetto sul sito istituzionale di questo ente;
 - va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Segreteria e Affari Generali.

Malè lì, 04.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - dott. Giorgio Osele -

Visto di regolarità Contabile con attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi dell'articolo 19, comma 1 del testo coordinato delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPREg 01.02.2005 n. 4/L.

Capitolo 3152 - Codice articolo 315 - Codice bilancio 1030106 - Impegni 883/2012 – 884/2012

Capitolo 5331 - Codice articolo 31 - Codice bilancio 2050535 - Accertamento 20/2013

Malè lì, 04.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to - Adriana Paternoster -

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Malè,

Il Segretario comunale
dott. Giorgio Osele